

数据源的选择

- 1. 描述
- 2. 以单元格为数据源
- 3. 以表格为数据源
- 4. 以数据透视表为数据源



1. 描述

在活字格中，插入图表时可选择的数据源有三种：单元格数据、表格数据和数据透视表数据。

以单元格和以表格为数据源在选择数据时纵横轴有一些不同：

- 在以单元格为数据源时，活字格的图表操作与Excel的操作基本一致；
- 以表格为数据源时，只能选择模板行的一个单元格来表示一系列数据，不能选择多个单元格。

本节介绍以单元格、表格和数据透视表为数据源制作图表。



2. 以单元格为数据源

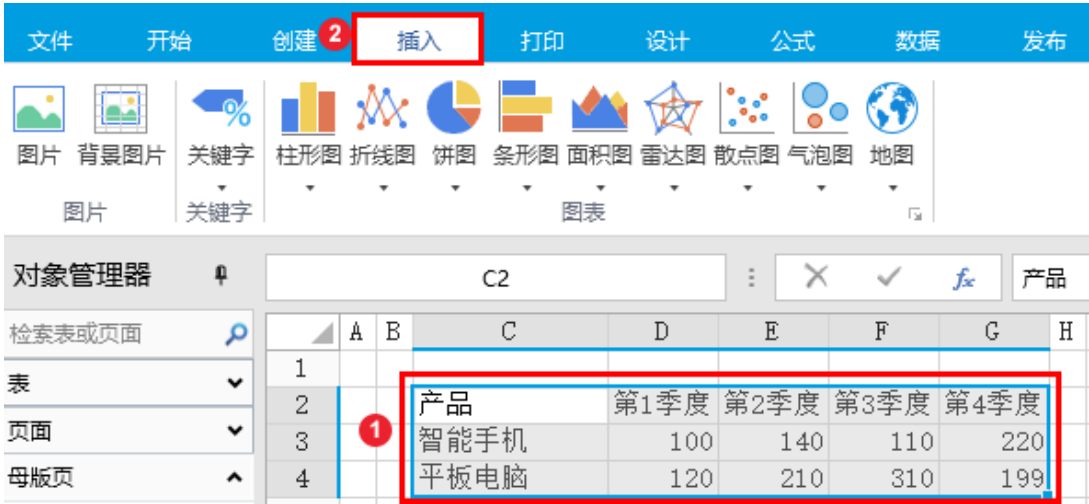
在以单元格为数据源时，活字格的图表操作与Excel的操作基本一致。下面详细介绍以单元格为数据源插入图表及其设置。

