

Excel命令-导入Excel数据到表格

- 1. 描述
- 2. 命令设置
- 3. 导入Excel数据到表格
- 4. 导入模式



1. 描述

使用导入Excel数据到表格命令，可将Excel中的数据直接导入到表格中。

图1 导入Excel数据到表格

选择命令:

导入Excel数据到表格

表格名

表格1

导入模式

追加

导入Excel数据到表格列中

?

增加模板列

删除模板列

▲

▼

模板列	模板列显示名	主键列
=D7	订单编号	<input type="checkbox"/>
=H7	订单日期	<input type="checkbox"/>
=M7	客户名称	<input type="checkbox"/>
=Q7	是否完成	<input type="checkbox"/>
=U7	采购员	<input type="checkbox"/>



2. 命令设置

在导入Excel数据到表格命令中，选择要导入数据的表格，选择完表格后，会自动的将表格中模板行的单元格及对应的标题填充在模板列及模板列显示名中。

单击“增加模板列”可以自定义模板列单元格及模板列的显示名。

表1 导入Excel数据到表格设置说明

设置	说明
表格名	选择导入的表格。
导入模式	选择一种导入模式：追加、合并和替换。 <ul style="list-style-type: none">追加：将Excel中的数据在表格原有数据基础上追加到其后。合并：将Excel和表格中的数据合并在一起。替换：基于Excel的数据覆盖表格的数据。
模板列	选择导入的表格中的模板列。

模板列显示名	设置Excel中对应的列名。模板列显示名必须与导入的Excel的列名要完全一致，否则会显示错误信息。 模板列显示名支持换行输入。
--------	---

其中，Excel中列名即标题行必须位于第一行。Excel中的列名与页面表格中的列名要完全一致，对应关系如下图所示。

图2 对应关系示意图

	订单编号	订单日期	客户名称	是否完成	采购员
1	A001	2017/05/22	国顶公司	已完成	小张
2	A002	2017/05/22	通恒机械	已完成	小李
3	A003	2017/05/23	森通	未完成	小王
4	A004	2017/05/24	光明产业	未完成	小赵
5	A005	2017/05/27	迈多贸易	未完成	小李
6	A006	2017/06/05	祥通	已完成	小王
7	A007	2017/06/06	广通	未完成	小赵

	A	B	C	D	E	F
1	订单编号	订单日期	客户名称	是否完成	采购员	
2	A008	2018/01/01	外贸公司	未完成	小张	
3	A009	2018/01/12	恒安证券	已完成	小李	
4	A010	2018/02/02	森迪公司	已完成	小王	
5						
6						
7						
8						

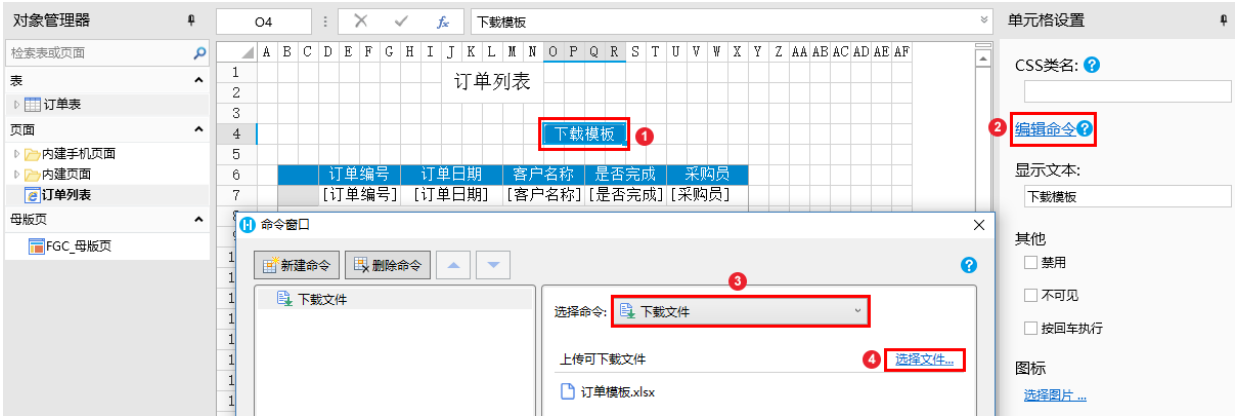
3. 导入Excel数据到表格

一般情况下，导入Excel数据到表格命令与下载文件命令结合使用。用户在页面上下载了模板文件后，填入数据，再将数据上传到页面中。下面通过示例介绍两种命令结合使用的操作步骤。

