

字段权限

- 1. 描述
- 2. 字段权限



1. 描述

字段权限即列权限，控制用户可以访问的字段。给表设置字段权限，可以使不同的用户对不同的字段有不同的权限去访问和编辑，起到数据保护的作用。

字段权限是一组授权项目的集合，多个授权项目之间是“或”的关系，即符合任何一个授权项目的条件，就有相应的权限。

2. 字段权限

设置字段权限，使不同的用户对不同的字段有不同的操作权限，达到数据保护的效果。

操作步骤

1

打开数据表，在右边栏表设置中，选择“设置字段权限”。

图1 设置字段权限

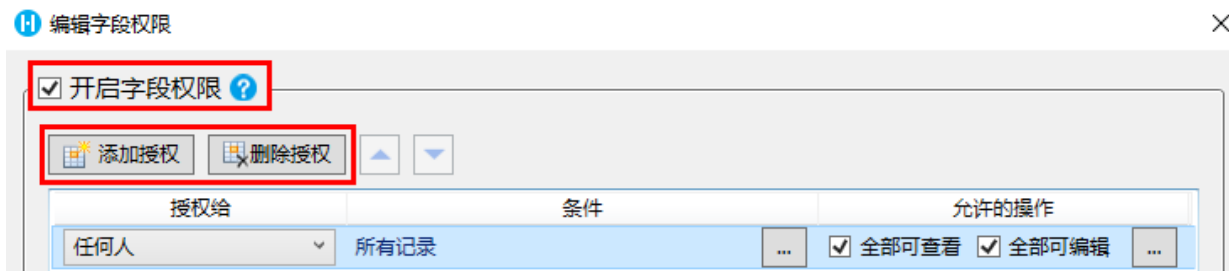


2

勾选“开启字段权限”，单击“添加授权”，即可设置授权给的用户、条件及允许的操作。