操作步骤

1

选择一片单元格区域作为数据源，在功能区菜单栏中选择“插入”。

图1 选择单元格区域

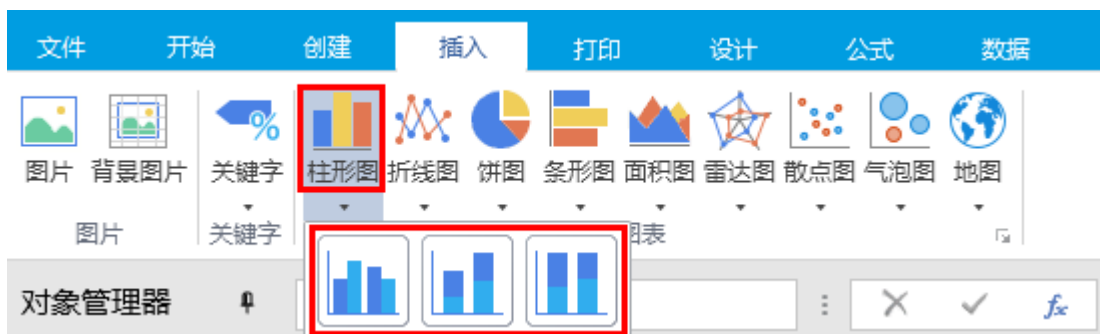


2

在图表区域选择一个图表类型，每个图表类型又会分为几个子图表类型，单击即可在下方列出该图表类型下的所有子图表类型，选择子类型后即可直接插入。

例如选择簇状柱形图，如下图所示。

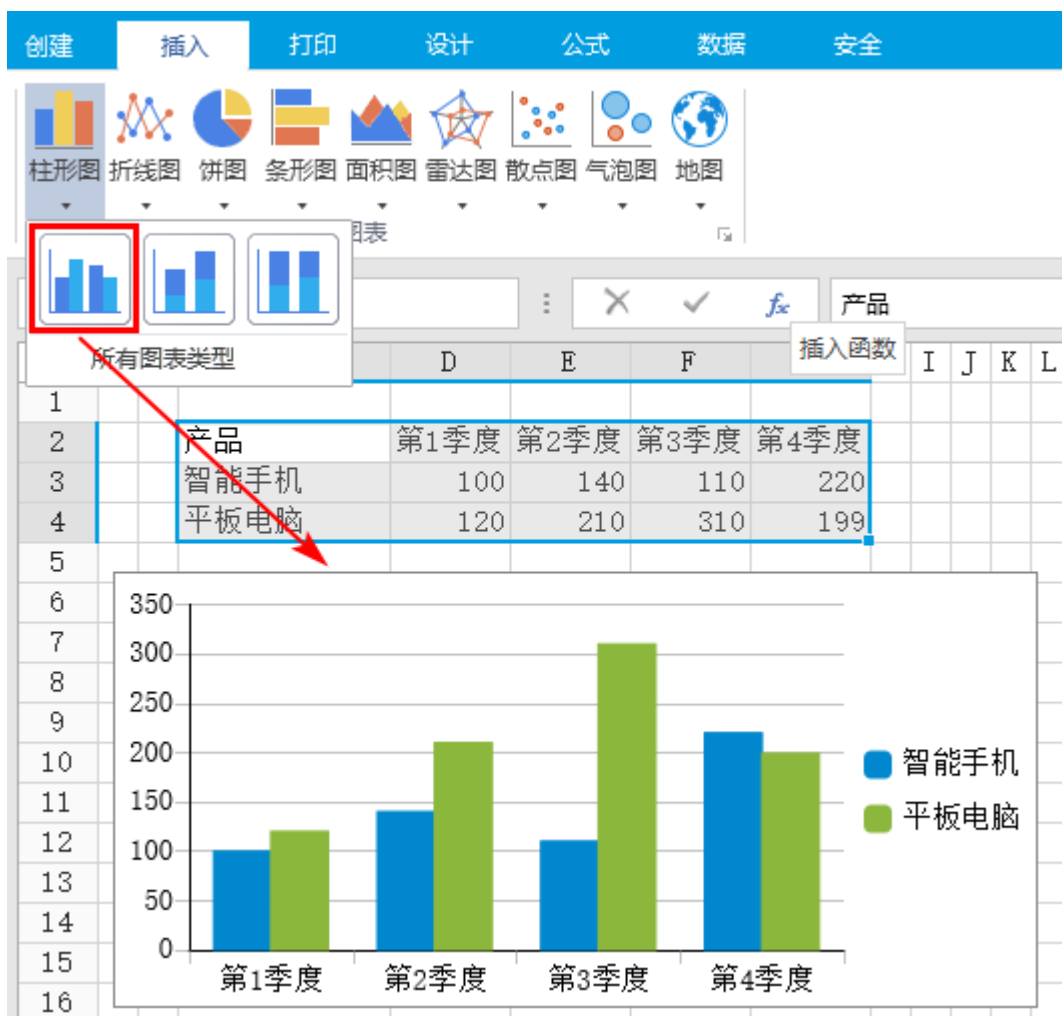
图2 子图表类型



3

选择一个图表类型，即可插入图表。例如插入簇状柱形图，如下图所示。

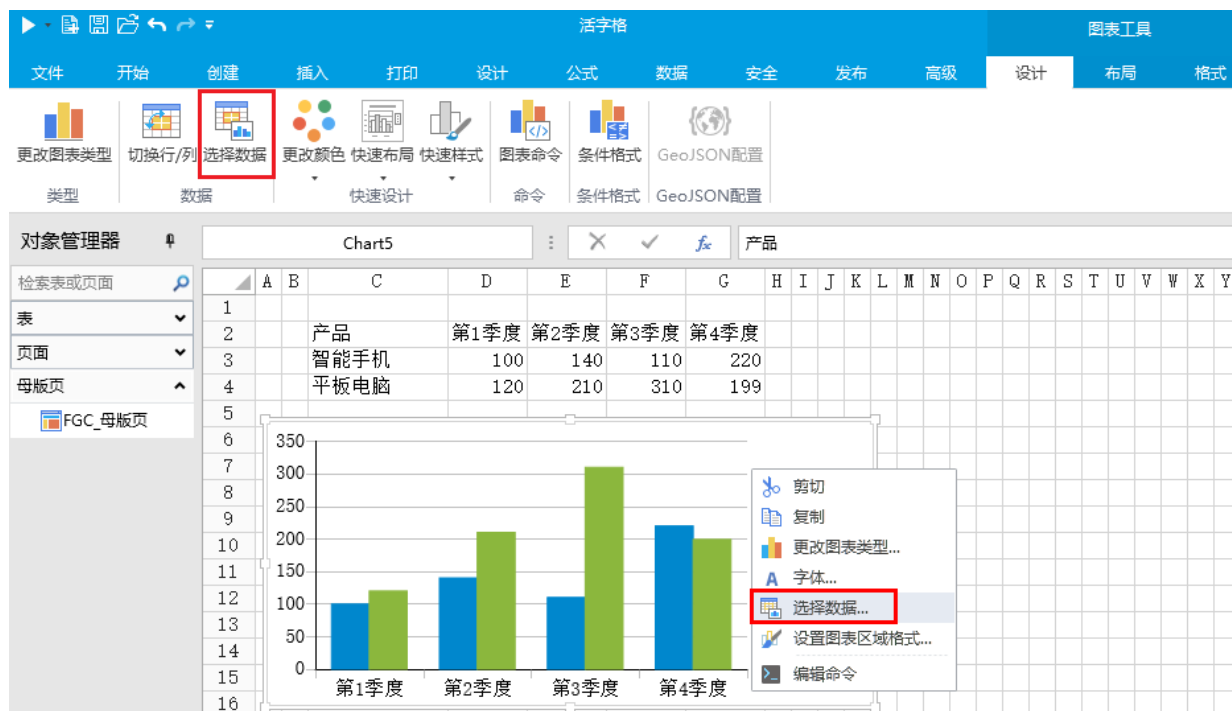
图3 插入图表



4

选择数据源。在功能区菜单栏中选择“图表工具-设计->选择数据”，或在图表上右击，在弹出菜单中选择“选择数据”，可进一步更改和重新排列图表中显示的数据。

图4 选择数据



此时数据来自单元格区域，您可以进行如下设置，操作与在Excel中相同：

- 图表数据区域：直接输入或单击图表数据区域后的



，重新选择图表区域；

- 切换行/列：单击“切换行/列”快速更改数据的绘制方式。例如，您创建的图表所需的轴上不显示工作表数据，或者您希望在水平（分类）轴上显示的数据行，显示垂直（数值）轴上。
- 图例项（系列）：添加、编辑、删除、上移或下移图例项（系列）；
- 水平（分类）轴标签：编辑水平（分类）轴标签。

图5 选择数据源

The '选择数据源' (Select Data Source) dialog box is shown. It has a title bar with a blue 'H' icon and the text '选择数据源'. The main content area has a heading '您可以从表格或者单元格区域中选择图表数据' (You can select chart data from a table or a cell range). Below