

Excel导入与导出

- 1. 描述
- 2. 导出Excel文件
- 3. 导入Excel文件
- 4. 活字格用户文件



1. 描述

用户的帐户信息支持导出到Excel文件，您可以在用户帐户信息的Excel模板文件中输入用户信息并导入到活字格。
本节以管理控制台为例，介绍用户帐户信息Excel的导入与导出。



2. 导出Excel文件

用户帐户信息支持导出Excel文件，包括用户角色、组织结构等信息。
在管理控制台的“内建用户-设置”区域，单击“导入与导出”，单击“导出Excel文件”下的“导出”。

图1 导出Excel文件



说明

导出的Excel文件默认名称为“活字格用户.xlsx”，其中包含用户名、用户类型、全名、电子邮箱、密码、角色、所属组织信息和其他自定义属性信息。

用户名	用户类型	全名	电子邮箱	密码	角色	所属组织	#头衔
Administrator	普通账户	Administrator	example@example.com		Administrator		
杜思明	普通账户	杜思明	chusiming@example.com		事业部经理	葡萄城/营销事业部#领导	
樊梦辰	普通账户	樊梦辰	fansongchen@example.com		事业部经理	葡萄城/生产事业部#领导	
方琳	普通账户	方琳	fanglin@example.com		事业部经理	葡萄城/综合行政部#领导	
郭子明	普通账户	郭子明	guoziming@example.com				
胡京鹏	普通账户	胡京鹏	hujingpeng@example.com			葡萄城	
蒋志远	普通账户	蒋志远	jiangzhiyuan@example.com			葡萄城	
李立	普通账户	李立	lili@example.com				
李源	普通账户	李源	liyuan@example.com				
路令斌	普通账户	路令斌	lulingbin@example.com				
沈严	普通账户	沈严	shenyan@example.com		董事长	葡萄城#领导	
王珂欣	普通账户	王珂欣	wangkexin@example.com				
伍阳	普通账户	伍阳	wuyang@example.com				
张彦善	普通账户	张彦善	zhangyunsan@example.com				
张长青	普通账户	张长青	zhangchangqing@example.com				
赵蕾	普通账户	赵蕾	zhaolei@example.com		事业部经理	葡萄城/技术事业部#领导	首席技术执行官

3. 导入Excel文件

将用户帐户信息导出到Excel后，还可以再将该Excel文件导入。也可以在Excel模板文件中输入用户信息后将其导入，用户信息即被导入到活字格。Excel模板文件可以从“导出Excel文件”中获得。

在管理控制台的“内建用户-设置”区域，单击“导入与导出”，单击“导入Excel文件”下的“导入”。

图2 导入Excel文件



导入Excel文件时，有两种模式可选择：

- 增量导入：以增量的方式导入Excel里的内容。会保留系统中已有的用户，以及用户拥有的角色、自定义属性和所在组织。不会减少系统的角色、组织个数。不影响组织级别和角色权限。
- 替换导入：以覆盖的方式导入Excel里的内容。只保留Excel中的用户信息，会删除原系统有的但Excel中没有的用户 (Administrator除外)。但不会减少系统的角色、组织个数。不影响组织级别和角色权限。

说明

- 如果Excel文件中的用户名为空，则该行忽略不进行导入；
- “全名”将覆盖“Forms身份验证用户”的全名，但对Windows域用户的“全名”没有影响。
- 当Excel文件中密码为空时：
 - 如果用户已经存在，则保留该用户的原密码；
 - 如果用户为新用户，则其密码设置为默认密码123456；
 - 密码对域用户无影响。

- 使用域用户账号无法登陆用户管理平台。
- 当添加的域用户不在域中时，显示为红色，即无效用户。您可以将其添加到域中后再进行正常使用。
- 如果导入的用户中有两个用户的用户名和用户类型相同，则整个Excel文件将不会导入。
- 如果用户在相同的组织结构下有两个或多个角色，则将最后一个非空角色作为该用户的组织角色，其余新角色将添加到角色列表中；如果在相同的组织路径下，既有表示用户为领导的字符串，也有表示用户不是领导的字符串，则取最后一个字符串判断用户是否为领导。



4. 活字格用户文件

导出的Excel文件名为“活字格用户.xlsx”。

使用“活字格用户.xlsx”填写用户信息时，需注意以下几点：

- 红色字段为必填字段,其他字段为选填字段。“用户名”和“用户类型”一起，构成用户的唯一标识；
- 密码：如果将密码留空，将会默认设置为“123456”；
- 角色：多个角色之间，使用英文分号隔开；
- 所属组织：上下级间用“/”隔开，且从最上级开始。若有组织角色，则需要将角色名添加在最后一级组织之后，用尖括号括起来。若用户是该组织的领导，则在最后添加一个“#领导”。例如：“某公司/研发部/研发一组<组长>;某某公司/测试部#领导”。若用户属于多个组织，使用英文分号隔开；若组织不存在，则自动创建组织，并将用户添加到该组织中；若组织为空，则用户不属于任何组织；
- 在H列以后（包括H列）的列为自定义属性。列名前面加上“#”可以使该列作为文字型自定义属性导入。列名前面不加“#”可以使该列作为用户型自定义属性导入。
- 除自定义属性之外，不能在该Excel表中对其他列名进行增加、删除或修改。
- 所有用户信息需填写在Users表格内，超出部分将不能导入。添加用户或属性时，请适当调整表格大小。

[回到顶部](#)