选中一行权限控制，单击“删除授权”即可删除。

图2 开启字段权限

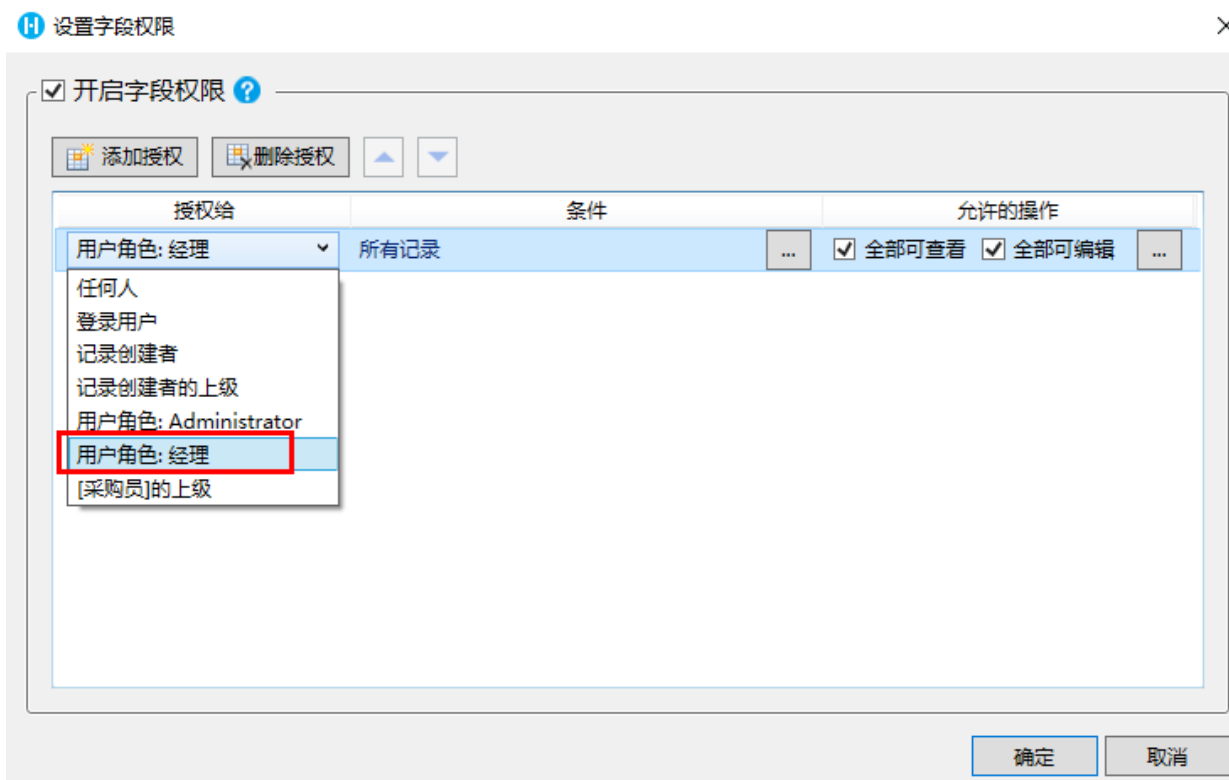


3

设置授权给的用户。默认为“任何人”，单击下拉箭头可选择登录用户、记录创建者、记录创建者的上级、用户角色、用户类型字段的上级。

例如选择授权给用户角色经理。

图3 设置授权用户



4

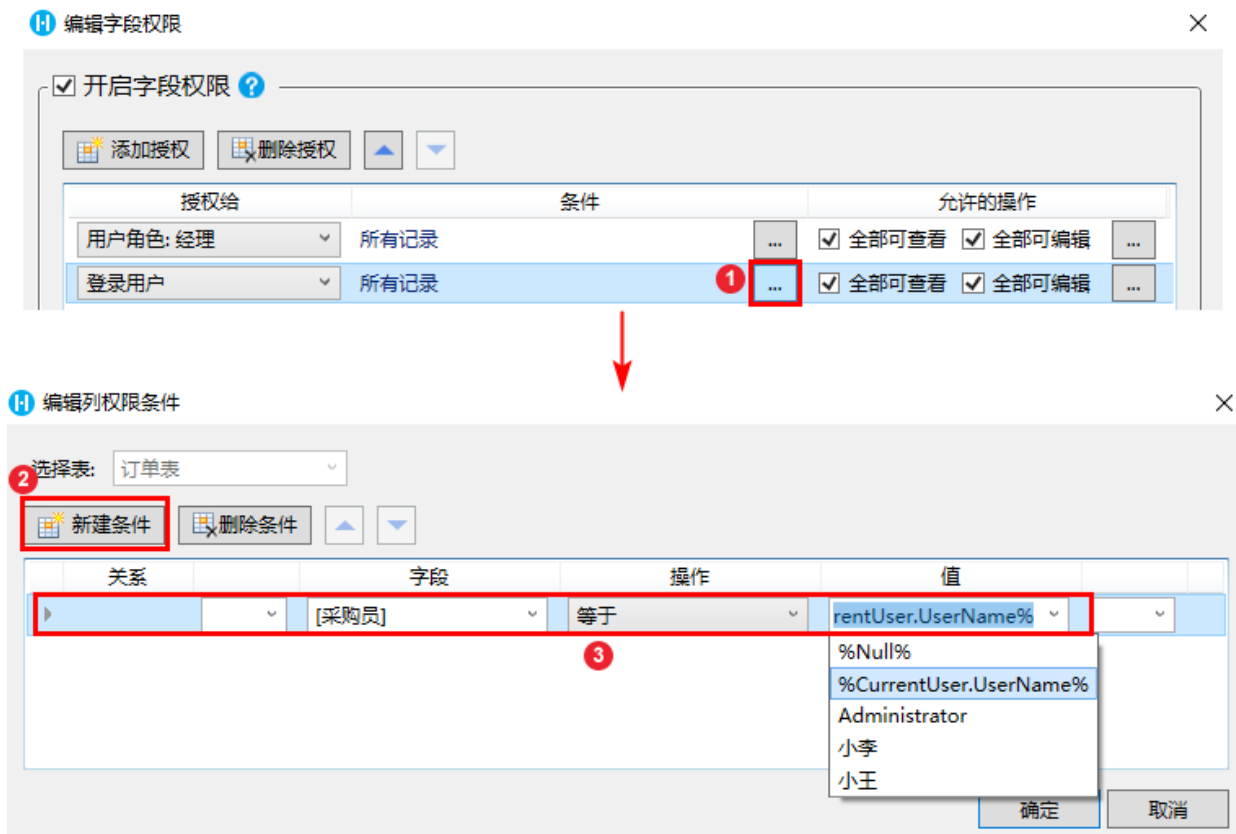
设置条件，满足条件的记录将被筛选出来，使得授权用户能够进行相应操作。

单击



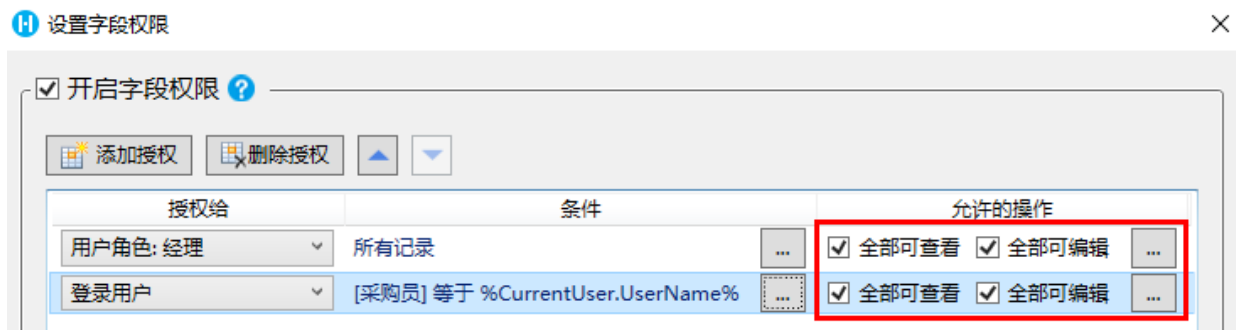
，在弹出的编辑列权限条件对话框中设置条件，例如设置第二条权限控制的条件为“采购员为登录用户”，如下图所示。