this, there are two radio buttons: '数据来自: 单元格区域' (Data from: Cell range) and '表格' (Table). The '单元格区域' option is selected. The '图表数据区域:' (Chart data range) field contains the formula '=C2:G4'. Below this field is a '切换行/列' (Switch rows/columns) button. The dialog is divided into two main sections: '图例项 (系列)' (Legend items (series)) and '水平 (分类) 轴标签' (Horizontal (category) axis labels). The '图例项 (系列)' section has buttons for '添加' (Add), '编辑' (Edit), and '删除' (Delete), and a list containing '智能手机' (Smartphone) and '平板电脑' (Tablet). The '水平 (分类) 轴标签' section has an '编辑' (Edit) button and a list containing '第1季度' (Q1), '第2季度' (Q2), '第3季度' (Q3), and '第4季度' (Q4). At the bottom left is a '空单元格' (Empty cell) button. At the bottom right are '确定' (OK) and '取消' (Cancel) buttons.

结束



3. 以表格为数据源

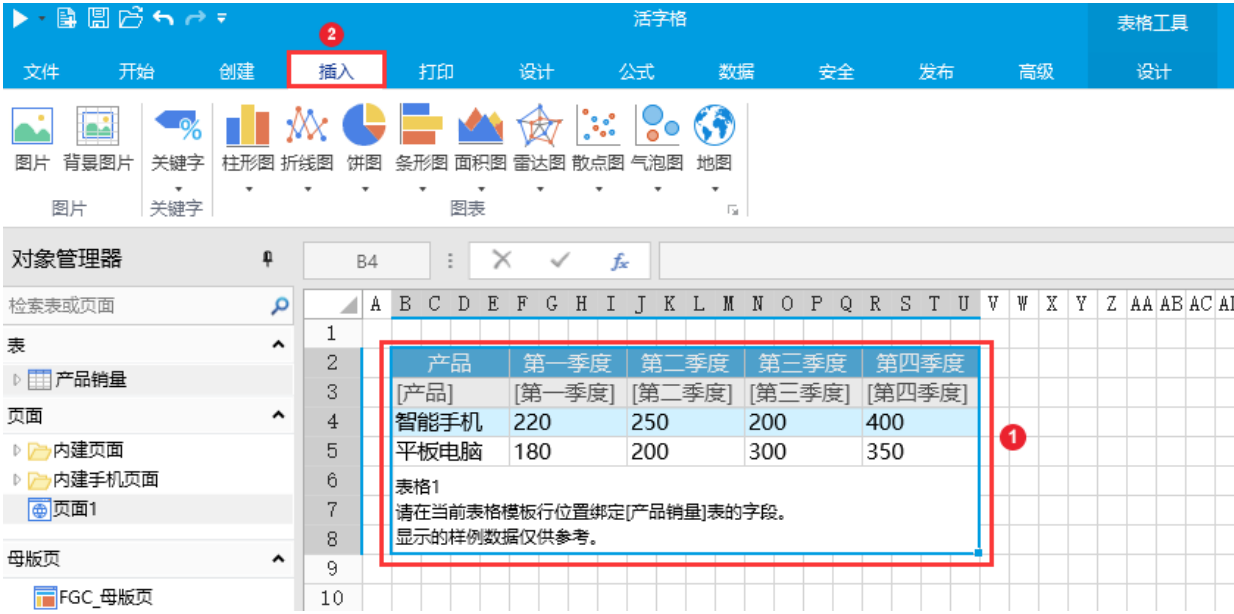
以表格为数据源时，只能选择模板行的一个单元格来表示一列数据，不能选择多个单元格。下面详细介绍以表格为数据源插入图表及其设置。

