

从文本文件创建数据表

- 1. 描述
- 2. 从文本文件创建数据表




1. 描述

活字格支持将文本文件中的数据导入并生成数据表，支持逗号分隔以及制表符分隔的文本文件。

例如，在活字格中使用下图所示的文本文件创建数据表。

图1 文本文件

 订单表.csv - 记事本

文件(F) 编辑(E) 格式(O) 查看(V) 帮助(H)

订单编号,订单日期,客户名称,采购员,是否完成,图片,附件
A001,2017/5/19,国顶公司,小张,是,user1.png,表格1.csv
A002,2017/5/22,通恒机械,小李,是,user2.png,表格2.csv
A003,2017/5/23,森通,小王,否,user3.png,表格3.csv
A004,2017/5/24,光明产业,小赵,否,user4.png,表格4.csv
A005,2017/5/27,迈多贸易,小李,否,user5.png,表格5.csv
A006,2017/6/5,祥通,小王,是,user6.png,表格6.csv
A007,2017/6/6,广通,小赵,否,user7.png,表格7.csv



2. 从文本文件创建数据表

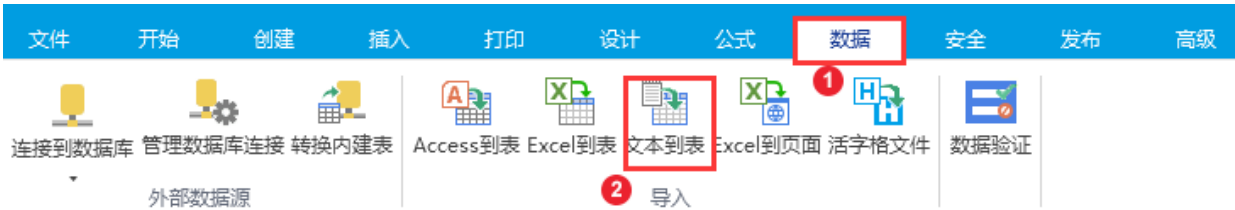
下面以图1中的文本文件为例，介绍在活字格中如何从文本文件创建数据表。

操作步骤

1

在功能区的菜单栏中，选择“数据->文本到表”。

图2 文本到表

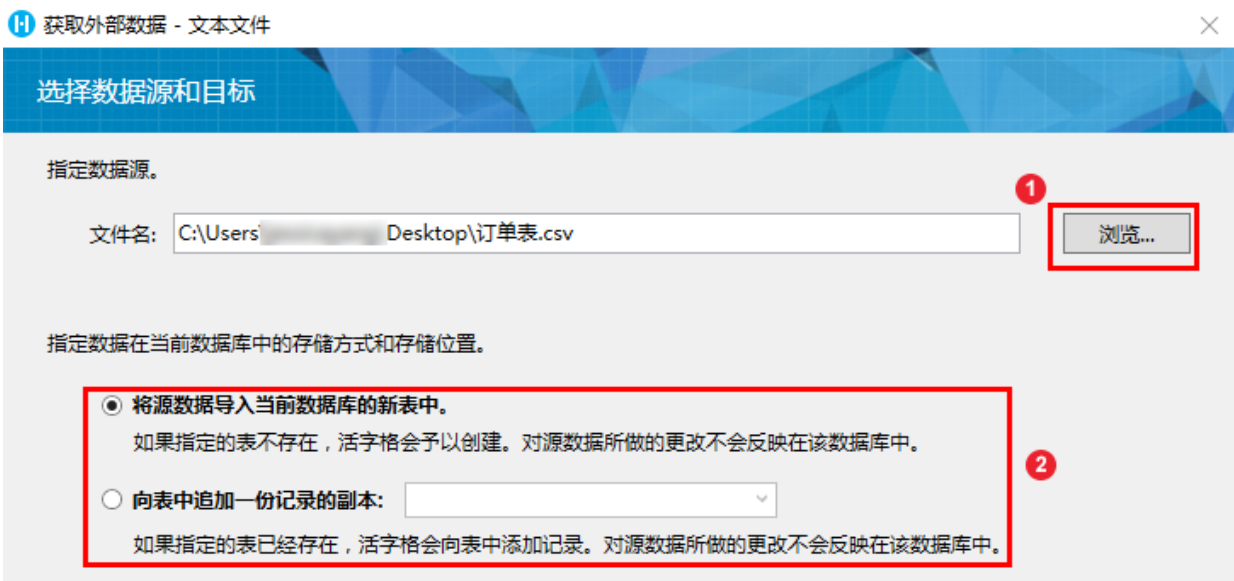


2

单击“浏览”，选择要导入的文本文件，单击“确定”。您可以指定数据在当前数据库中的存储方式和存储位置。

