

# 4.5.7 图表类报表的设计

图表是数据可视化的工具，广泛应用于各种数据分析应用场景。在线设计器的主要设计目标之一，就是允许业务管理人员简单方便地设计各类图表。

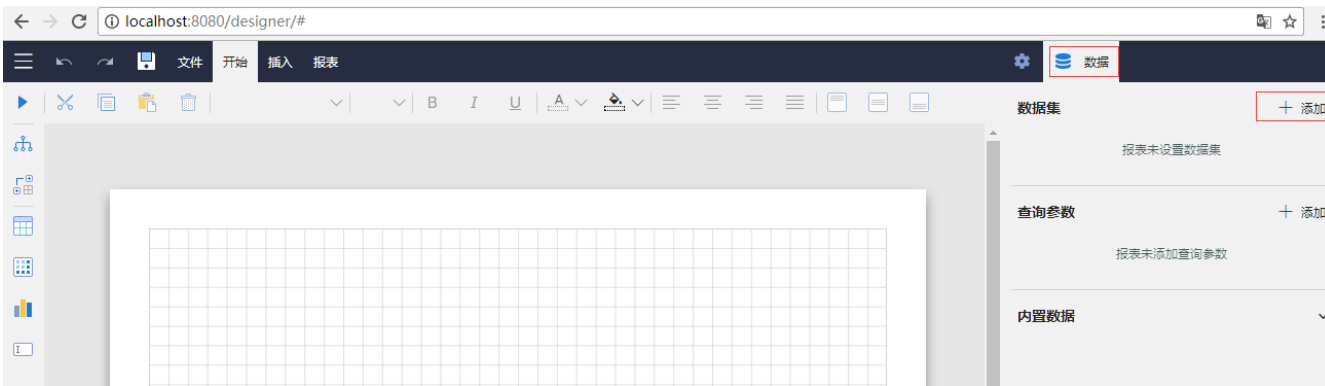
设计一个图表类报表的大致步骤如下：

- （1）创建数据集。
- （2）添加图表控件。
- （3）设置X与Y轴数据字段。
- （4）外观设置。

以下通过一个示例介绍详细的操作方法。

## （1）创建数据集

从报表管理门户（<http://localhost:8080>）点击【创建报表】，进入新报表的设计页面。点击右边栏的【数据】选项卡，再点击【数据集】右侧的【添加】如下图：



在【新建数据集】下方，选中之前创建好的示例数据源，再点击【添加】按钮，如下图：



在数据集编辑对话框中，输入SQL语句：select \* from 搭赠费 ，如下图：

# 编辑数据集：“数据集1”，基于数据源：“示例数据源1”

常规选项

数据集名称

数据集1

查询语句

select \* from 搭赠费

数据字段

查询字段

[6 个项目]

计算字段

[0 个项目]

数据筛选

查询参数

[0 个项目]

数据过滤

[0 个项目]