操作步骤

1

以表格为数据源，首先需要页面上已经绑定了表格及字段，然后选择表格区域作为数据源，在功能区菜单栏中选择“插入”。

图6 选择表格

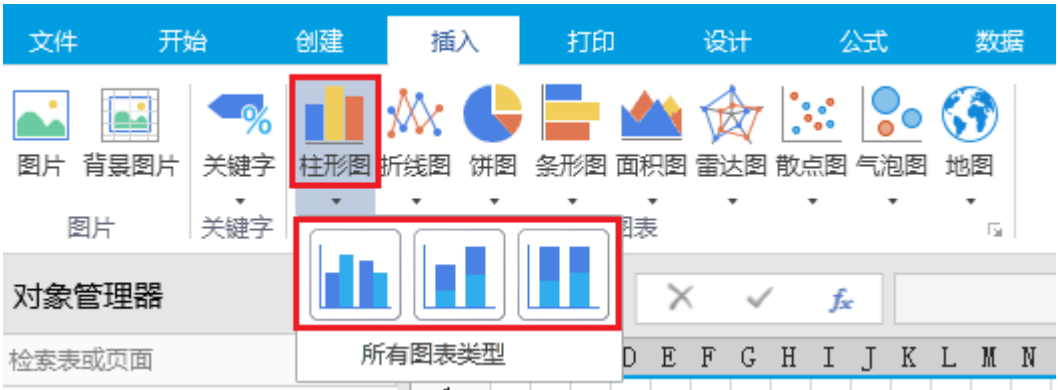


2

在图表区域选择一个图表类型，每个图表类型又会分为几个子图表类型，单击即可在下方列出该图表类型下的所有子图表类型，选择子类型后即可直接插入。

例如选择簇状柱形图，如下图所示。

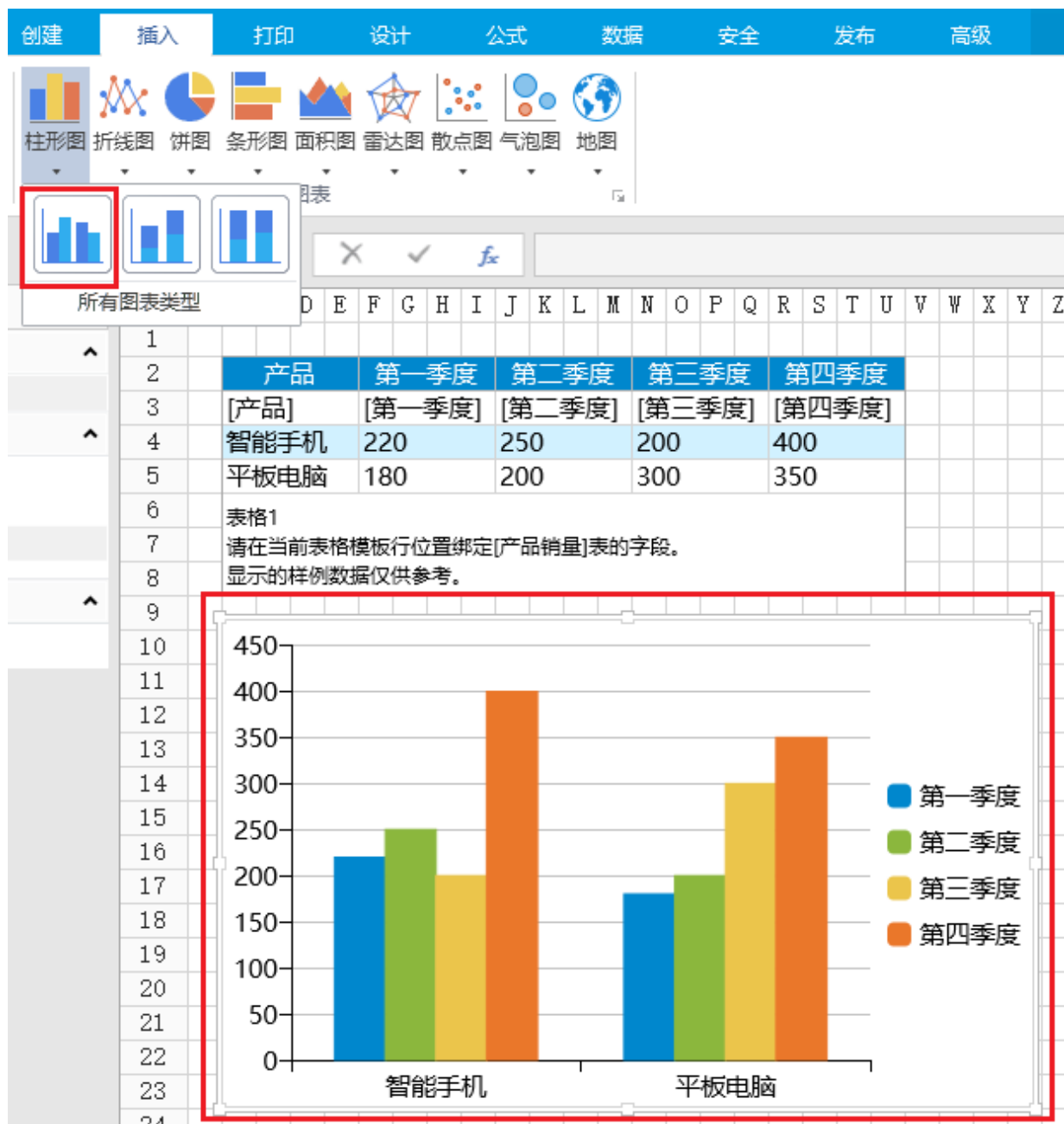
图7 子图表类型



3

选择一个图表类型，即可插入图表。例如插入簇状柱形图，如下图所示。

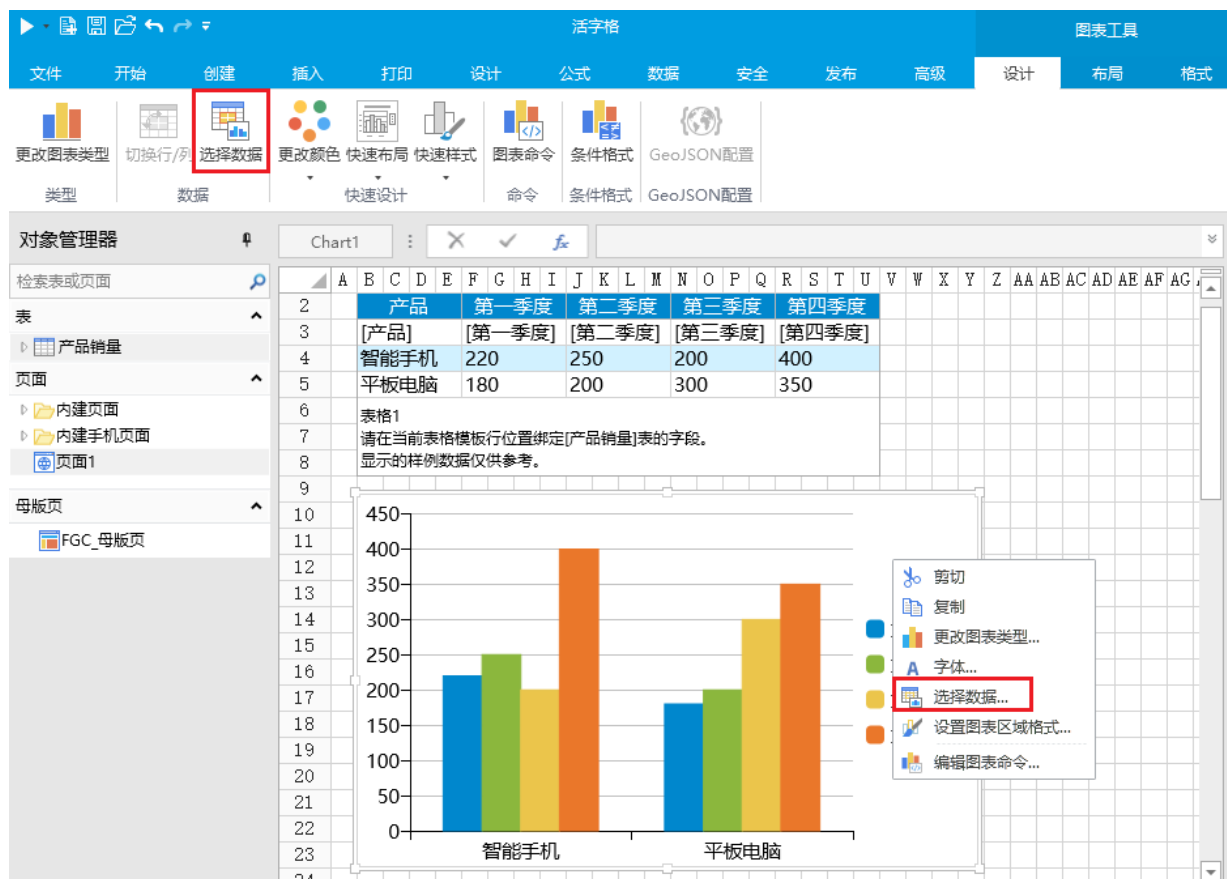
