

文本字段

- 1. 描述
- 2. 添加文本字段



1. 描述

在数据表中添加文本字段，文本字段中可存储文字、数字、字母、符号等数据。



2. 添加文本字段

添加文本字段有以下两种方式：

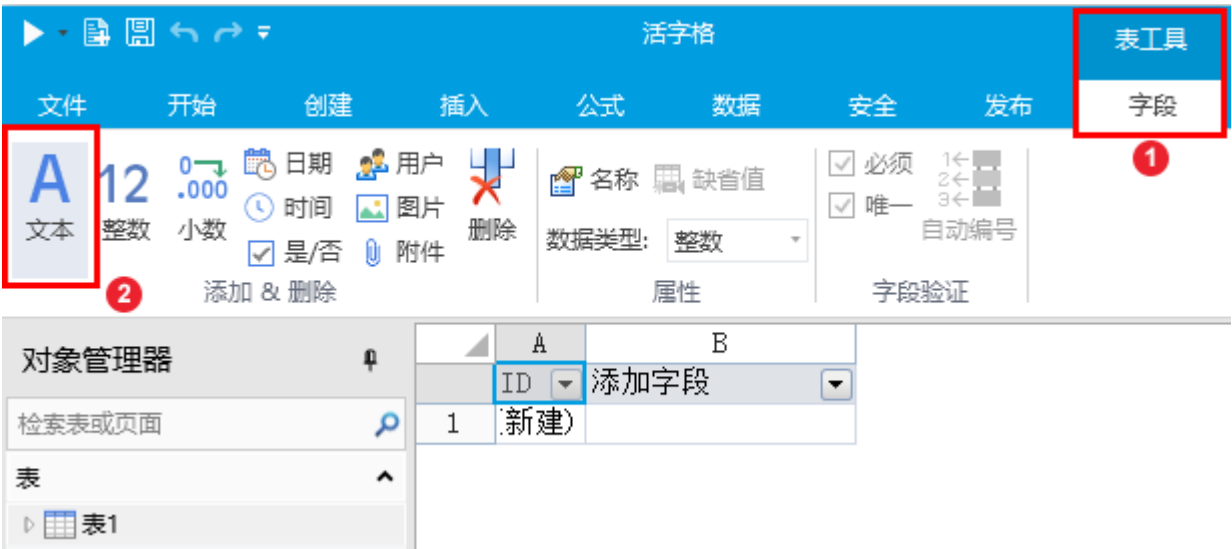
方法一 在数据表中，单击第一行最后一个单元格（内容为“添加字段”）的下拉按钮，在下拉列表中选择文本字段类型。

图1 添加文本字段



方法二 打开数据表，在功能区的菜单中选择“表工具-字段”，单击“文本”类型的按钮。

图2 添加文本字段



单击“文本”后，就会在数据表中添加文本字段，您可以更改字段名，并添加数据，如下图。

图3 添加数据

	A	B	C
	ID ▾	文本 ▾	添加字段 ▾
1	新建)		



	A	B	C
	ID ▾	姓名 ▾	添加字段 ▾
1	1	张三	
2	新建)		

[回到顶部](#)