确定

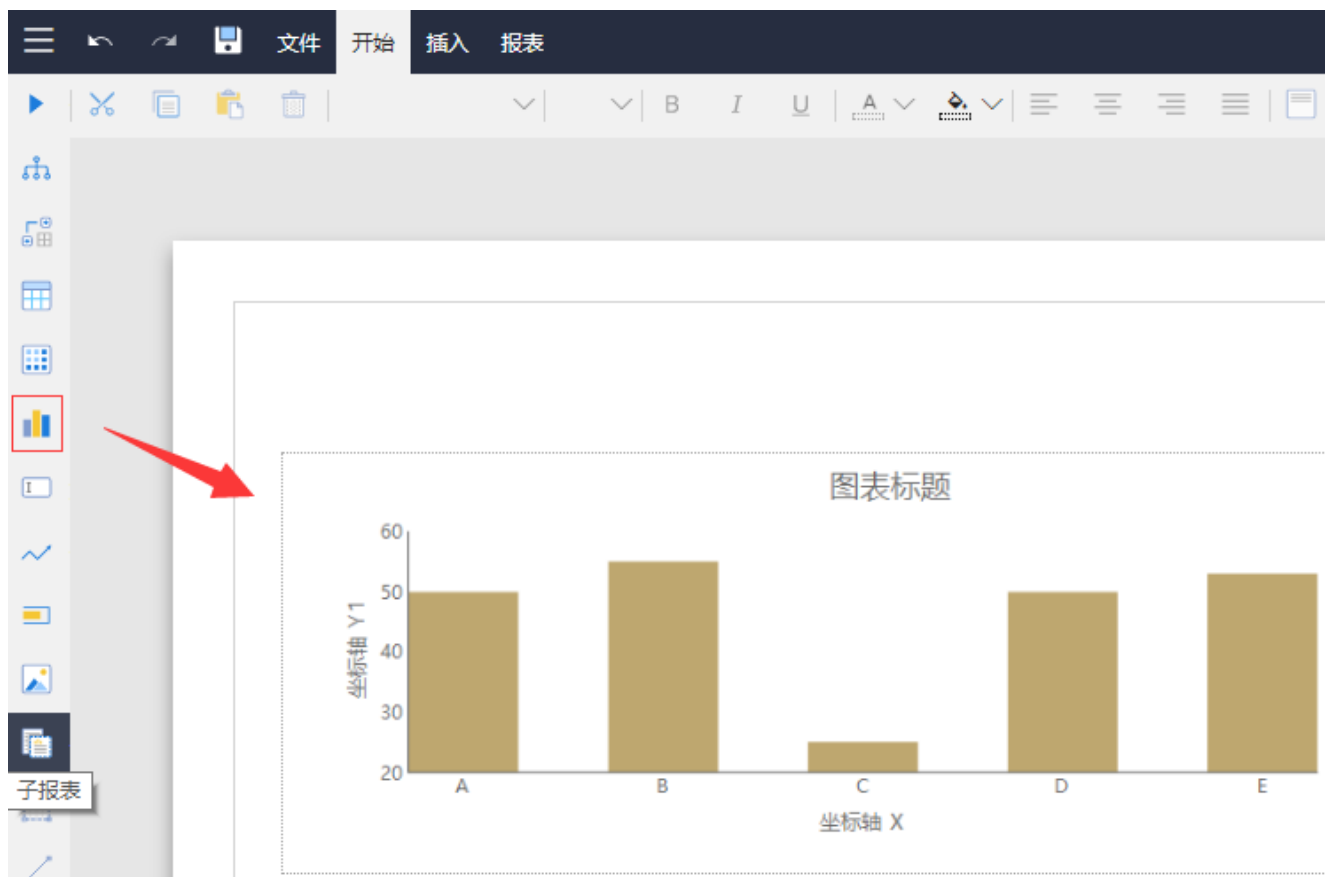
验证

取消

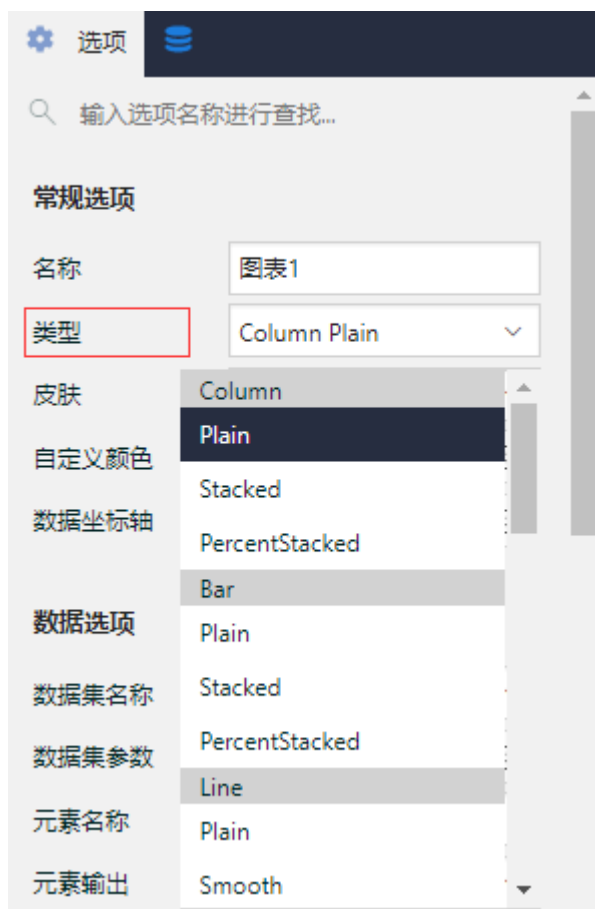
点击【验证】按钮，确认SQL语句的正确性，再点击【确定】按钮，保存数据集的定义。