图8 插入图表



4

选择数据源。在功能区菜单栏中选择“设计->选择数据”，或在图表上右击，在弹出菜单中选择“选择数据”，可进一步更改和重新排列图表中显示的数据。

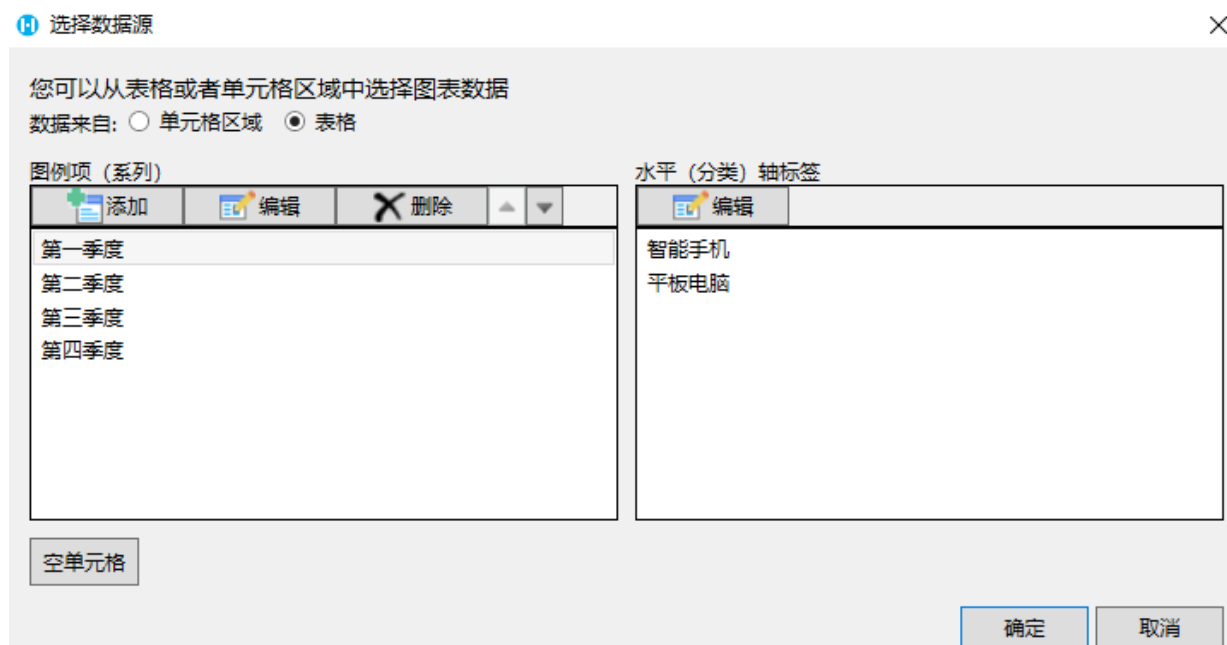
图9 选择数据



您可以进行如下设置：

- 添加、编辑、删除、上移或下移图例项（系列）；
- 编辑水平（分类）轴标签。

图10 选择数据源



以表格为数据源时，您只能在表格中选择模板行的一个单元格，表示一行数据，不能选择多个单元格。这点与以单元格为数据源时不同。

选中一个图例项（系列），单击“编辑”，即可编辑其系列名称，或更改选择的模板行中的单元格，只能选择一个单元格，即选择一行数据。