操作步骤

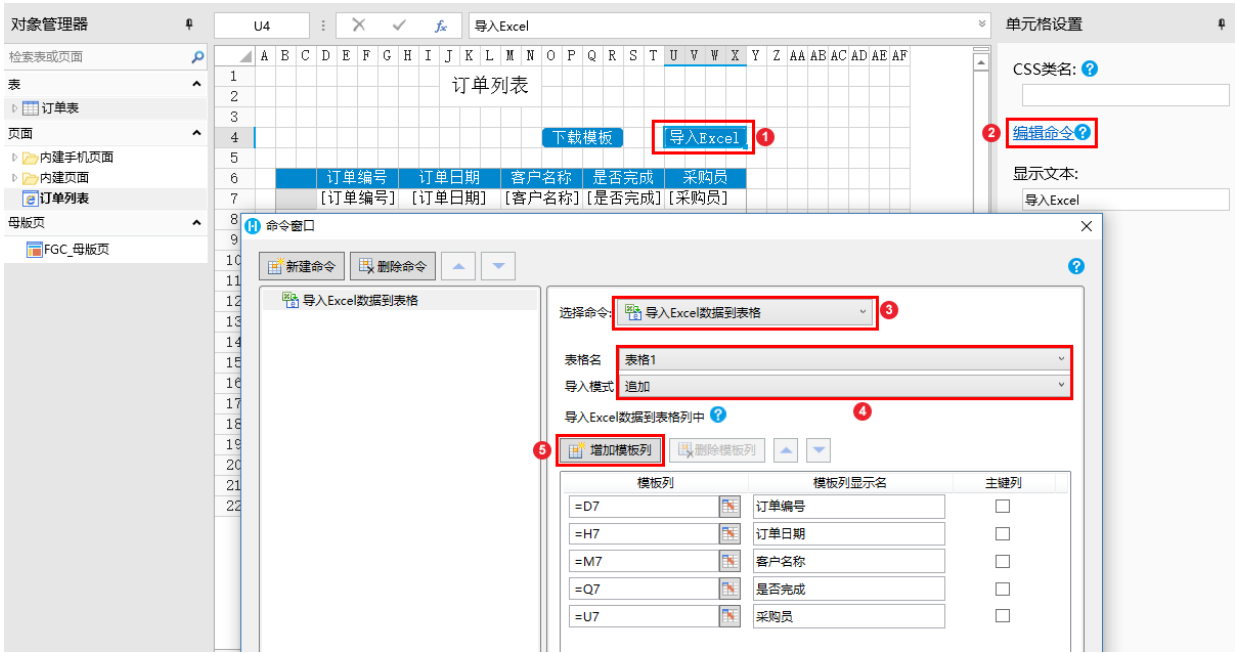
- 在订单列表页面中，添加一个按钮，设置其命令为“下载文件”，并上传可下载文件“订单模板.xlsx”。具体可参见Excel命令-下载模板文件。