## （2）添加图表控件

从工具箱中拖放一个图表到设计区，即可添加一个图表控件，如下图：



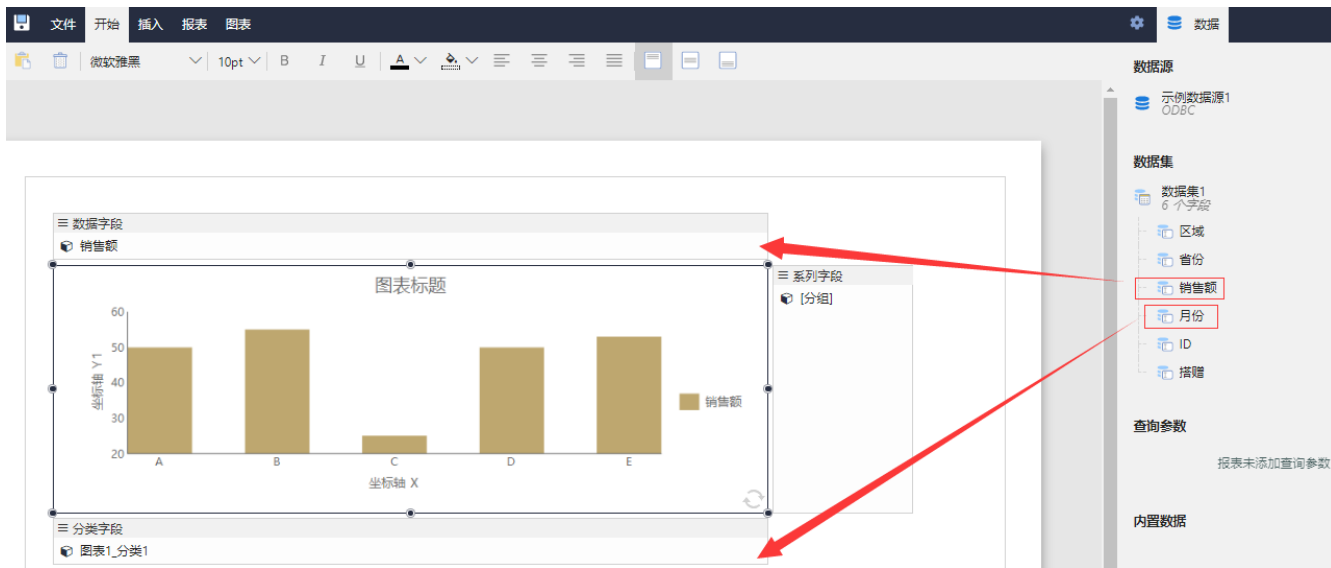
默认的图表类型是柱形图，可以通过右侧选项设置中的【类型】，将图表变换为饼图等其他图表类型，如下图：



