

查看提交历史

- 1. 描述
- 2. 查看提交历史



1. 描述

在协作开发时，每个用户都会编辑工程，将变更提交到服务器。活字格会记下每一次的提交历史。
本节介绍如何查看提交历史。



2. 查看提交历史

在功能区菜单栏中选择“高级->提交历史”，弹出历史对话框，对话框中会列出所有的操作记录。
您可以在弹出的历史对话框中，直接输入查询的关键字进行操作历史的查询。如输入历史的ID、用户名、注释、签入时间和模块名。

图1 提交历史



您还可以直接查看单个页面、数据库或其他模块的提交历史。

- 选中一个页面，右击，在右键菜单中选择“查看历史”。

图2 查看历史



- 选中一个数据表，右击，在右键菜单中选择“查看历史”。

图3 查看历史



- 单击工程模块，在模块对话框中选择一个模块，右击，弹出“查看历史”，单击“查看历史”。

图4 查看历史



弹出历史对话框后，在记录上右击，会弹出右键菜单：

- 回滚到当前选中版本：用户可以将当前文档恢复至当前选中的版，您必须确保所有模块都可以签出才可以执行该项。
- 当前选中版本另存为：用户可以将此指定版本的工程文件另存为普通的活字格工程文件。
- 复制选中版本ID：复制ID将其记录下来，可用来查询。

图5 历史

ID	用户	注释	签入时间
735f172	小李	创建数据表	2019/09/24 17:12:22
a8a0716	小王	修改页面	2019/09/23 17:58:02
704a9aa	小王	初始化远程	2019/09/23 16:23:09

回滚到当前选中版本

当前选中版本另存为...

复制选中版本ID

回到顶部