

# 预览方式

- 1. 描述
- 2. 预览方式



## 1. 描述

报表默认的预览方式为“单页视图”，即每次只显示一页。您可以修改预览方式，改为不分页等方式，如下图所示。

但此修改仅在当前预览中生效，不会被保存。下次打开或预览报表时，仍会使用原来的预览方式。

如果想要修改报表默认的预览方式，则需要在设计报表时进行相应的设置。

本节将为您介绍设置报表默认的预览方式。

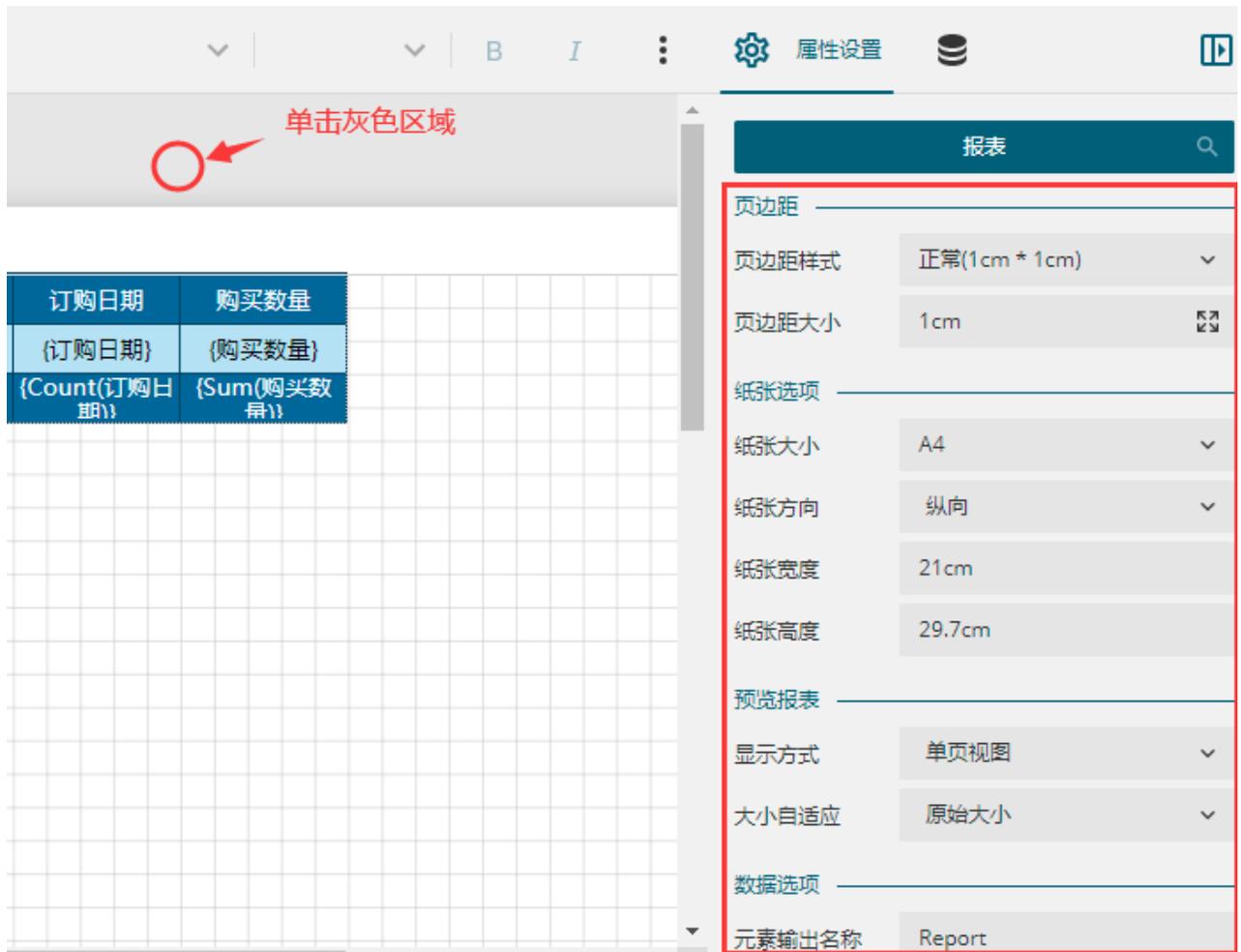


## 2. 预览方式

### 操作步骤

1

单击报表设计器中的灰色区域，打开全局设置面板。



2

找到“预览报表”下的“显示方式”设置项，单击下拉箭头，可以设置为“不分页”或“单页视图”。如图所示，设置默认的显示方式为“不分页”。



3 预览报表，可见报表直接以不分页视图模式进行了展示。

订单编号	订购日期	购买数量
DD000045	2017/3/10 0:00:00	13
DD000046	2017/10/25 0:00:00	7
DD000046	2017/10/25 0:00:00	7
DD000047	2017/6/7 0:00:00	19
DD000047	2017/6/7 0:00:00	5
DD000047	2017/6/7 0:00:00	10
DD000047	2017/6/7 0:00:00	20
DD000048	2017/12/24 0:00:00	15
DD000048	2017/12/24 0:00:00	15
DD000048	2017/12/24 0:00:00	6
DD000049	2017/10/10 0:00:00	2
DD000049	2017/10/10 0:00:00	13
DD000049	2017/10/10 0:00:00	12
DD000049	2017/10/10 0:00:00	16
DD000050	2017/4/21 0:00:00	8

结束

[回到顶部](#)