

用户字段

- 1. 描述
- 2. 添加用户字段
- 3. 用户子字段



1. 描述

在数据表中添加用户字段，用户信息需要提前在用户账户管理平台创建，具体请参见创建用户。



2. 添加用户字段

添加用户字段有以下两种方式：

方法一 在数据表中，单击第一行最后一个单元格（内容为“添加字段”）的下拉按钮，在下拉列表中选择用户类型。

图1 添加用户字段



方法二 打开数据表，在功能区的菜单中选择“表工具-字段”，单击“用户”类型的按钮。

图2 添加用户字段



单击“用户”后，就会在数据表中添加用户字段，您可以更改字段名，并添加数据，如下图。

图3 添加数据

	A	B	C	D	E	F	G
	ID	订单编号	订单日期	客户名称	是否完成	用户	添加字段
1	1	A001	2017/5/19	国顶有限公	0		
2	2	A002	2017/5/26	通恒机械	1		
3	3	A003	2017/5/26	森通	1		
4	4	A004	2017/5/26	国皓	1		
5	5	A005	2017/5/27	迈多贸易	0		
6	6	A006	2017/6/5	祥通	1		
7	7	A007	2017/6/5	广通	0		
8	(新建)						



	A	B	C	D	E	F	G
	ID	订单编号	订单日期	客户名称	是否完成	采购员	添加字段
1	1	A001	2017/5/19	国顶有限公	0	小张	
2	2	A002	2017/5/26	通恒机械	1	小李	
3	3	A003	2017/5/26	森通	1	小王	
4	4	A004	2017/5/26	国皓	1	小赵	
5	5	A005	2017/5/27	迈多贸易	0	小李	
6	6	A006	2017/6/5	祥通	1	小王	
7	7	A007	2017/6/5	广通	0	小赵	
8	(新建)						

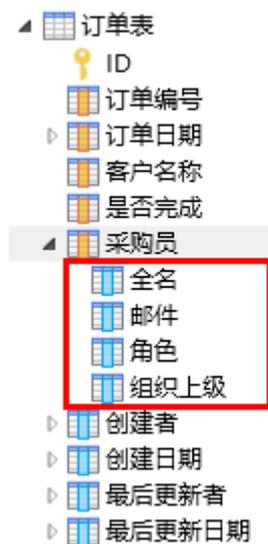


3. 用户子字段

用户字段创建完成后，会自动生成全名、邮件、角色、组织上级、自定义属性子字段。

所有子字段只能用于显示，它们的值不能像普通字段那样直接修改与删除。子字段一般用于查询条件。

图4 用户子字段



例如，在用户帐户管理平台上已创建好如下用户信息，并设置“小张”为“小李”的领导。

图5 创建用户信息