- 将源数据导入当前数据库的新表中：文本文件中的数据被导入到新创建的表中。
- 向表中追加一份记录的副本：文本文件中的数据被添加到已存在的表中。

图3 选择数据源和目标

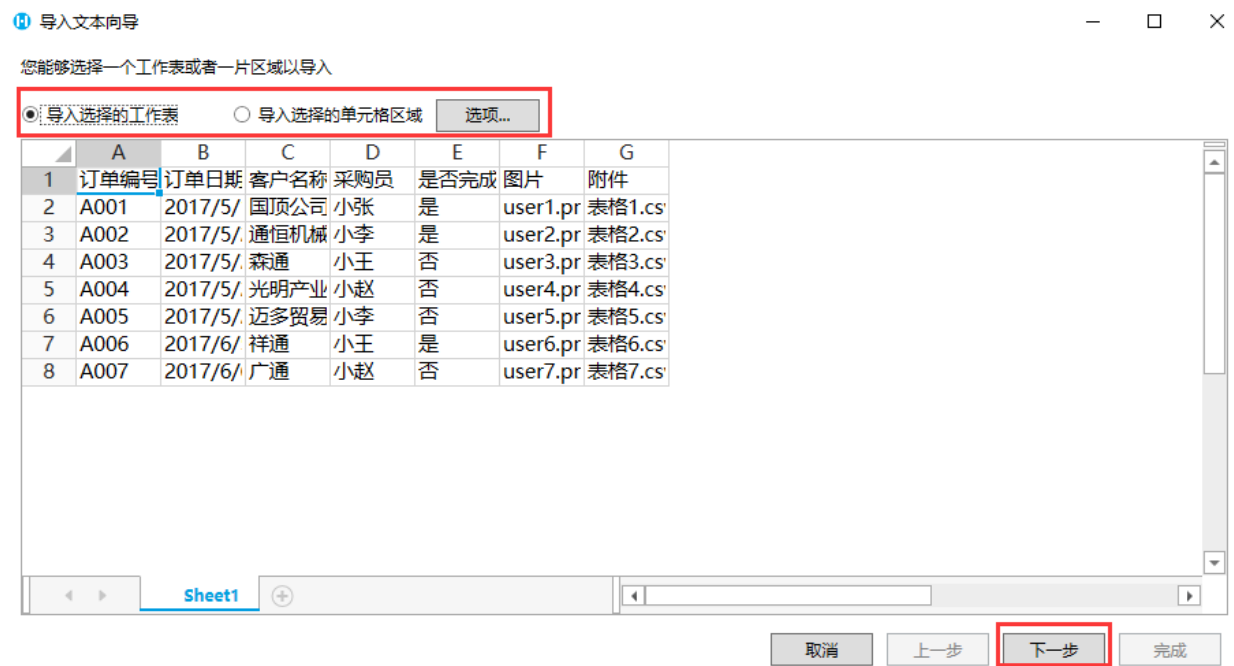


3

选择导入的范围，可选择导入选择的工作表或选择的单元格区域。

单击“下一步”。

图4 选择导入的范围



说明

导入文本文件时，可单击“选项”，打开“导入选项”对话框。可以设置文本文件的行分隔符、列分隔符、文本引用符以及编码等。

导入选项

×

行分隔符: \r\n

列分隔符: \t

文本引用符: "

编码: 简体中文(GB18030)

4 设置字段名称。如果您想将第一行的单元格内容作为字段名称，请勾选“第一行包含列标题”。

单击“下一步”。

图5 设置字段名称

导入文本向导

— □ ×

活字格可以用列标题作为表的字段名称。请确定指定的第一行是否含列标题:

☒ 第一行包含列标题

	订单编号	订单日期	客户名称	采购员	是否完成	图片	附件
1	A001	2017/5/	国顶公司	小张	是	user1.pr	表格1.cs
2	A002	2017/5/	通恒机械	小李	是	user2.pr	表格2.cs
3	A003	2017/5/	森通	小王	否	user3.pr	表格3.cs
4	A004	2017/5/	光明产业	小赵	否	user4.pr	表格4.cs
5	A005	2017/5/	迈多贸易	小李	否	user5.pr	表格5.cs
6	A006	2017/6/	祥通	小王	是	user6.pr	表格6.cs
7	A007	2017/6/	广通	小赵	否	user7.pr	表格7.cs

