页面设置

- 1 描述
- 2. 纸张设置
- 3. 页边距设置
- 4. 页眉/页脚设置
- 5. 页面设置
- 6. 分页符
- 7. 打印参考线





1. 描述

如果您需要打印页面,您可以对页面进行设置,以满足您对打印的需求。页面设置信息会用于导出Excel以及导出PDF。

在功能区菜单栏中选择"打印",单击页面设置区域右下角的

,就会弹出页面设置对话框,您可以设置纸张、页边距、页眉/页脚和页面。

图1 页面设置



2. 纸张设置

在页面设置对话框中,单击"纸张"页签,您可以对纸张的方向、缩放比例、纸张大小和起始页码进行设置。

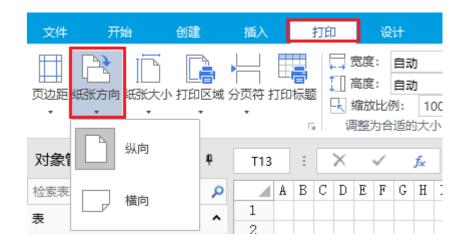
图2 纸张设置



方向

选择纵向或横向。您也可以在功能区菜单栏中选择"打印",单击"纸张方向"的下拉按钮,直接选择纵向或横向。

图3 纸张方向



缩放

在打印时放大或缩小页面或选定的区域,使其适合指定的页数。

- 缩放比例:选择"缩放比例"时,可在"%正常尺寸"框中输入百分比。 调整为:选择"调整为"时,可在"页宽"和"页高"框中输入数字。

您也可以在功能区菜单栏中选择"打印",直接在"调整为合适的大小"区域,设置宽度、高度和缩放比例。

图4 缩放

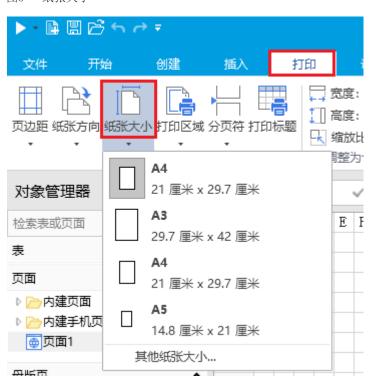


纸张大小

在此框中,单击下拉可在列表中选择纸张大小,如"A4"、"A5"或其他大小选项。

您也可以在功能区菜单栏中选择"打印",单击"纸张大小"的下拉按钮,直接选择纸张大小。

图5 纸张大小



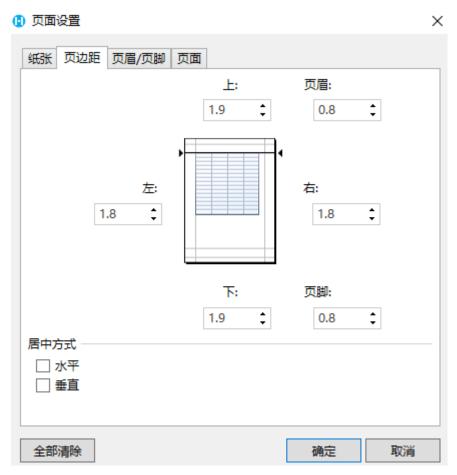
起始页码

默认为自动,即如果是从第一页开始打印,则从 1 开始对页码编号;如果不是从第一页开始打印,则从下一个顺序数开始编号。您也可以输入一个指定的起始页码。

3. 页边距设置

在页面设置对话框中,单击"页边距"页签,您可以对页边距进行自定义设置。

图6 页边距设置



输入页边距设置, 在预览框中查看结果。

- 上、下、左、右:调整"上"、"下"、"左"和"右"框中的尺寸,指定数据与打印页面边缘的距离。
- 页眉或页脚: 在"页眉"框或"页脚"框中输入数字,调整标题和页面顶部之间的距离,或页脚和页面底部之间的距离。 距离应小于页边距设置,以防止页眉或页脚与数据重叠。

居中方式: 勾选"水平",数据会在页边距内水平居中;勾选"垂直",数据会在页边距内垂直居中。

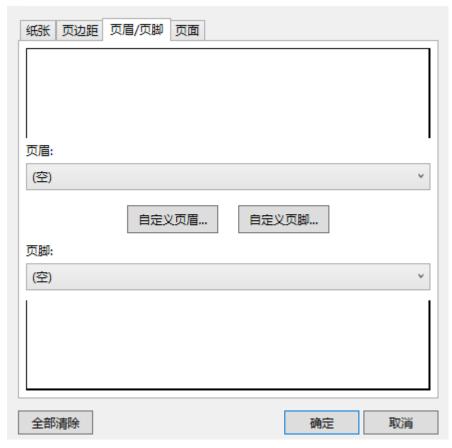


4. 页眉/页脚设置

在页面设置对话框中,单击"页眉/页脚"页签,您可以设置页面的页眉和页脚。

图7 页眉、页脚设置

● 页面设置



页眉

单击"页眉"框的下拉按钮,您可以选择一个内置页眉,或单击"自定义页眉",自定义要打印的页面的页眉。

页脚

单击"页脚"框的下拉按钮,您可以选择一个内置页脚,或单击"自定义页脚",自定义要打印的页面的页脚。

 \Box

说明

- 页眉/页脚支持插入图片,但左、中、右三个区域每个区域只能插入一个图片,且图片不能导出到Excel。
- 导出或导入Excel时,建议您使用相同语言版本的Excel和活字格进行导入或导出。
- 页眉或页脚中三个部分的字符数总和不能超过253,超出部分在导出的Excel中不显示。

