

插入/删除/复制并插入行

- 1. 描述
- 2. 插入行
- 3. 删除行
- 4. 复制并插入行



1. 描述

在活字格中，可通过右击行头的方式进行插入、删除、复制并插入行的操作。



2. 插入行

插入行操作需要右击行头进行，因此表格设置中需要显示行头，具体设置请参见[显示行头](#)。

表格需开启“允许编辑”，才能插入行。

选中表格并右击，在右键菜单中选择“表格设置”，弹出表格设置对话框，在“编辑选择”页签下，勾选编辑设置下的“允许编辑”和行头右键菜单下的“插入”。

图1 行头右键菜单设置



设置完成后，运行页面，在浏览器中右击表格的行头，就会弹出右键菜单，单击“插入”。

此时表格为数据紧绑定模式，插入行后编辑行的数据，再切换焦点，就会将插入的行数据提交到数据库中。没有任何值的空白行将不会被提交。

图2 插入行

订单列表 Administrator

	订单编号	订单日期	客户名称	采购员	是否完成	订单金额
1	A001	2019/11/11	国顶公司	小张	是	¥5,500.00
2	A002	2019/11/15	通恒机械	小李	是	¥18,000.00
		2019/11/19	森通	小王	否	¥1,200.00
		2019/12/10	光明产业	小赵	否	¥35,000.00
5	A005	2019/12/11	迈多贸易	小李	否	¥60,000.00
6	A006	2019/12/15	祥通	小王	是	¥8,000.00
7	A007	2019/12/16	广通	小赵	否	¥7,500.00

- 插入单行
选择一行数据，在行头上右击，单击右键菜单中的“插入”，就会在选择的行上面添加一个空行。例如，选择第三行，右击行头，选择“插入”，插入的行在第三行上面。

图3 插入单行

订单列表 Administrator

订单列表 Administrator

	订单编号	订单日期	客户名称	采购员	是否完成	订单金额
1	A001	2019/11/11	国顶公司	小张	是	¥5,500.00
2	A002	2019/11/15	通恒机械	小李	是	¥18,000.00
		2019/11/19	森通	小王	否	¥1,200.00
		2019/12/10	光明产业	小赵	否	¥35,000.00
5	A005	2019/12/11	迈多贸易	小李	否	¥60,000.00
6	A006	2019/12/15	祥通	小王	是	¥8,000.00
7	A007	2019/12/16	广通	小赵	否	¥7,500.00

	订单编号	订单日期	客户名称	采购员	是否完成	订单金额
1	A001	2019/11/11	国顶公司	小张	是	¥5,500.00
2	A002	2019/11/15	通恒机械	小李	是	¥18,000.00
3						
4	A003	2019/11/19	森通	小王	否	¥1,200.00
5	A004	2019/12/10	光明产业	小赵	否	¥35,000.00
6	A005	2019/12/11	迈多贸易	小李	否	¥60,000.00
7	A006	2019/12/15	祥通	小王	是	¥8,000.00
8	A007	2019/12/16	广通	小赵	否	¥7,500.00

- 插入多行
选择多行数据，在行头上右击，单击右键菜单中的“插入”，就会在选择的行上面添加多个空行。例如，选择第2、3、4行，右击行头，选择“插入”，就会插入三个空白行，插入的行在第二行的上面。

图4 插入多行

订单列表 Administrator

订单列表 Administrator

	订单编号	订单日期	客户名称	采购员	是否完成	订单金额
1	A001	2019/11/11	国顶公司	小张	是	¥5,500.00
2	A002	2019/11/15	通恒机械	小李	是	¥18,000.00
3		2019/11/19	森通	小王	否	¥1,200.00
4	A004	2019/12/10	光明产业	小赵	否	¥35,000.00
5	A005	2019/12/11	迈多贸易	小李	否	¥60,000.00
6	A006	2019/12/15	祥通	小王	是	¥8,000.00
7	A007	2019/12/16	广通	小赵	否	¥7,500.00

	订单编号	订单日期	客户名称	采购员	是否完成	订单金额
1	A001	2019/11/11	国顶公司	小张	是	¥5,500.00
2						
3						
4						
5	A002	2019/11/15	通恒机械	小李	是	¥18,000.00
6	A003	2019/11/19	森通	小王	否	¥1,200.00
7	A004	2019/12/10	光明产业	小赵	否	¥35,000.00