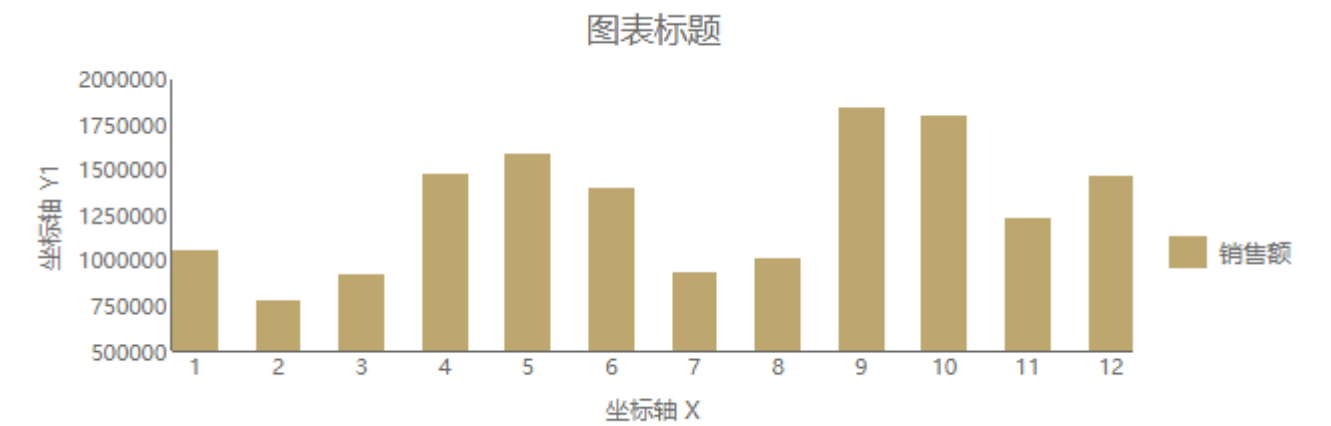
### (3) 设置X与Y轴数据字段

图表的X轴绑定分类字段；Y轴绑定数据字段。

将右侧设置面板切换到【数据】选项卡，展开数据集字段列表，从中拖放【月份】字段至图表下方的【分类字段】处，拖放【销售额】至图表上方的【数据字段】处，如下图：



预览效果如下图：

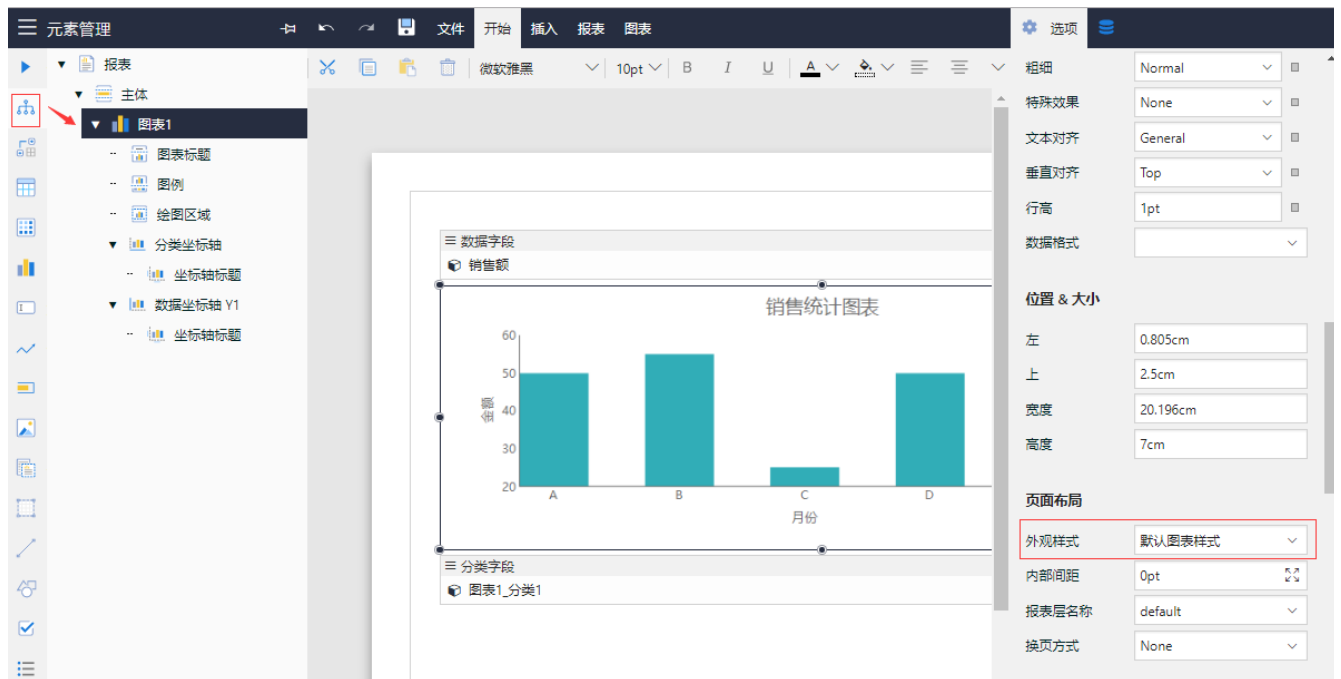


#### (4) 外观设置

为了美化图表外观，可对图表标题、XY轴标题文字、图例等进行设置。

点击左侧工具箱上部的【元素管理】按钮，展开报表元素树形目录。

