

第八章 表格设计

- 1. 描述
- 2. 表格设计
 - 功能区设置
 - 右键菜单设置
- 3. 编辑命令
- 4. 目录

1. 描述

表格可以把数据表中的数据以列表的形式显示在浏览器中。本章将详细介绍表格的设计。

2. 表格设计

在活字格中，您可以在功能区对表格进行设计，或是通过右键菜单中的表格设置对表格进行设置。

功能区设置

选中表格后，在功能区的菜单中选择“表格工具-设计”，对表格可进行如下设置：

图1 表格设计功能区



右键菜单设置

选中表格并右击，选择“表格设置”，对表格进行外观、编辑选择、其他行为和数据的设置，如下图所示。

图2 表格设置

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF
4																																
5																																
6																																
7																																
8																																
9																																
10																																
11																																
12																																
13																																
14																																
15																																
16																																
17																																
18																																
19																																
20																																
21																																
22																																

剪切
 复制
 粘贴
 设置单元格格式...
 查询条件...
 表格设置...
 设置为子表格...
 自动设置列名
 刷新表格预览
 调整表格大小
 查找所有的引用



表格设置
 ×

外观 编辑选择 其他行为 数据

显示

☒ 列头
 列头的行数: 1

☒ 行头
☒ 选择列
☐ 汇总行
☐ 当失去焦点时隐藏选择效果
☐ 编辑状态图标及提示
☐ 仅在操作时显示滚动条

打印

☐ 填充空白行样式
☐ 自动补充空白行

重置

确定

取消

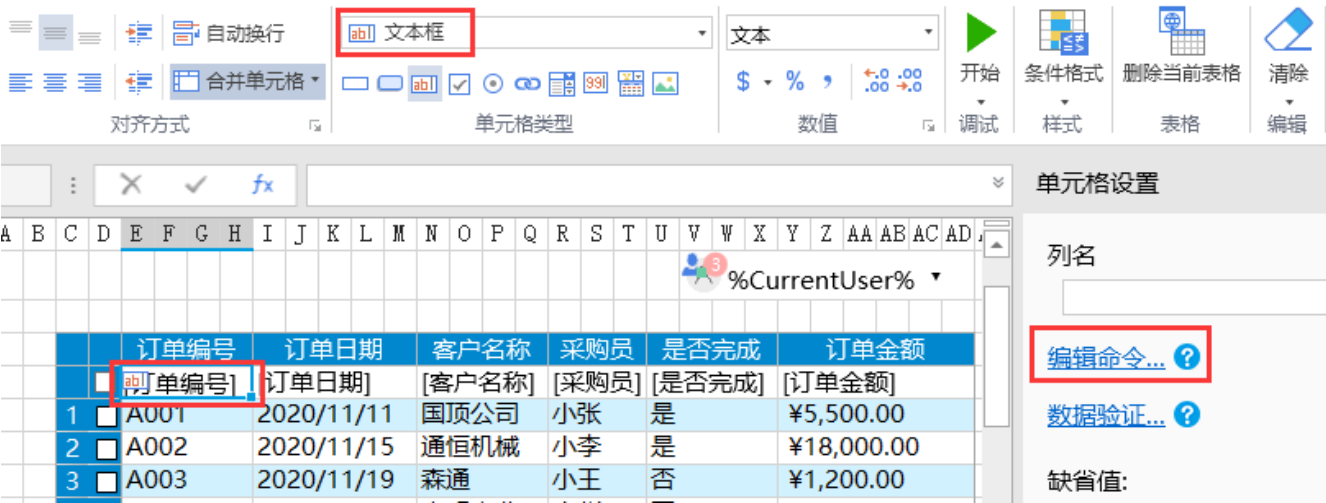
双击表格的数据区域，可以直接打开表格设置对话框。



3. 编辑命令

表格中的字段支持设置单元格类型，并且表格中可编辑的单元格类型支持设置命令。
如下图所示，将表格中“订单编号”这个字段设置为文本框类型，在右侧单元格设置中就可以单击“编辑命令”超链接，打开命令窗口。
这样，在表格中可编辑的单元格的值更改时，就会执行设置的命令。

图3 编辑命令



4. 目录

[回到顶部](#)