

OData参数设置-排序

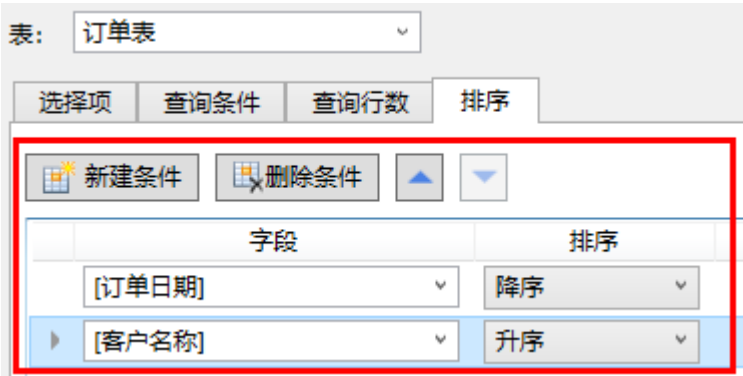
- 1. 描述
- 2. 设置排序



1. 描述

在OData生成器中，需要设置OData的参数。其中一项参数为排序，您可以根据您的需要设置数据的排序规则。
选择“排序”页签，单击“新建条件”，选择数据表中的字段并设置数据的排序方式，按照选择的字段升序排序或降序排序。