5. 页面设置

在页面设置对话框中,单击"页面"页签,您可以设置设置打印区域、打印标题及顺序。

图8 页面设置

🕕 页面设置 X

纸张 页边距 页眉/页脚 页面	
打印区域:	™
打印标题	
顶端标题行:	™
左端标题列:	
打卸 ————————————————————————————————————	
□ 网格线	
単色打印	
□ 行列号	
打印顺序 ————————————————————————————————————	
● 先列后行 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	
〇 先行后列	
A 45 45 45	
全部清除	确定 取消

打印区域

单击"打印区域"后的



以选择要打印的单元格区域。

打印标题

您可以设置打印顶端标题行和左边标题列。

• 顶端标题行: 单击"顶端标题行"后的



选择要作为每一页的水平标题的单元格区域。

• 左边标题列: 单击"左边标题列"后的



选择要作为每一页的垂直标题的单元格区域。

打印

- 网格线: 勾选"网格线"后,会将页面中的网格线打印出来。 默认情况下不打印网格线。 单色打印: 如果使用彩色打印机,但又希望在打印时仅使用单色,请勾选"单色打印"复选框。 默认情况下,此选项处于关闭状态。如果打印机只能使用单色打印,则无需选中该选项。 • 行列号:勾选"行号列标"复选框,打印页面时会将行列的标题打印出来。

打印顺序

您可以选择打印顺序为"先列后行"或"先行后列",控制数据的编号和打印顺序(如果不适合在一页上显示)。



6. 分页符

分页符是将页面分成单独的页面以便打印的分隔线。插入的分页符为水平分页符。

在页面中选择要插入分页符的单元格或一行单元格,选择功能区菜单栏中的"打印->分页符->插入分页符"。

图9 插入分页符



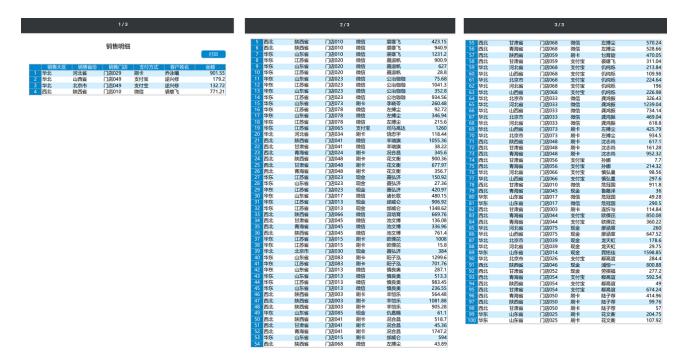
插入分页符后, 在选择的单元格的上方就会出现一条分页符。

图10 分页符

	A10	0	: × ✓					/	f:	f _x																			3											
	A	В	С	D	E	F	G	Н	I	J	K	L	M	N	0	Р	Q	R	S	Т	U	٧	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	ΑE	AF	AG	AH	ΑI	ΑJ	ΑK	AL	AM	A .
1																																								-
2			销售明细																																					
3																														打印										
4																																		Г						
5						销	售え	ŁΣ			销售省份				销售门店					支付	扩	式		客户姓名					金额											
6					[铅	售	大	<u>×</u>]		[锥	售	省份	分]		[销售门店]						[支付方式]					[客户姓名]					额]								
7			1		华	北				河北省					门店029						刷卡					乔泳曦					1.5	55								
8			2	2	华	北			山西省						门店049						支付宝					逑兴修					179.2									
9				_	46					北京市					门店049					支付宝					逆兴修					132.72										4
10	П		-	F	西						西				门店010					1成1亩					表雄し					771.21										7
11				5	西	北				陕	西征	ì			门店010				10							裘雄飞			423.15											
12			6	5	西	北				陕	西省	ì									微信					裘雄飞					0.9)								
13			表材	各1																																				
14					前表	長格	摸板	行位	置	邦定	[销	=明	细] 🤻	表的	字段	n R.																								
15			显	示的	样例	嬎	据仅	供養	栲	,			-																											
16																																								

运行后, 打印页面, 就会在分页符所在位置将页面进行分页。

图11 打印页面



移除分页符

选择分页符下的任意一个单元格,选择功能区菜单栏中的"打印->分页符->移除分页符"。

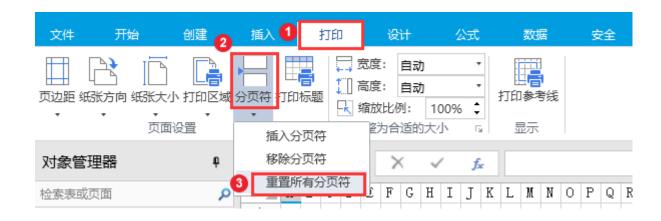
图12 移除分页符



重置所有分页符

在功能区菜单栏中选择"打印->分页符->重置所有分页符",即可删除所有的分页符。

图13 重置所有分页符



7. 打印参考线

在功能区菜单栏中,选择"打印->参考线",会出现打印参考线,包括实线和虚线,实线为打印的区域,虚线为水平和垂直分页符。垂直分页符为活字格自动添加的分页符。

图14 打印参考线