图11 编辑数据系列

编辑数据系列

系列名称

第一季度

选择表格中的一列作为系列数据

=F3

确定

取消

结束



4. 以数据透视表为数据源

您还可以以数据透视表为数据源，创建数据透视图。以数据透视表为数据源时，不支持创建散点图、气泡图和地图。

下面详细介绍以数据透视表为数据源插入图表及其设置。

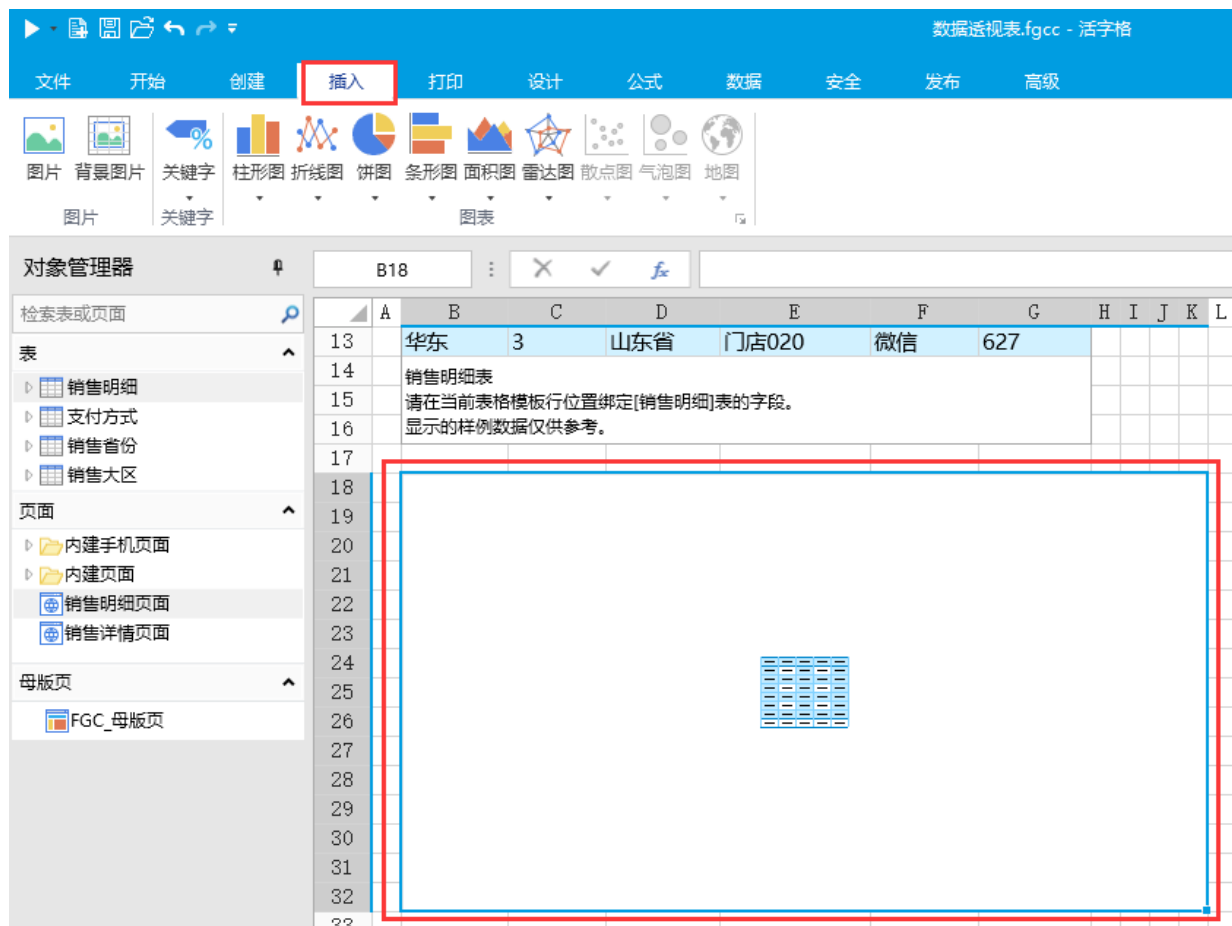
操作步骤

1

以数据透视表为数据源，首先需要页面上已经绑定了表格及字段，并以该表格为源创建了数据透视表。

然后选择数据透视表区域作为数据源，在功能区菜单栏中选择“插入”。