图1 排序



如果有多个排序条件，选中一个排序条件后，可单击
 
将排序条件上移、下移，或者单击“删除条件”删除排序条件。



2. 设置排序

在OData生成器中，选择数据表后，设置选择项为“列”并设置数据的排序规则。

操作步骤

- 1 在页面中选择一个单元格区域，在功能区菜单栏中选择“公式->OData生成器”。

图2 打开OData生成器



选择表及要显示的列。例如，选择表为“订单表”，选择项为“列”，勾选“订单编号”“订单日期”“客户名称”“是否完成”“采购员”这四列。

图3 选择表及显示列

表: 订单表

选择项 查询条件 查询行数 排序

☒ 列

列名	☒ 全选
ID	☐
订单编号	☒
订单日期	☒
客户名称	☒
是否完成	☒
采购员	☒
创建者	☐
创建日期	☐

☐ 行数

☐ 值

3 (可选) 设置查询条件。例如，要查询已完成订单的记录，则查询条件设置为字段“是否完成”等于“true”。

图4 设置查询条件

表: 订单表

选择项 查询条件 查询行数 排序

新建条件 删除条件

关系	字段	操作	值
	[是否完成]	等于	true

4 (可选) 设置查询行数。例如，查询行数为3，则会显示出前3行已完成订单的记录。

图5 设置查询行数

表: 订单表

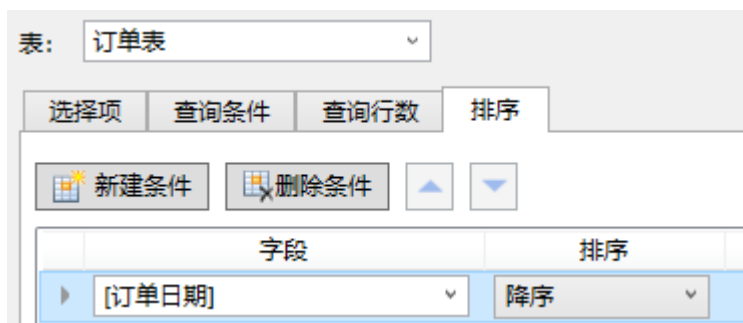
选择项 查询条件 查询行数 排序

显示行数: 3

5 设置排序规则。例如，要按照订单日期降序排列。

单击“新建条件”，设置字段为“订单日期”，排序为“降序”。

图6 设置查询行数

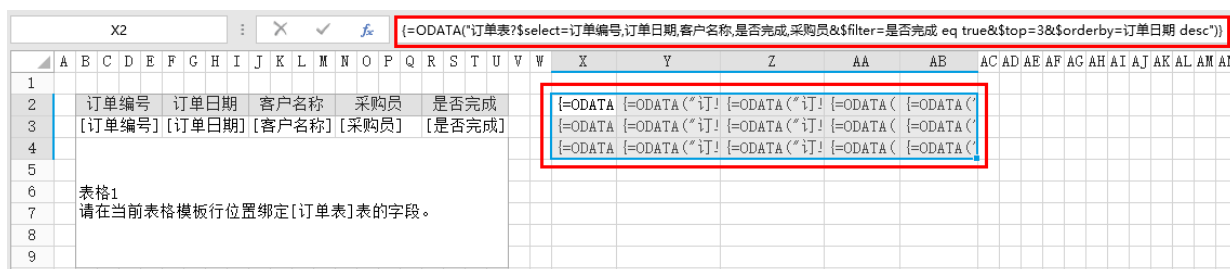


6

单击“确定”关闭OData生成器。此时获取已完成订单的记录是一组数据，因此需要使用Excel的数组公式。

在单元格的编辑状态下按 Ctrl+Alt+Enter 键。此时选择的单元格区域内的所有单元格都应用了该公式，并且每个公式都被大括号 { } 包围，即Excel的数组公式。

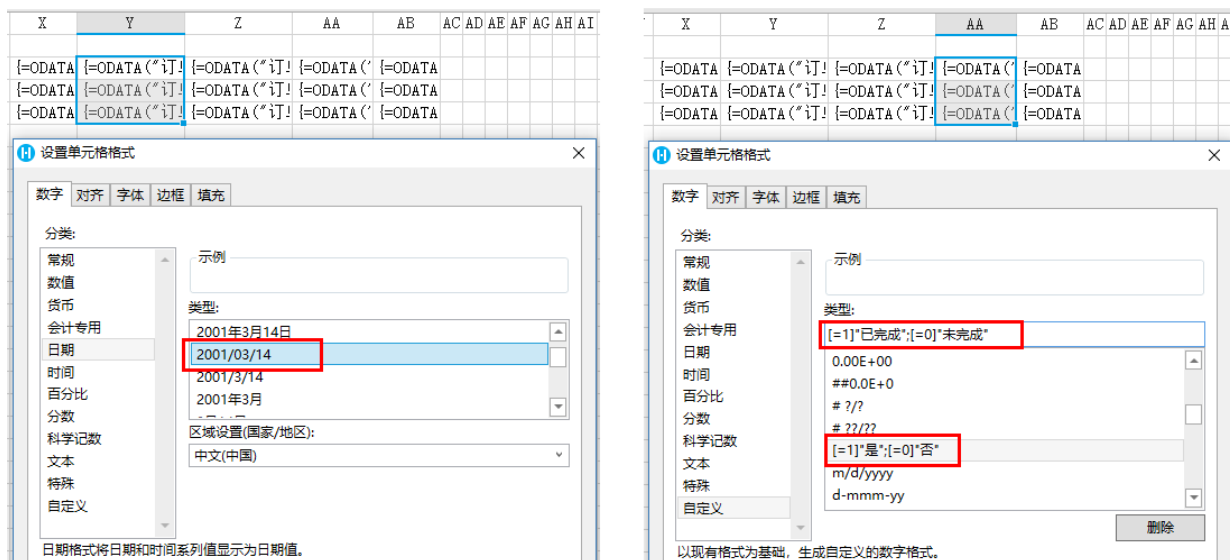
图7 OData与Excel函数组合使用



7

(可选) 设置单元格格式。第二列为日期类型字段，需将其设置为日期格式；第四列为是否类型字段，需将其显示为需要的“已完成”或“未完成”；

图8 设置单元格格式



8

运行后，在浏览器中可以看到已完成的前3个订单按照日期的降序排列显示。

图9 运行结果

订单编号	订单日期	客户名称	采购员	是否完成
A001	2017/5/19	国顶公司	小张	未完成
A002	2017/5/22	通恒机械	小李	已完成
A003	2017/5/23	森通	小王	已完成
A004	2017/5/24	国皓	小赵	已完成
A005	2017/5/27	迈多贸易	小李	未完成
A006	2017/6/5	祥通	小王	已完成
A007	2017/6/6	广通	小赵	未完成

A006	2017/06/05	祥通	已完成	小王
A004	2017/05/24	国皓	已完成	小赵
A003	2017/05/23	森通	已完成	小王