

# 设置 workflow

- 1. 描述
- 2. 设置 workflow



## 1. 描述

介绍 workflow 的设置。一个 workflow 由多个子流程构成，每个子流程包括起始状态、结束状态、操作及担当者。



## 2. 设置 workflow

### 操作步骤

1

打开数据表，在表设置中单击“设置 workflow”，进入 workflow 设置界面。



2

勾选“开启 workflow”，即可设置 workflow。对于表中的每一条记录，都会按照这个 workflow 来处理。

☒ 开启工作流

状态

▼

▲

新建

+

-

🕒

▼

▲

等待批准

+

-

🕒

▼

▲

批准

+

-

🕒

流程

添加普通流程

添加审批流程

起始状态	操作	条件	结束状态	担当者
新建	提交	[空]	等待批准	任何人
等待批准	批准	[空]	批准	任何人
	拒绝	[空]	新建	任何人

起始状态:\*

操作:\*

结束状态:\*

担当者:\*

新建

命令

提交

抢先式

命令

等待批准

条件:

(

▼

▼

+

-

)

👤

任何人

● 从列表中选择用户

○ 列表中所有用户

确定

取消

## 3

设置工作流中可能出现的所有“状态”。这些“状态”被用于流程的每一步骤中的“起始状态”和“结束状态”。

可单击“+”“-”来增加或删除状态，状态名可以自由定义，顺序可单击上下箭头来进行变更。

第一个状态会用于记录的初始状态，其他状态可自定义其顺序。状态的数目也可以变更，但必须包含初始状态和结束状态。

状态

▼

▲

新建

+

-

▼

▲

等待批准

+

-

▼

▲

批准

+

-

4

设置工作流的流程，即设置工作流中的业务处理步骤。可添加普通流程和审批流程。

在列表里选择一个步骤行，修改该步骤的定义，即步骤的“起始状态”、“操作”、“抢先式/会签式”、“条件”、“结束状态”和“担当者”。单击“+”和“-”来增加或删除步骤。

流程

添加普通流程

添加审批流程

起始状态	操作	条件	结束状态	担当者
新建	提交	[空]	等待批准	任何人
等待批准	批准	[空]	批准	任何人
	拒绝	[空]	新建	任何人

起始状态:

新建

操作:

命令

提交

抢先式

命令

结束状态:

等待批准

担当者:

任何人

条件:

从列表中选择用户

列表中所有用户

- **普通流程**：在普通流程中，业务需按照设定的固定流程一步步走下去，但某些情况下审批人需要多次审批同一条记录。例如，一个申请需按照“项目经理-部门经理-总经理”的顺序审批完成，如果是项目经理提交的申请，也需要按照此流程，则他需要提交并审批自己的申请；如果是部门经理提交的申请，则他需要提交并审批两次才能转给总经理进行审批。此种情况下，就可以使用

审批流程来简化其流程。

- **审批流程：**如果一个流程需要多个角色进行审批，可设置审批流程，而不用普通流程来添加多个步骤。在审批流程中，如果申请人的角色在审批环节中，则此人提交的申请直接转入下一审批环节；如果连续的两个或多个审批环节的审批人为同一个人，则只需审批一次即可转入下一审批环节。  
例如，一个申请需按照“项目经理-部门经理-总经理”的顺序审批完成，如果是项目经理提交的申请，则提交后直接进入部门经理审批；如果是部门经理提交的申请，则提交后直接进入总经理审批；如果项目经理和部门经理为同一个人，则普通员工提交的申请只需部门经理审批一次即可转入总经理审批。

5

设置完成后，单击“确定”。并在页面中设置流程条。关于流程条具体请参见[流程条](#)。

在页面中选择一个单元格区域，并设置其单元格类型为流程条。在流程条中，会显示当前操作记录所处的状态、当前担当者信息以及当前用户能够执行的操作等内容。

当前用户单击了操作按钮后，当前记录切换至下一状态，工作流按照流程中设定的步骤走下去。

**结束**

设置相关页面后，在该数据表中添加记录，每条记录都会按照设置的工作流进行。

[回到顶部](#)