

表格查询

- 1. 描述
- 2. 表格查询
- 3. 查询条件



1. 描述

通过设置表格的查询条件，将数据进行筛选过滤，使得表格中只显示满足条件的数据。



2. 表格查询

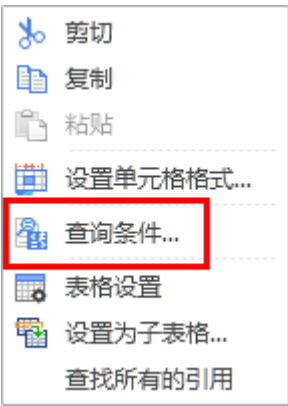
选中一个表格，在功能区菜单栏中选择“表格工具-设计->查询条件”。

图1 表格查询



或者选中表格后，右击，在弹出的菜单中选择“查询条件”。

图2 设置查询条件



3. 查询条件

在查询条件对话框中，选择要查询的数据表后，单击“新建条件”，添加查询条件。可添加多个查询条件，多个条件以并且/或者的关系关联。

选中一个查询条件，单击“删除条件”即可将该查询条件删除。单击



可将查询条件上移或下移。

图3 查询条件

查询条件

选择表: 订单表

新建条件

删除条件

	关系	字段	操作	值	
		[ID]	小于	3	
▶	并且	[订单编号]	包含指定字符串	A	
	或者	[订单日期]	等于	2019/1/1	

确定

取消

表1 查询条件设置说明

设置	说明
关系	通过并且/或者把条件与之前的条件连接在一起。
括号	您可以把条件用括号括在一起，最多指定四层括号。 通过括号您可以设置如“((A并且B)或者(C并且D)”的复杂表达式。
字段	选择表中需要做查询的字段。 创建者、创建日期、最后更新者、最后更新日期是活字格自动添加的，您也可以选择查询此类字段。
操作	比较字段和值的条件，如等于、大于或不等于等条件。
值	输入用来比较的值、公式或者一些特定的关键字。可直接输入，或单击直接选择单元格或输入公式，并将单元格的值或公式的结果作为条件的值。 内置关键字如下： <ul style="list-style-type: none">• %Null%：既表示没有输入(empty)，也表示没有定义(null)。查询空值时，需将值选为“%Null%”。• %CurrentUser.UserName%：表示登录用户的用户名。• %CurrentUser.FullName%：表示登录用户的全名。• %CurrentUser.Email%：表示登录用户的Email地址。• %CurrentUser.Role%：表示登录用户的组。• %CurrentUser.OrganizationSuperior%：表示登录用户的组织上级。

例如，在订单列表页面选择表格，单击“查询条件”，添加查询条件为“采购员”等于“小王”并且“是否完成”为“已完成”，如下图所示。

图4 查询条件设置

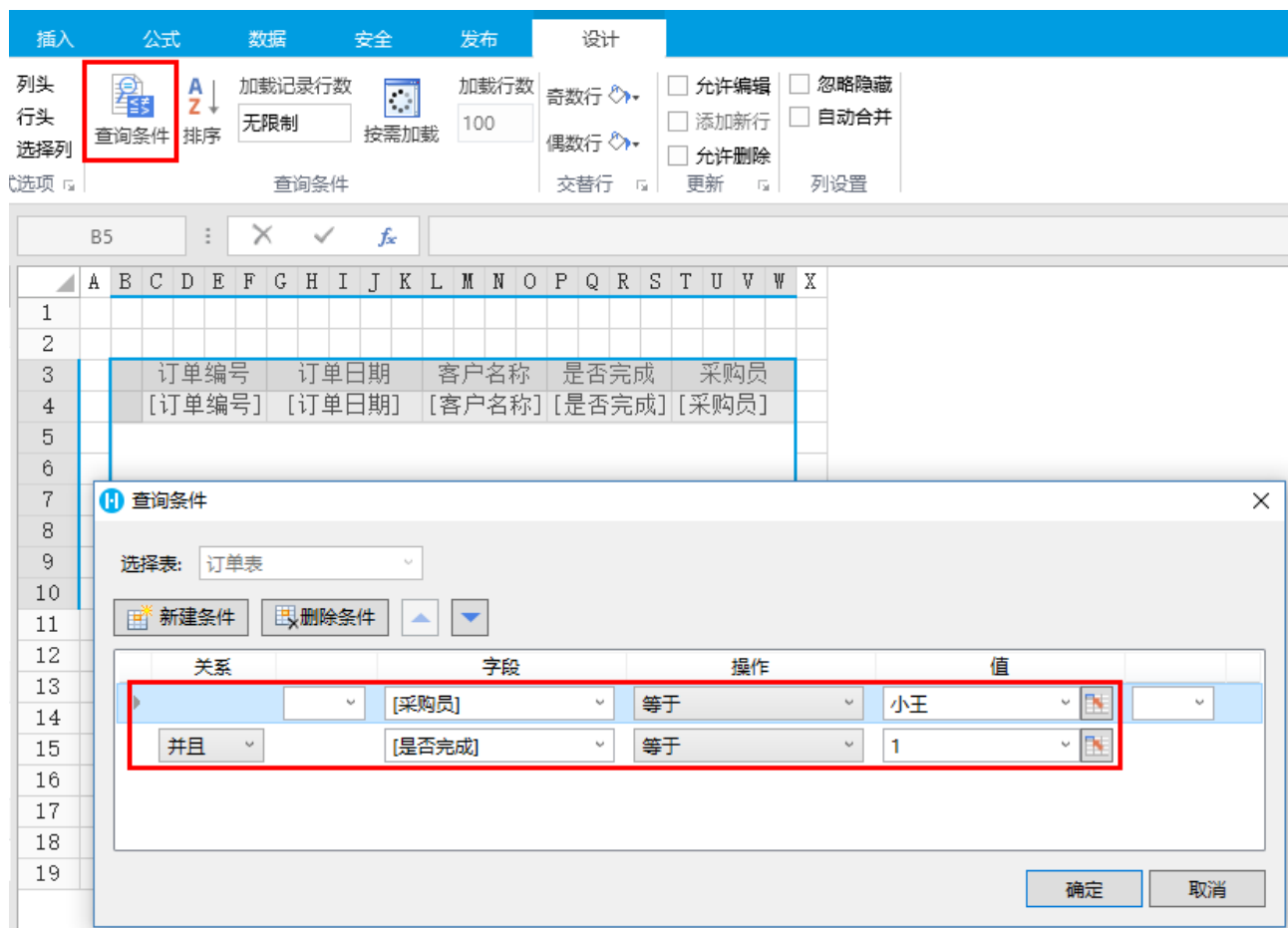


图5 运行结果

对象管理器		A	B	C	D	E	F
检索表或页面		ID	订单编号	订单日期	客户名称	采购员	是否完成
表		1	1 A001	2017/5/19	国顶公司	小张	1
		2	2 A002	2017/5/22	通恒机械	小李	1
		3	3 A003	2017/5/23	森通	小王	0
		4	4 A004	2017/5/24	光明产业	小赵	0
		5	5 A005	2017/5/27	迈多贸易	小李	0
		6	6 A006	2017/6/5	祥通	小王	1
		7	7 A007	2017/6/6	广通	小赵	0
		8	(新建)				

订单编号	订单日期	客户名称	是否完成	采购员
A006	2017/06/05	祥通	已完成	小王