取消

上一步

下一步

完成

5 设置导入字段的数据类型。选择一个字段，修改名称和数据类型。如果不想导入某字段，也可以在选中该字段后，勾选“不导入字段（跳过）”。

图6 设置字段数据类型

导入数据表向导

您可以指定有关正在导入的每个字段的信息。首先选择一行，然后修改它的名称和数据类型信息。

字段名: 订单编号

数据类型: 文本

☐ 不导入字段(跳过)

	订单编号	订单日期	客户名称	采购员	是否完成	图片	附件
1	A001	0:00:00	国顶公司	小张	是	user1.pr	表格1.csv
2	A002	0:00:00	通恒机械	小李	是	user2.pr	表格2.csv
3	A003	0:00:00	森通	小王	否	user3.pr	表格3.csv
4	A004	0:00:00	光明产业	小赵	否	user4.pr	表格4.csv
5	A005	0:00:00	迈多贸易	小李	否	user5.pr	表格5.csv
6	A006	0:00:00	祥通	小王	是	user6.pr	表格6.csv
7	A007	0:00:00	广通	小赵	否	user7.pr	表格7.csv

取消

上一步

下一步

完成

如果将选择的字段的数据类型设置为图片和附件，您需要设置文件夹的地址。如果图片或附件字段的数据为绝对路径，也可以不设置文件夹地址。只要文件夹地址与图片或附件中的数据组合成一个完整的地址后，能访问指定的文件即可。

附件字段中的数据中，可以有多个附件，多个附件名称之间用“|”分隔，如“表格1.csv|表格2.csv”。

图7 图片和附件

您可以指定有关正在导入的每个字段的信息。首先选择一行，然后修改它的名称和数据类型信息。

字段名: 图片

数据类型: 图片

文件夹地址: D:\图片和附件

☐ 不导入字段(跳过)

	订单编号	订单日期	客户名称	采购员	是否完成	图片	附件
1	A001	0:00:00	国顶公司	小张	是	user1.pr	表格1.csv
2	A002	0:00:00	通恒机械	小李	是	user2.pr	表格2.csv
3	A003	0:00:00	森通	小王	否	user3.pr	表格3.csv
4	A004	0:00:00	光明产业	小赵	否	user4.pr	表格4.csv
5	A005	0:00:00	迈多贸易	小李	否	user5.pr	表格5.csv
6	A006	0:00:00	祥通	小王	是	user6.pr	表格6.csv
7	A007	0:00:00	广通	小赵	否	user7.pr	表格7.csv

6
设置表名，单击“完成”。

图8 设置表名

7 导入数据表向导

请设置表名

导入到表: 订单表

	订单编号	订单日期	客户名称	采购员	是否完成	图片	附件
1	A001	2017/5/19	国顶公司	小张	是	user1.pr	表格1.cs
2	A002	2017/5/22	通恒机械	小李	是	user2.pr	表格2.cs
3	A003	2017/5/23	森通	小王	否	user3.pr	表格3.cs
4	A004	2017/5/24	光明产业	小赵	否	user4.pr	表格4.cs
5	A005	2017/5/27	迈多贸易	小李	否	user5.pr	表格5.cs
6	A006	2017/6/5	祥通	小王	是	user6.pr	表格6.cs
7	A007	2017/6/6	广通	小赵	否	user7.pr	表格7.cs

取消

上一步

下一步

完成

说明

如果在第2步中选择的是“向表中追加一份记录的副本”，则表名已确定，不能修改，导入的记录会被添加到该表已有记录之后。

7 单击“完成”后，文本文件中的数据被导入到活字格的数据表中。导入的图片和附件的文件名前会自动添加随机生成的GUID。

图8 导入的订单表

对象管理器

检索表或页面

表

页面

订单表

内建页面

内建手机页面

页面1

	A	B	C	D	E	F	G
	ID	订单编号	订单日期	客户名称	采购员	是否完成	图片
1	1	A001	2017/5/19	国顶公司	小张	是	d33fb044-f6cd-442a-ba90-1d376010
2	2	A002	2017/5/22	通恒机械	小李	是	43288547-3f3b-438a-89cc-4bb04fba6
3	3	A003	2017/5/23	森通	小王	否	470a3652-c853-4902-9e22-fb862228
4	4	A004	2017/5/24	光明产业	小赵	否	4a473137-e690-4930-bf4f-649200695
5	5	A005	2017/5/27	迈多贸易	小李	否	03fc57f3-21a4-405d-8735-de4a7a210
6	6	A006	2017/6/5	祥通	小王	是	3a109d8a-f0c5-4246-93a5-2132b278
7	7	A007	2017/6/6	广通	小赵	否	97450dc7-20b6-4c0d-8b5a-ea8c8da3
8	(新建)						

结束

回到顶部