说明

当表格开启了按需加载，设置加载记录行数，且加载记录行数小于表格中的记录数，此时右击行头时，菜单中的“插入”为灰色，无法插入行。

	订单编号	订单日期
1	A001	2019/11/11
2	A002	2019/11/15
3		2019/11/19
4	A004	2019/12/10



3. 删除行

删除行操作需要右击行头进行，因此表格设置中需要显示行头，具体设置请参见[显示行头](#)。如果删除的行中有附件，删除行时会同时删除附件。

选中表格并右击，在右键菜单中选择“表格设置”，弹出表格设置对话框，在“编辑选择”页签下，勾选行头右键菜单下的“删除”。

图5 行头右键菜单设置



设置完成后，运行页面，在浏览器中右击表格的行头，就会弹出右键菜单，可选择删除行。

此时表格为数据紧绑定模式，即删除的行数据将会提交到数据库中。

图6 删除行

订单列表

Administrator ▾

	订单编号	订单日期	客户名称	采购员	是否完成	订单金额
1	A001	2019/11/11	国顶公司	小张	是	¥5,500.00
2	A002	2019/11/15	通恒机械	小李	是	¥18,000.00
3	A003	2019/11/19	森通	小王	否	¥1,200.00
4	A004	2019/12/10	光明产业	小赵	否	¥35,000.00
5	A005	2019/12/11	迈多贸易	小李	否	¥60,000.00
6	A006	2019/12/15	祥通	小王	是	¥8,000.00
7	A007	2019/12/16	广通	小赵	否	¥7,500.00

- 删除单行
选择一个行，右击行头，单击右键菜单中的“删除”，则将删除选择的行。例如，选择第三行，右击行头，单击右键菜单中的“删除”，则将删除选择的第三行数据。

图7 删除单行

订单列表 Administrator ▾

	订单编号	订单日期	客户名称	采购员	是否完成	订单金额
1	A001	2019/11/11	国顶公司	小张	是	¥5,500.00
2	A002	2019/11/15	通恒机械	小李	是	¥18,000.00
3	A003	2019/11/19	森通	小王	否	¥1,200.00
4	A004	2019/12/10	光明产业	小赵	否	¥35,000.00
5	A005	2019/12/11	迈多贸易	小李	否	¥60,000.00
6	A006	2019/12/15	祥通	小王	是	¥8,000.00
7	A007	2019/12/16	广通	小赵	否	¥7,500.00

→

订单列表 Administrator ▾

	订单编号	订单日期	客户名称	采购员	是否完成	订单金额
1	A001	2019/11/11	国顶公司	小张	是	¥5,500.00
2	A002	2019/11/15	通恒机械	小李	是	¥18,000.00
3	A004	2019/12/10	光明产业	小赵	否	¥35,000.00
4	A005	2019/12/11	迈多贸易	小李	否	¥60,000.00
5	A006	2019/12/15	祥通	小王	是	¥8,000.00
6	A007	2019/12/16	广通	小赵	否	¥7,500.00

- 删除多行时，只会删除当前行。
选择多个行，右击行头，单击右键菜单中的“删除”，则只会删除当前行。例如，选择第2、3、4行，当前行为第二行，右击行头，单击右键菜单中的“删除”，则将删除第二行数据。

图8 删除多行

订单列表 Administrator ▾

	订单编号	订单日期	客户名称	采购员	是否完成	订单金额
1	A001	2019/11/11	国顶公司	小张	是	¥5,500.00
2	A002	2019/11/15	通恒机械	小李	是	¥18,000.00
3	A003	2019/11/19	森通	小王	否	¥1,200.00
4	A004	2019/12/10	光明产业	小赵	否	¥35,000.00
5	A005	2019/12/11	迈多贸易	小李	否	¥60,000.00
6	A006	2019/12/15	祥通	小王	是	¥8,000.00
7	A007	2019/12/16	广通	小赵	否	¥7,500.00

→

订单列表 Administrator ▾

	订单编号	订单日期	客户名称	采购员	是否完成	订单金额
1	A001	2019/11/11	国顶公司	小张	是	¥5,500.00
2	A003	2019/11/19	森通	小王	否	¥1,200.00
3	A004	2019/12/10	光明产业	小赵	否	¥35,000.00
4	A005	2019/12/11	迈多贸易	小李	否	¥60,000.00
5	A006	2019/12/15	祥通	小王	是	¥8,000.00
6	A007	2019/12/16	广通	小赵	否	¥7,500.00



