

创建普通页面

- 1. 描述
- 2. 创建普通页面



1. 描述

在活字格中，一个普通页面对应一个网页页面。

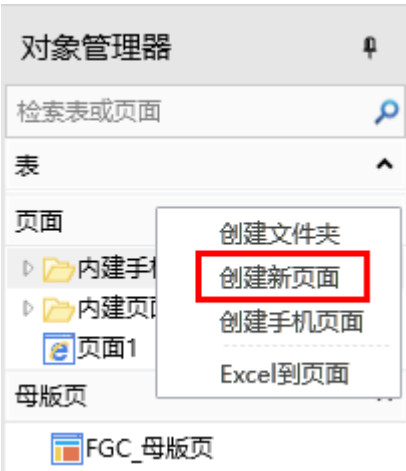


2. 创建普通页面

创建普通页面有以下几种方法：

方法一 在对象管理器的页面标签上，右击选择“创建新页面”，即可创建一个空白页面。

图1 创建页面方法一



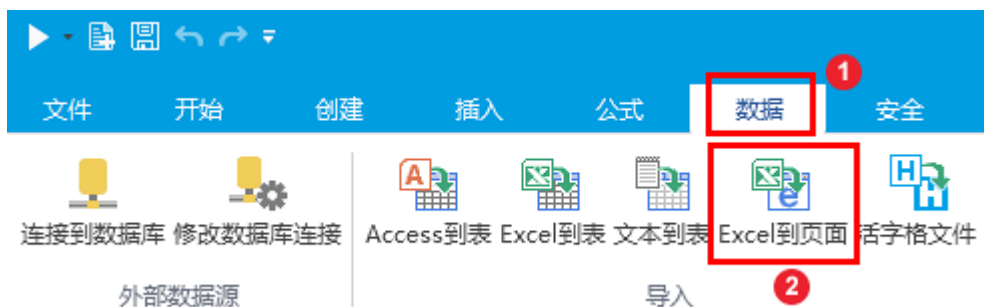
方法二 在功能区的菜单栏中，选择“创建->页面”，即可创建一个空白页面。

图2 创建页面方法二



方法三 由Excel文件生成页面。在功能区的菜单栏中，选择“数据->Excel到页面”，按照提示操作即可由Excel文件生成页面。

图3 Excel到页面



说明

- 如果Excel文件有多个工作表，则会出现“选择工作表以导入”弹框，可勾选一个或多个工作表导入到页面。
- 如果Excel文件包含有密码，则需要输入密码后才能将其导入。
- 只支持Excel的以下设置的导入：
 - 行：高度；
 - 列：宽度；
 - 单元格：值，公式，数字格式，水平对齐方式，垂直对齐方式，缩进，自动换行，垂直方向的合并，水平方向的合并，超链接，背景色，文本颜色，字体，字体大小，字体样式，下划线，中划线，边框，数据验证。
 - Sheet：图片（不支持.xls格式文件的图片导入），部分图表，打印设置，名称（不支持导入不符合活字格要求的名称，如跨表引用的名称。）

方法四 由数据表生成页面，即从数据表自动生成该表的数据展示与编辑页面。

操作步骤

1

在功能区的菜单栏中，选择“创建->从表生成页面”。

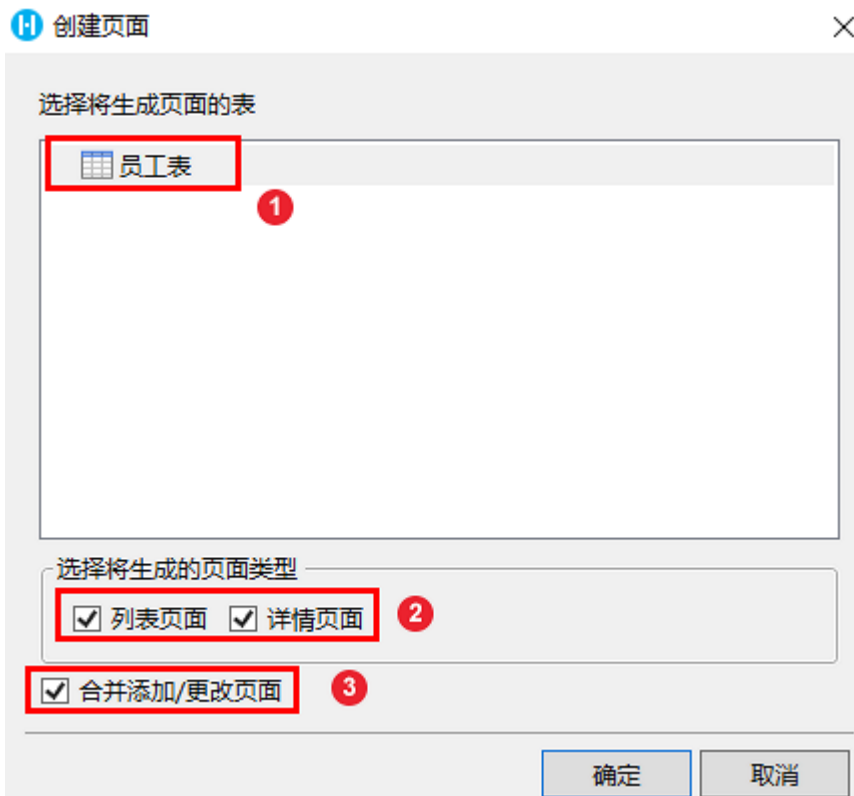
图4 从表生成页面



2

在弹出的“创建页面”窗口中选择想要生成页面的表，并选择将生成的页面类型和是否合并添加/更改页面。如图5所示。

图5 创建页面



说明

- 默认为全部勾选状态，此时生成两个页面：员工表_列表页面，员工表_详情页面。列表页面是一个表格列出所有数据表中的数据。列表页面中包含添加记录、更改、删除的超链接。其中还有一些命令，在以后的章节中将对命令进行详细介绍。详情页面显示每条数据的详细信息。
- 您也可以取消勾选“合并添加/更改”页面，这时会生成四个页面：列表页面、查看页面、添加页面和编辑页面。使用默认模式，可以减少页面个数，增强页面复用度，更有助于活字格应用程序开发

3
页面生成后可以根据需求自行修改页面。

结束

方法五 导入其他活字格文件的页面。您可以导入已经存在的文件（.fgcc文件）中的表和页面。

操作步骤

1
选择“数据->活字格文件”。

图6 导入活字格文件



2

选择要导入的活字格文件，单击“打开”。

3

勾选您想导入的页面和表，单击“确定”。



说明

导入页面时，如果页面上有对数据表的绑定设置，但是没有导入表，会导致程序错误。

结束

[回到顶部](#)