

# 数据命令-排序

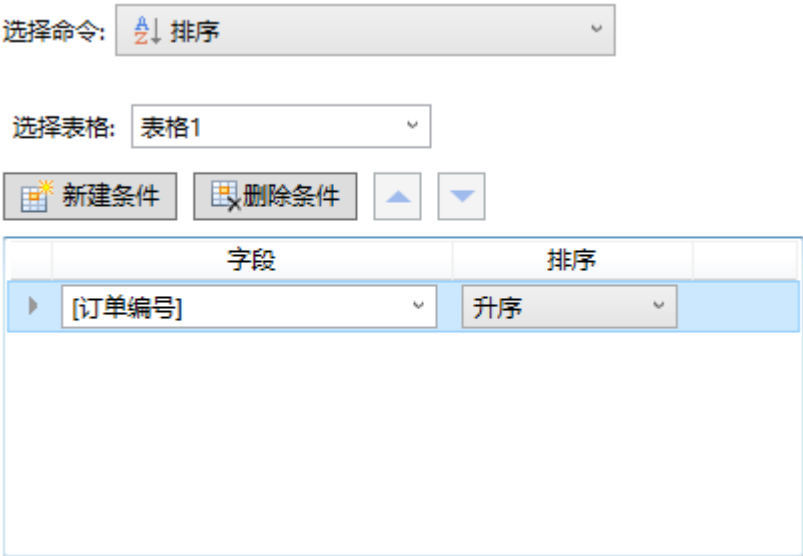
- 1. 描述
- 2. 新建排序条件
- 3. 排序条件设置



## 1. 描述

使用排序命令，使表格中的数据按照其中一个字段进行排序，排序方式包括升序、降序或互换。

图1 排序



## 2. 新建排序条件

选择要排序的表格后，单击“新建条件”，添加排序条件，可添加多个排序条件。

选中一个排序条件，单击“删除条件”即可将该排序条件删除。单击



可将排序条件上移或下移。

图2 排序条件

新建条件

删除条件

▲

▼

字段	排序
[订单编号]	升序
▶ [订单日期]	降序
[采购员]	互换

### 3. 排序条件设置

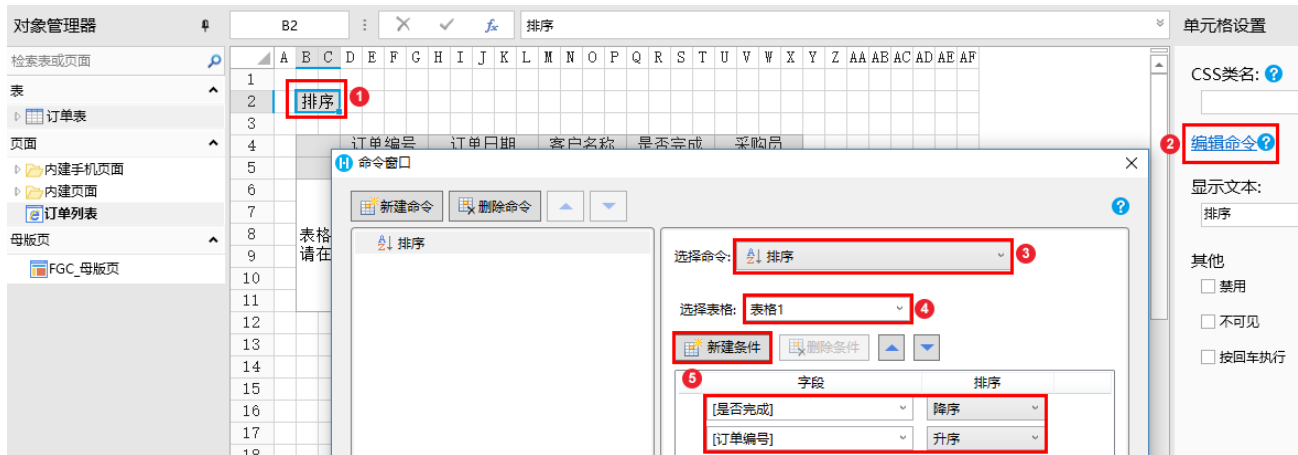
在排序条件中，如果添加了多个条件，则会按照先设置的条件进行排序，在这个条件下如果有记录不能区分先后顺序，才会参考后设置的条件。

表1 排序条件设置说明

设置	说明
字段	选择表中作为排序条件的字段。 创建者、创建日期、最后更新者、最后更新日期是活字格自动添加的，您也可以选择此类字段作为排序条件。
排序	升序：以字段升序的方式对表格进行排序。 降序：以字段降序的方式对表格进行排序。 互换：使用户可以通过点击进行升序或降序的替换排序。

例如，在订单列表页面，设置“排序”按钮的命令为“排序”，选择要排序的表格为“表格1”，单击“新建条件”添加排序条件，排序条件为：是否完成降序， 订单编号升序，如下图所示。

图3 排序条件设置



运行后，在订单列表页面单击“排序”按钮后，先按照是否完成字段进行了降序排序，其中已完成和未完成的记录均有多条，不能区分先后顺序，那么就会应用第二个条件进行再次排序，对订单编号进行升序排序。如下图所示。

图4 运行结果

排序

	订单编号	订单日期	客户名称	是否完成	采购员
1	A001	2017/05/19	国顶公司	已完成	小张
2	A002	2017/05/22	通恒机械	已完成	小李
3	A003	2017/05/23	森通	未完成	小王
4	A004	2017/05/24	光明产业	未完成	小赵
5	A005	2017/05/27	迈多贸易	未完成	小李
6	A006	2017/06/05	祥通	已完成	小王
7	A007	2017/06/06	广通	未完成	小赵

排序

	订单编号 ▲	订单日期	客户名称	是否完成 ▼	采购员
1	A001	2017/05/19	国顶公司	已完成	小张
2	A002	2017/05/22	通恒机械	已完成	小李
3	A006	2017/06/05	祥通	已完成	小王
4	A003	2017/05/23	森通	未完成	小王
5	A004	2017/05/24	光明产业	未完成	小赵
6	A005	2017/05/27	迈多贸易	未完成	小李
7	A007	2017/06/06	广通	未完成	小赵

[回到顶部](#)