4. 复制并插入行

复制并插入行操作也需要右击行头进行，因此表格设置中需要显示行头，具体设置请参见显示行头。如果复制的行中有附件，复制并插入行时会同时复制附件。

表格需开启“允许编辑”，才能复制并插入行。

选中表格并右击，在右键菜单中选择“表格设置”，弹出表格设置对话框，在“编辑选择”页签下，勾选编辑设置下的“允许编辑”和行头右键菜单下的“插入”。

图9 复制并插入行



设置完成后，运行页面，在浏览器中右击表格的行头，就会弹出右键菜单，可选择复制并插入行。复制并插入数据后，您可以根据业务需要对插入的数据进行编辑修改。

图10 复制与插入行

订单列表

Administrator

	订单编号	订单日期	客户名称	采购员	是否完成	订单金额
1	A001	2019/11/11	国顶公司	小张	是	¥5,500.00
2	A002	2019/11/15	通恒机械	小李	是	¥18,000.00
3	A003	2019/11/19	森通	小王	否	¥1,200.00
4		2/10	光明产业	小赵	否	¥35,000.00
5	A005	2019/12/11	迈多贸易	小李	否	¥60,000.00
6	A006	2019/12/15	祥通	小王	是	¥8,000.00
7	A007	2019/12/16	广通	小赵	否	¥7,500.00

- 复制并插入单行

选择一行数据，在行头上右击，单击右键菜单中的“复制并插入”，就会在选择的行下面插入一条与选择的行数据相同的记录。例如，选择第三行数据，右击行头，在右键菜单中选择“复制并插入行”后，就会在第三行数据的下方插入一条与第三行数据相同的记录。

图11 复制与插入单行

订单列表

Administrator

订单列表

Administrator

	订单编号	订单日期	客户名称	采购员	是否完成	订单金额
1	A001	2019/11/11	国顶公司	小张	是	¥5,500.00
2	A002	2019/11/15	通恒机械	小李	是	¥18,000.00
3	A003	2019/11/19	森通	小王	否	¥1,200.00
4	A004	2019/11/19	光明产业	小赵	否	¥35,000.00
5	A005	2019/12/11	迈多贸易	小李	否	¥60,000.00
6	A006	2019/12/15	祥通	小王	是	¥8,000.00
7	A007	2019/12/16	广通	小赵	否	¥7,500.00

复制并插入

	订单编号	订单日期	客户名称	采购员	是否完成	订单金额
1	A001	2019/11/11	国顶公司	小张	是	¥5,500.00
2	A002	2019/11/15	通恒机械	小李	是	¥18,000.00
3	A003	2019/11/19	森通	小王	否	¥1,200.00
4	A003	2019/11/19	森通	小王	否	¥1,200.00
5	A004	2019/12/10	光明产业	小赵	否	¥35,000.00
6	A005	2019/12/11	迈多贸易	小李	否	¥60,000.00
7	A006	2019/12/15	祥通	小王	是	¥8,000.00
8	A007	2019/12/16	广通	小赵	否	¥7,500.00

- 复制并插入多行：需要表格开启“数据松绑定”后，才可以同时选择多个行进行复制并插入。
- 选中表格并右击，在右键菜单中选择“表格设置”，弹出表格设置对话框，在“数据”页签下，勾选“数据松绑定”。
- 选择多行数据，在行头上右击，单击右键菜单中的“复制并插入”，就会在选择的行下面插入与选择的多行数据相同的记录。例如，选择第2、3、4行，右击行头，在右键菜单中选择“复制并插入行”后，就会在选择的行下面插入与选择的第2、3、4行数据相同的记录。

图12 复制与插入多行

订单列表

Administrator

订单列表

Administrator

	订单编号	订单日期	客户名称	采购员	是否完成	订单金额
1	A001	2019/11/11	国顶公司	小张	是	¥5,500.00
2	A002	2019/11/15	通恒机械	小李	是	¥18,000.00
3	A003	2019/11/19	森通	小王	否	¥1,200.00
4	A004	2019/12/10	光明产业	小赵	否	¥35,000.00
5	A005	2019/12/11	迈多贸易	小李	否	¥60,000.00
6	A006	2019/12/15	祥通	小王	是	¥8,000.00
7	A007	2019/12/16	广通	小赵	否	¥7,500.00

复制并插入

	订单编号	订单日期	客户名称	采购员	是否完成	订单金额
1	A001	2019/11/11	国顶公司	小张	是	¥5,500.00
2	A002	2019/11/15	通恒机械	小李	是	¥18,000.00
3	A003	2019/11/19	森通	小王	否	¥1,200.00
4	A004	2019/12/10	光明产业	小赵	否	¥35,000.00
5	A002	2019/11/15	通恒机械	小李	是	¥18,000.00
6	A003	2019/11/19	森通	小王	否	¥1,200.00
7	A004	2019/12/10	光明产业	小赵	否	¥35,000.00



说明

当表格开启了按需加载，设置加载记录行数，且加载记录行数小于表格中的记录数，此时右击行头时，菜单中的“复制并插入”为灰色，无法复制并插入行。

	订单编号	订单日期
1	A001	2019/11/11
2	A002	2019/11/15
3	A003	2019/11/19
4	A004	2019/12/10

复制并插入

回到顶部