图4 设置条件



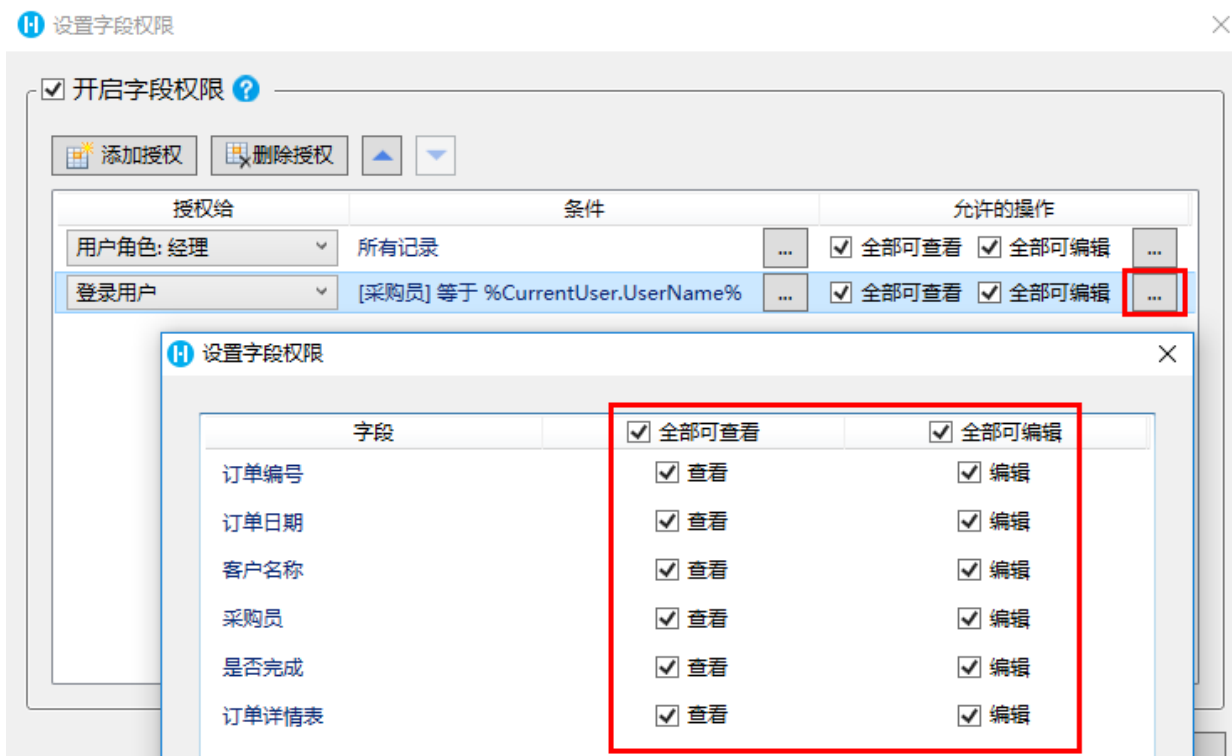
5 设置允许的操作，包括全部可查看和全部可编辑。字段权限中不允许删除字段。

图5 设置允许的操作



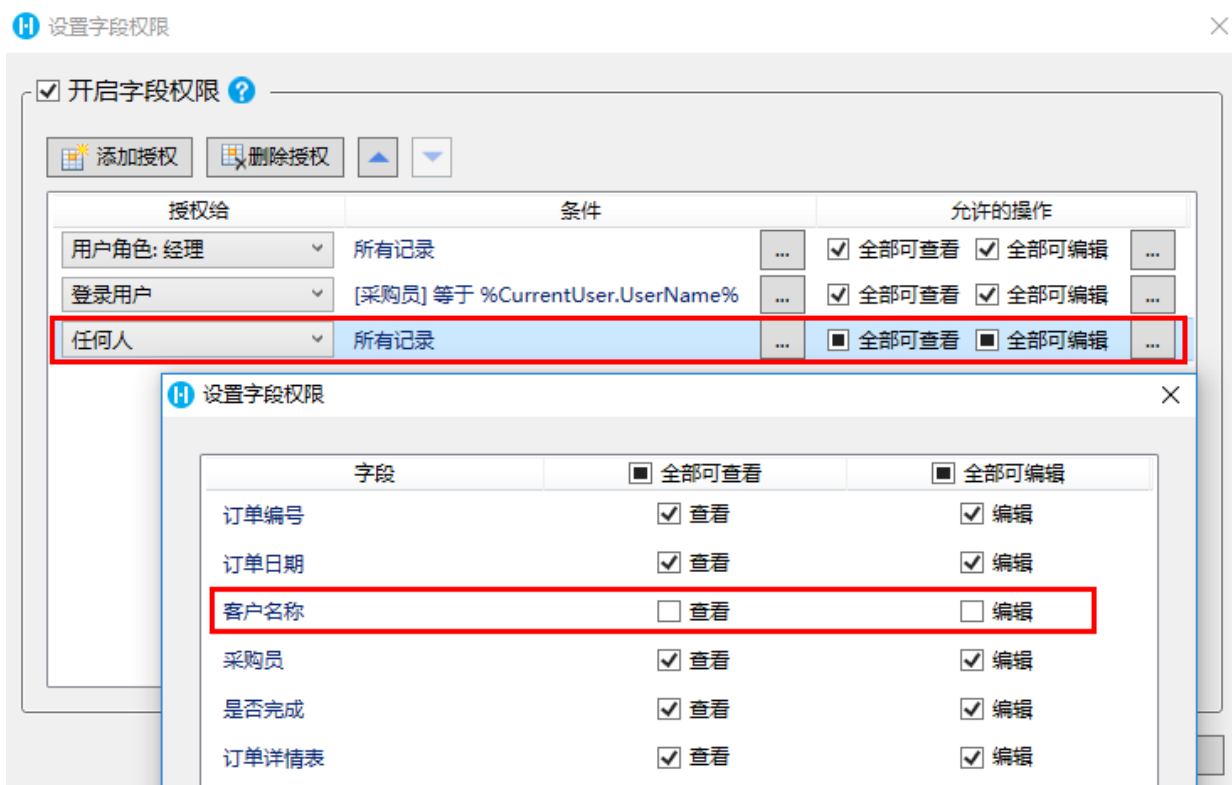
单击，会在对话框中列出所有的字段和该表的子表，设置单个字段和子表的操作权限。
如下图，设置登录用户为当前用户时，可以查看并编辑所有的字段。

图6 设置单个字段的操作权限



再添加一个授权，设置为任何人可以查看并编辑除“客户名称”字段外的所有的记录，如下图所示。

图7 添加授权



6

设置完成后，运行页面，使用用户小李登录，小李为经理角色，登录后能看到所有订单的数据，包括客户名称字段。

图8 运行结果

订单列表

小李 ▾

	订单编号	订单日期	客户名称	是否完成	采购员
1	A001	2017/05/19	国顶公司	已完成	小张
2	A002	2017/05/22	通恒机械	已完成	小李
3	A003	2017/05/23	森通	未完成	小王
4	A004	2017/05/24	光明产业	未完成	小赵
5	A005	2017/05/27	迈多贸易	未完成	小李
6	A006	2017/06/05	祥通	已完成	小王
7	A007	2017/06/06	广通	未完成	小赵

使用小王登录，小王不是经理角色，登录后能查看所有的订单，但只能看到采购员为自己的所有订单的客户名称字段数据，其他的订单不能看到客户名称字段数据。

图9 运行结果

订单列表

小王 ▾

	订单编号	订单日期	客户名称	是否完成	采购员
