

流程委托设置

- 1. 描述
- 2. 委托设置



1. 描述

在活字格的流程中，可以在设计流程时使用自动委托，或是在服务端命令中使用管理流程任务来设置委托。
在流程发布后还可以在流程中心手动设置委托，将任务委托给其他用户。



2. 委托设置

在流程中心，单击“委托”下的“委托设置”。



或是在页面中，使用“打开流程委托设置”命令，进入委托代理页面。

选择命令:

🔗 打开流程委托设置

流程委托可以在一段时间内，将流程自动委托给代理人处理。

执行此命令后，将打开流程委托的管理页面。

在委托设置中可以设置代理人，委托时间和委托的流程等。

委托代理页面中会列出所有的委托代理信息，包括代理人、委托流程、开始时间、结束时间、创建时间、备注、启用和操作。您可以启用/禁用、更新和删除委托任务。

新建委托							
	代理人	委托流程	开始时间	结束时间	创建时间	备注	启用 操作
1	总经理	请假流程	2022-07-20 17:32:00	2022-08-19 17:32:10	2022-09-19 17:32:55		<input checked="" type="checkbox"/> <button>更新</button> <button>删除</button>
2	经理员工2	全部流程	2022-09-19 17:16:47	2022-10-19 17:16:50	2022-09-19 17:31:54		<input type="checkbox"/> <button>更新</button> <button>删除</button>

单击“新建委托”，设置新的委托任务。

在委托时间内，委托的流程任务会转交给代理人进行办理。

委托时间

开始时间: ▼

结束时间: ▼

代理人

添加代理人

* 按顺序查找第一个有效的代理人,比如第一个人被删除，那会按顺序查找第二个人，依次类推。

用户名	全名	电子邮箱	操作
-----	----	------	----

委托流程

委托流程: ☒ 全部流程 ☐ 选择流程

* '全部流程'是应用于目前所有的流程以及后续新加的流程。'选择流程'只作用于所选择的流程。

委托备注

请输入委托备注

确定

取消

委托时间	设置委托的开始时间和结束时间。在委托时间内，委托的流程任务会转交给代理人进行办理。 <div><div>委托时间</div><div>开始时间: <input type="text" value="2022/09/19 17:16:47"/> ▼</div><div>结束时间: <input type="text" value="2022/10/19 17:16:50"/> ▼</div></div>
------	--

代理人

单击“添加代理人”设置委托任务的代理人。一次只能选择一名代理人。

代理人

添加代理人

* 按顺序查找第一个有效的代理人比如第一个人被删除，那会按顺序查找第二个人，依次类推。

用户名	全名	电子邮箱	操作
经理	经理	jingli@example.com	删除

选择用户

搜索用户(用户名/全名/邮箱)

用户名	全名	电子邮箱
经理	经理	jingli@example.com
员工1	员工1	yuangong1@example.com
员工2	员工2	yuangong2@example.com
主管	主管	zhuguan@example.com
总经理	总经理	zongjingli@example.com

委托流程

有两种委托流程类型：全部流程或选择流程。“全部流程”会应用于所有当前的流程和后续新加的流程。“选择进程”仅作用于

委托流程

委托流程: ☒ 全部流程 ☐ 选择流程

* '全部流程' 是应用于目前所有的流程以及后续新加的流程。'选择流程' 只作用于所选择的流程。

委托流程

委托流程: ☐ 全部流程 ☒ 选择流程

* '全部流程' 是应用于目前所有的流程以及后续新加的流程。'选择流程' 只作用于所选择的流程。

<input checked="" type="checkbox"/>	标题	描述
<input checked="" type="checkbox"/>	请假流程	

委托备注

委托任务的备注信息。