图3 设置下载文件命令



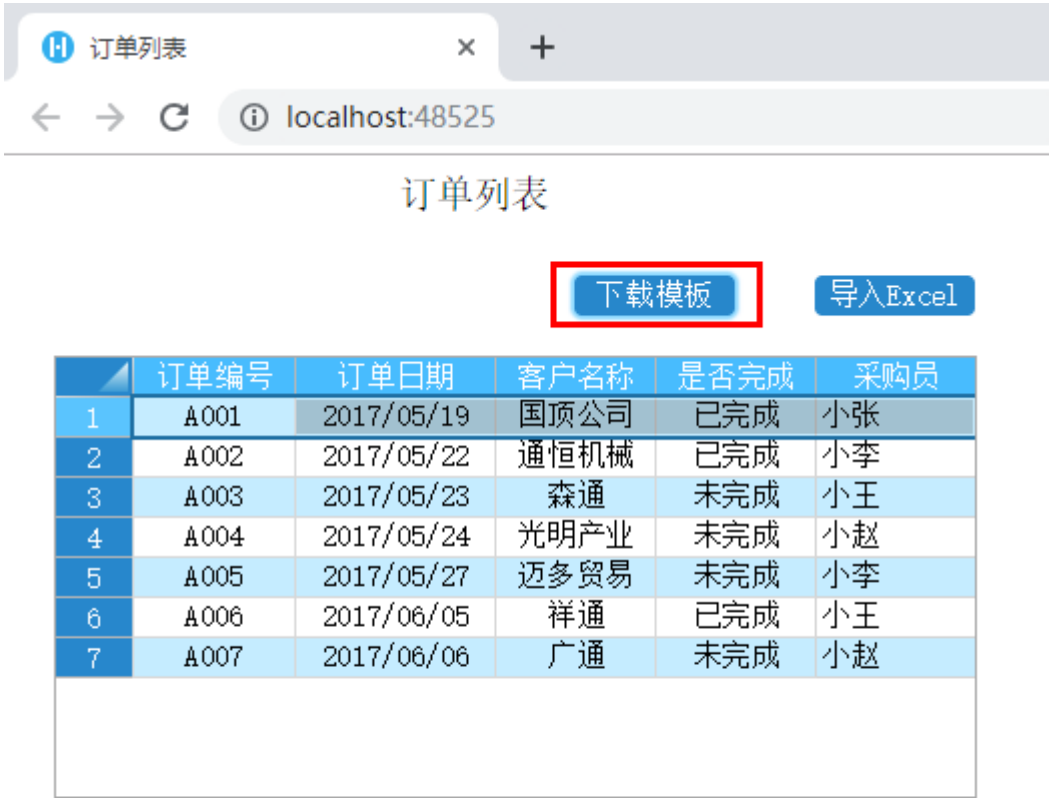
- 在订单列表页面中添加“导入Excel”按钮，设置其命令为“导入Excel数据到表格”，选择导入的表格“表格1”和导入模式“追加”。选择表格1后模板列和模板列显示名会自动填充。

图4 设置导入Excel数据到表格命令



3 运行页面，单击“下载文件”按钮，将“订单模板.xlsx”下载至本地。

图5 下载文件



4 在订单模板中，填写订单数据后保存。

图6 订单数据

	A	B	C	D	E	F
1	订单编号	订单日期	客户名称	是否完成	采购员	
2	A008	2018/01/01	外贸公司	未完成	小张	
3	A009	2018/01/12	恒宁证券	已完成	小李	
4	A010	2018/02/02	森迪公司	已完成	小王	
5						

5

在订单列表页面，单击“导入Excel”按钮，选择要填好数据的“订单模板.xlsx”文件后，单击“打开”，就会将选择的订单数据Excel文件中的数据导入到表格中。

图7 运行结果

订单列表

下载模板 导入Excel

	订单编号	订单日期	客户名称	是否完成	采购员
1	A001	2017/05/19	国顶公司	已完成	小张
2	A002	2017/05/22	通恒机械	已完成	小李
3	A003	2017/05/23	森通	未完成	小王
4	A004	2017/05/24	光明产业	未完成	小赵
5	A005	2017/05/27	迈多贸易	未完成	小李
6	A006	2017/06/05	祥通	已完成	小王
7	A007	2017/06/06	广通	未完成	小赵

打开

文件(N): 订单模板.xlsx Microsoft Excel Worksheet (10.4 KB)

打开(O) 取消

结束

说明

- 对于表格中组合框，如果您选择从数据库生成项目，并且选择值字段和选择显示字段不相同，活字格将会按照显示字段识别。
- 在导入的Excel文件中，如果单元格A和单元格B被合并，此时导入到表格中的单元格A和单元格B的值相同。
- 即便表格不可编辑，Excel的数据仍然可以被导入到表格中。