1	A001	2017/05/19		已完成	小张
2	A002	2017/05/22		已完成	小李
3	A003	2017/05/23	森通	未完成	小王
4	A004	2017/05/24		未完成	小赵
5	A005	2017/05/27		未完成	小李
6	A006	2017/06/05	祥通	已完成	小王
7	A007	2017/06/06		未完成	小赵



说明

视图也可以设置字段权限，但允许的操作只能设置是否全部可以查看或设置哪些字段可以查看。

对象管理器

检索表或页面

表

视图1

订单详情表

页面

内建手机页面

内建页面

订单列表

详情页面

母版页

A	B	C	D	E	F	G
ID	订单编号	订单日期	客户名称	采购员	是否完成	FGC_CreateDate
1	1 A001		42874 国顶公司	小张	1	
2	2 A002		42877 通恒机械	小李	1	

编辑字段权限

☒ 开启字段权限

添加授权

删除授权

授权给	条件	允许的操作
用户角色: Administrator	所有记录	<input checked="" type="checkbox"/> 全部可查看
登录用户	所有记录	<input checked="" type="checkbox"/> 全部可查看
任何人	所有记录	<input checked="" type="checkbox"/> 全部可查看

表设置

名称

视图1

类型

活字格视图

[设置行权限...](#)

[设置字段权限...](#)

结束

[回到顶部](#)