选中【图表1】，在右侧设置面板中找到【页面布局】，选择一个【外观样式】，如下图：



在元素树中选中【图表标题】，在右侧设置面板中可修改【标题】的文字内容，也可设置其他外观选项。

选中【图例】，可设置图表区图例的类型、位置和文字字体。

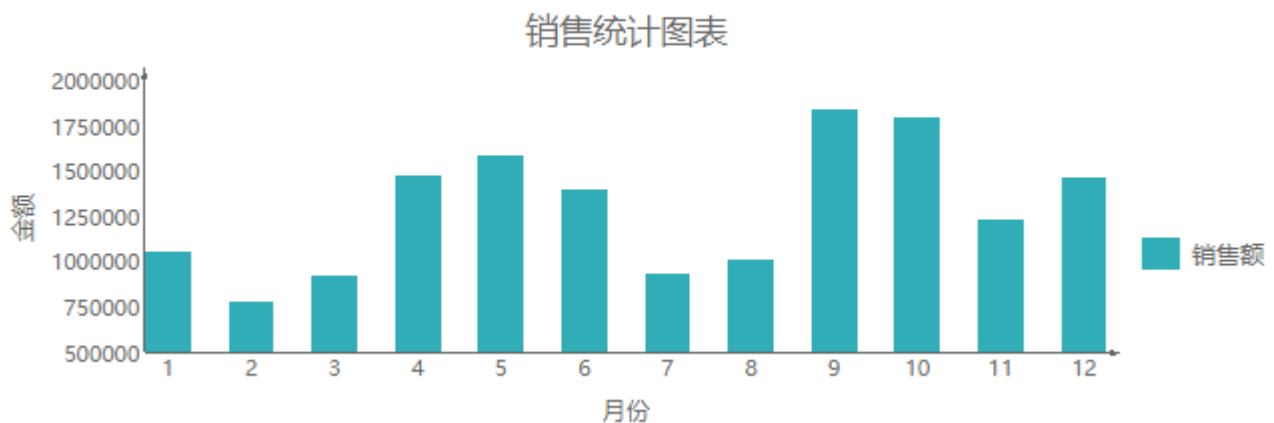
选中【分类坐标轴】，可设置X轴的线型、端点样式（箭头）。

选中【分类坐标轴】下面的【坐标轴标题】节点，可设置X轴的标题。

选中【数据坐标轴Y1】，可设置Y轴的线型、端点样式（箭头）。

选中【数据坐标轴Y1】下面的【坐标轴标题】节点，可设置Y轴的标题。

再次预览，可以看到图表的效果图：



至此，一个简单的柱形图就设计完成了。