图12 选择数据透视表

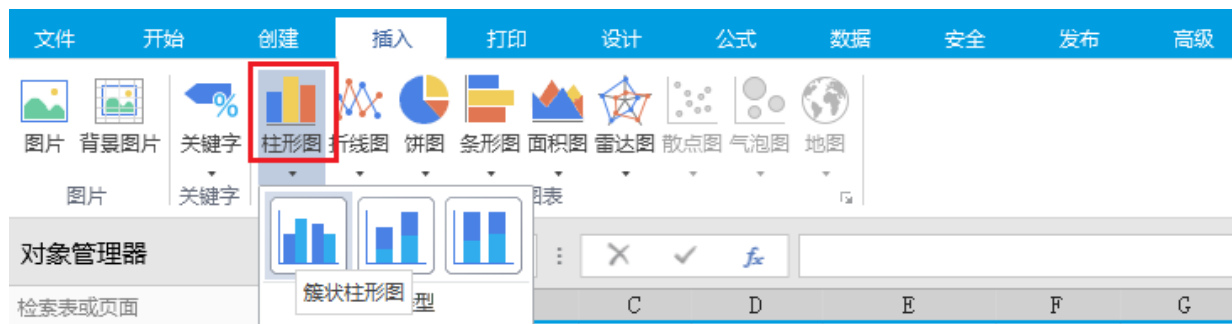


2

在图表区域选择一个图表类型，每个图表类型又会分为几个子图表类型，单击即可在下方列出该图表类型下的所有子图表类型，选择子类型后即可直接插入。

例如选择簇状柱形图，如下图所示。

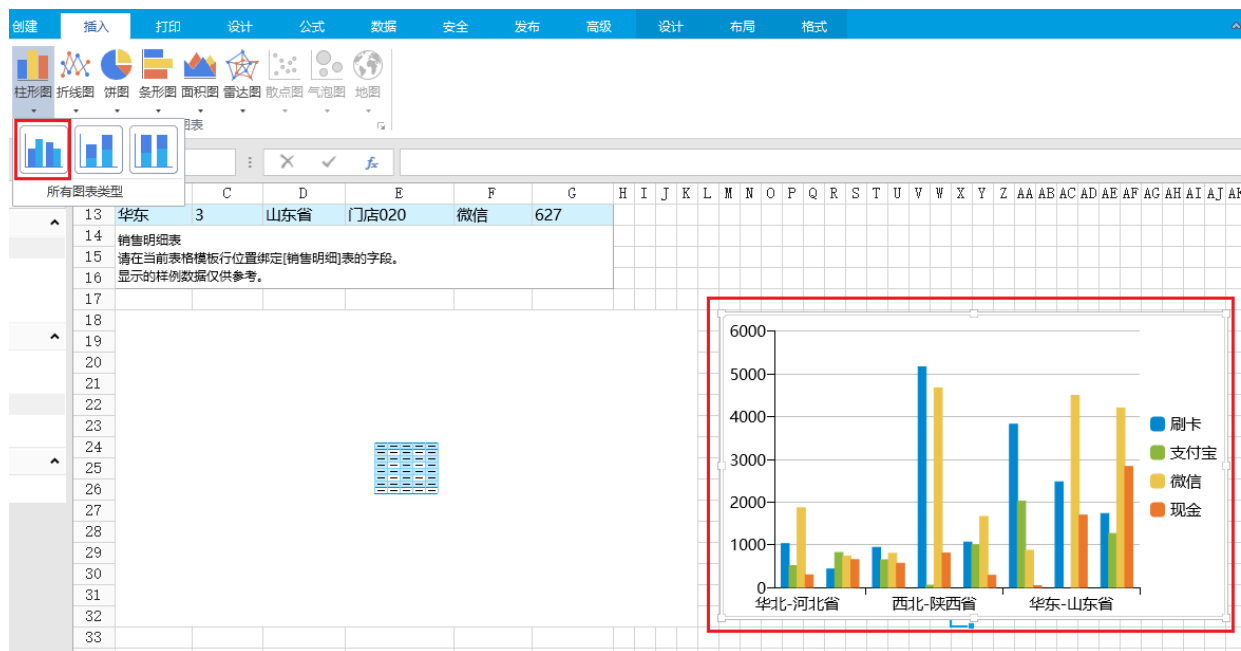
图13 子图表类型



3

选择一个图表类型，即可插入图表。例如插入簇状柱形图，如下图所示。

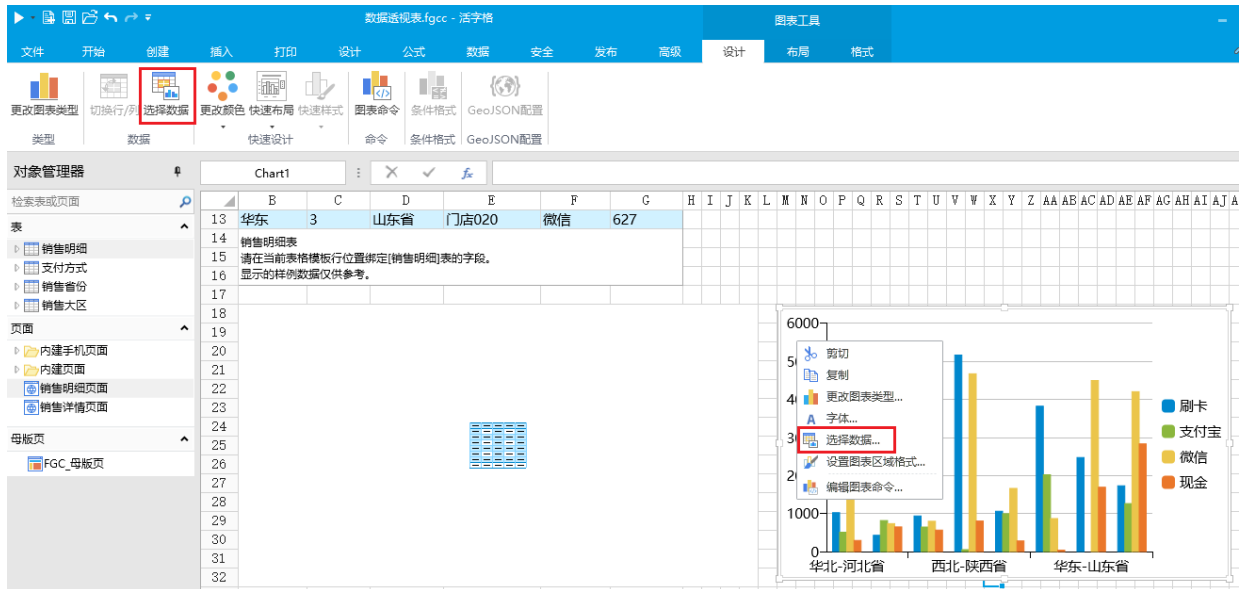
图14 插入图表



4

查看数据源。在功能区菜单栏中选择“设计->选择数据”，或在图表上右击，在弹出菜单中选择“选择数据”，会弹出选择数据源对话框，但是不能进行编辑。

图15 选择数据



图表的数据来自数据透视表，您不能修改图表数据区域，也不能编辑图例项和水平轴标签等。

图16 查看数据源

选择数据源

您可以从表格或者单元格区域中选择图表数据

数据来自: ☐ 单元格区域 ☐ 表格 ☒ 数据透视表

图表数据区域:

切换行/列

图例项 (系列)

添加

编辑

删除

刷卡
支付宝
微信
现金

水平 (分类) 轴标签

编辑

华北-河北省
华北-山西省
华北-北京市
西北-陕西省
西北-甘肃省
西北-青海省
华东-山东省
华东-江苏省

空单元格

确定

取消

结束

[回到顶部](#)