- Excel导入命令必须是命令列表里的第一个命令，不能在条件命令和循环命令中使用。
- 只支持导入.xlsx格式文件，且对应列的数据类型需一致。

4. 导入模式

导入Excel数据到表格时，有三种导入模式：

- 追加：将Excel中的数据在表格原有数据基础上追加到其后。
- 合并：将Excel和表格中的数据合并在一起。
- 替换：基于Excel的数据覆盖表格的数据。

追加

将Excel中的数据在表格原有数据基础上追加到其后。如图7所示。

合并

选择合并模式时，您必须指定一个或多个列作为主键，在导入Excel数据时，活字格将使用主键列数据作为查询信息来比较Excel和表格中的数据。

合并模式中会将Excel和表格中都存在的数据，更新为Excel中的数据，其余数据都保留合并到表格中。

例如，Excel和表格中的数据如下图所示。

图8 Excel和表格中数据

表格中数据						Excel中数据					
	订单编号	订单日期	客户名称	是否完成	采购员		A	B	C	D	E
1	A001	2017/05/19	国顶公司	已完成	小张	1	订单编号	订单日期	客户名称	是否完成	采购员
2	A002	2017/05/22	通恒机械	已完成	小李	2	A003	2018/01/01	外贸公司	未完成	小张
3	A003	2017/05/23	森通	未完成	小王	3	A004	2018/01/12	恒宁证券	已完成	小李
4	A004	2017/05/24	光明产业	未完成	小赵	4	A010	2018/02/02	森迪公司	已完成	小王
5	A005	2017/05/27	迈多贸易	未完成	小李						
6	A006	2017/06/05	祥通	已完成	小王						
7	A007	2017/06/06	广通	未完成	小赵						

选择模式为合并，设置“订单编号”为主键，导入Excel中数据后，显示如下。

图9 合并结果

订单列表

[下载模板](#)
[导入Excel](#)

	订单编号	订单日期	客户名称	是否完成	采购员
1	A001	2017/05/19	国顶公司	已完成	小张
2	A002	2017/05/22	通恒机械	已完成	小李
3	A003	2018/01/01	外贸公司	未完成	小张
4	A004	2018/01/12	恒宁证券	已完成	小李
5	A005	2017/05/27	迈多贸易	未完成	小李
6	A006	2017/06/05	祥通	已完成	小王
7	A007	2017/06/06	广通	未完成	小赵
8	A010	2018/02/02	森迪公司	已完成	小王

替换

选择替换模式时，您必须指定一个或多个列作为主键，在导入Excel数据时，活字格将使用主键列数据作为查询信息来比较Excel和表格中的数据。

替换模式将基于Excel的数据覆盖表格的数据：

- 删除Excel中不存在但表格中存在的行；
- 添加Excel中存在但表格中不存在的行；
- 更新Excel和表格中都存在的行。

例如，Excel和表格中的数据如下图所示。

图10 Excel和表格中数据

表格中数据						Excel中数据					
	订单编号	订单日期	客户名称	是否完成	采购员		A	B	C	D	E
1	A001	2017/05/19	国顶公司	已完成	小张	1	订单编号	订单日期	客户名称	是否完成	采购员
2	A002	2017/05/22	通恒机械	已完成	小李	2	A003	2018/01/01	外贸公司	未完成	小张
3	A003	2017/05/23	森通	未完成	小王	3	A004	2018/01/12	恒宁证券	已完成	小李
4	A004	2017/05/24	光明产业	未完成	小赵	4	A010	2018/02/02	森迪公司	已完成	小王
5	A005	2017/05/27	迈多贸易	未完成	小李						
6	A006	2017/06/05	祥通	已完成	小王						
7	A007	2017/06/06	广通	未完成	小赵						

选择模式为替换，设置“订单编号”为主键，导入Excel中数据后，显示如下。

图11 替换结果

订单列表

下载模板

导入Excel

	订单编号	订单日期	客户名称	是否完成	采购员
1	A003	2018/01/01	外贸公司	未完成	小张
2	A004	2018/01/12	恒宁证券	已完成	小李
3	A010	2018/02/02	森迪公司	已完成	小王

回到顶部