

获取合同和发票

- 1. 前提条件
- 2. 获取说明
- 3. 其他情况
- 如何选择发票类型？



1. 前提条件

获取合同及开票仅针对已实际购买商品订单，充值可用余额未消费部分无法获取合同与发票。



2. 获取说明

合同说明

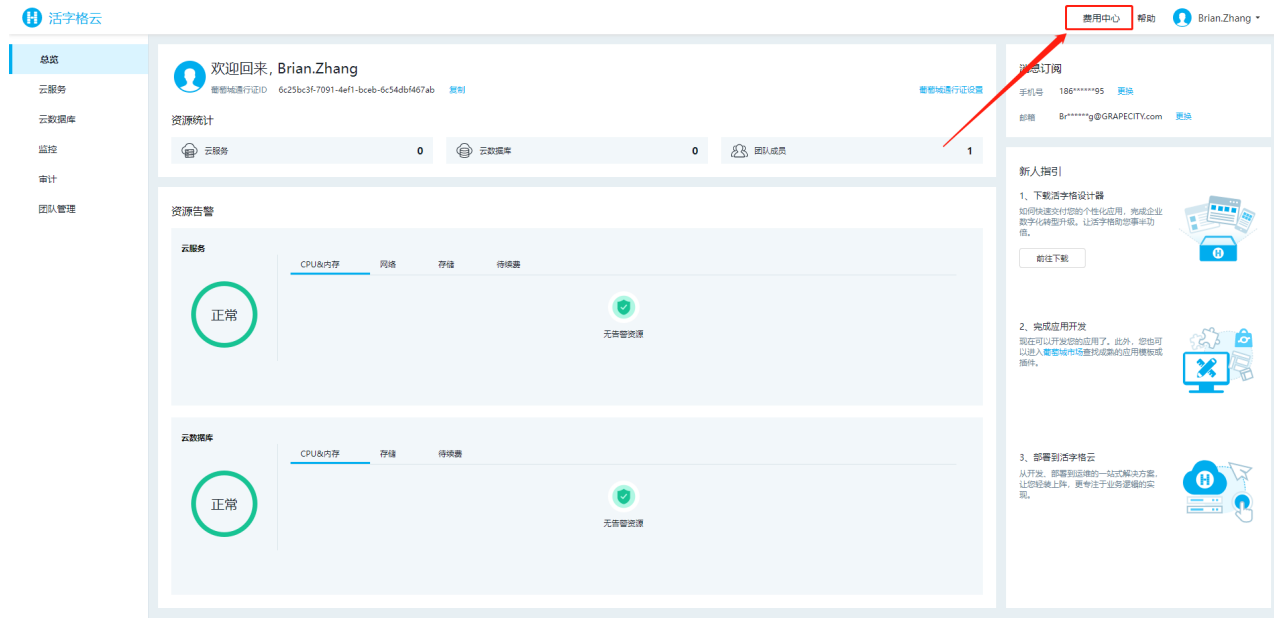
- 合同获取基于订单，一个产品订单可获取一个合同。
- 合同线上申请，线下盖章并邮寄。

发票说明

- 活字格云产品发票项目：技术服务费，税率6%。
- 电子发票：支持增值税普通发票，线上申请，并在【费用中心】下载电子发票文件。
- 纸质发票：支持增值税专用发票、增值税普通发票，线上申请，申请后将在3-5个工作日内打印并寄出。

获取入口

进入费用中心，在活字格云顶部导航栏右侧，点击进入费用中心站点；选择申请与管理菜单，并点击【获取合同与发票】按钮，然后选择订单。



（活字格云控制台点击费用中心）

总览

订单管理

全部订单

待支付订单

账单明细

合同与发票

申请与开票

甲方信息

发票抬头

邮寄地址

申请与管理 > 合同与发票申请

合同与发票申请

1 选择订单

2 录入合同信息

3 录入发票信息

4 录入邮寄地址

订单编号	产品名称	交易类型	创建时间	订单状态	订单金额 (¥)	操作
已选择 301220329006688	云服务费	新购	2022/3/29 16:31:11	待支付	0.10	详情

共 1 条记录

待申请合同: 1份 待开票金额: 0.10

下一步: 录入合同信息

（费用中心，合同与发票申请与管理）



3. 其他情况

如何选择发票类型？

- 企业增值税普通发票：适用于小规模纳税人，开具的发票不能进行进项税额抵扣。
- 企业增值税专用发票：适用于一般纳税人，开具的发票可以进行进项税额抵扣。
- 个人增值税普通发票：适用于小规模纳税人，开具的发票不能进行进项税额抵扣。
- 组织增值税普通发票：适用于除个人和企业外需要申请发票的组织，如政府、公共事业、非盈利机构、学校等，开具的发票不能进行进项税额抵扣。

普通发票和专用发票有什么区别？

- 开票主体不同：增值税专用发票一般只能由增值税一般纳税人和部分试点小规模纳税人领购使用，其他小规模纳税人需要使用的，只能通过当地的税务机关代开；增值税普通发票则可以由从事经营活动并办理了税务登记的各类纳税人领购使用。
- 税款是否允许抵扣：增值税专用发票不仅是购销双方收付款的凭证，而且是增值税一般纳税人购买方的抵扣凭证，而增值税普通发票除税法规定的经营项目外都不能抵扣。

电子发票是否可以报销？

- 电子发票与纸质发票具有同等法律效力，消费者可用于维权或报销，受票企业可作为正式的会计凭证入账。

合同或发票信息填写有误，如何处理？

- 请及时通过合同乙方信息中的联系方式与葡萄城取得联系，沟通处理方式。

[回到顶部](#)