

页面操作

- 1. 描述
- 2. 基本操作
 - 创建文件夹
 - 文件夹操作
 - 页面操作
- 3. 调整页面尺寸
 - 拆分行与列
 - 在保持布局不变的情况下更改行的高度/列的宽度
 - 隐藏/显示行与列
- 4. 快捷键列表



1. 描述

介绍页面的常用操作。

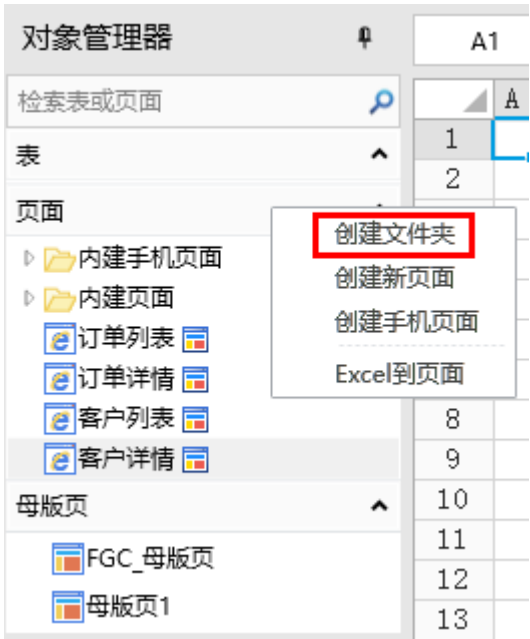


2. 基本操作

创建文件夹

在对象管理器的页面标签上右击，选择“创建文件夹”。您可将页面拖拽移入/移出文件夹。

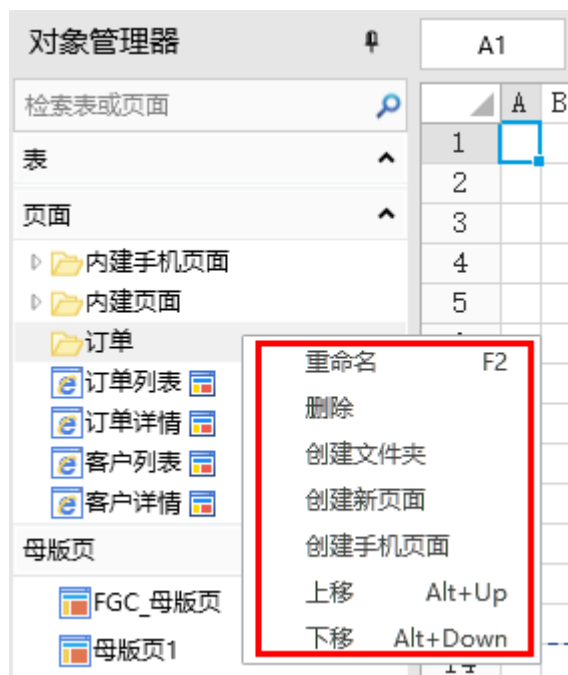
图1 创建文件夹



文件夹操作

选择一个文件夹并右击，您可以在弹出的菜单栏中选择重命名、删除、创建文件夹、创建新页面、创建手机页面、上移和下移进行操作。

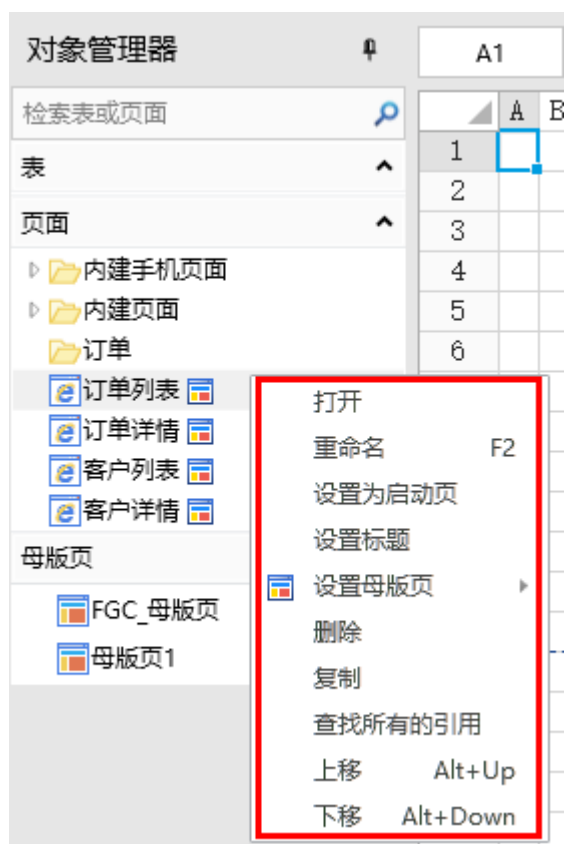
图2 文件夹操作



页面操作

选择一个页面并右击，您可以在弹出的菜单栏中选择打开、重命名、设置为启动页/移除启动页、设置标题、设置母版页、删除、复制、查找所有的引用、上移和下移进行操作。

图3 页面操作



3. 调整页面尺寸

在工作区中，选择整行或整列，在行或列的右键菜单中，选择插入、删除、行高或列宽等来改变页面尺寸。

- 插入：在选择的行或列之前插入新的行或列。插入的行列数等同于被选择的行列数。
- 删除：删除选择的行或列。
- 行高/列宽：设置行高或者列宽，单位是像素。默认为20像素。

您还可以对行与列进行以下操作：

拆分行与列

在页面的工作区中，右键单击一行的行头或一列的列头，单击菜单中的“拆分为两行”或“拆分为两列”，选中的行/列就会被拆分为两行/列。拆分后两行/列的高度/宽度之和与之前一行/列的高度/宽度保持一致。

在保持布局不变的情况下更改行的高度/列的宽度

在页面的工作区中，按下Ctrl键的同时拖拽行与列，改变行高和列宽。这样更改行的高度/列的宽度后依然可以保持布局不变。

如图5为图4更改C列宽度后的效果，按钮的宽度保持不变。

图4 更改列宽度前

| | A | B | C | D | E | F |
|---|---|----|---|---|---|---|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | 按钮 | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |

图5 更改列宽度后

| | A | B | C | E | F |
|---|---|----|---|---|---|
| 1 | | | | | |
| 2 | | 按钮 | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |

隐藏/显示行与列

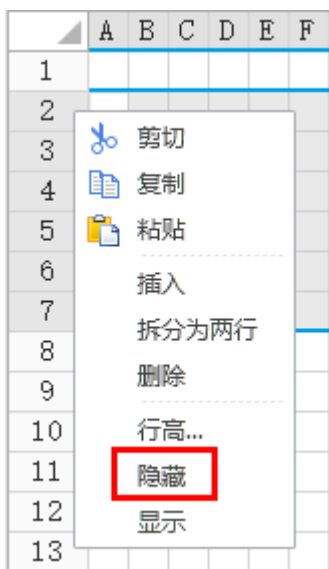
隐藏

如果您不想在浏览器中显示某行或某列，您可以将该行/列的高度/宽度调整到0，或是将该行/列设置为隐藏，推荐您使用隐藏功能。

在设计器中，某行或某列被隐藏后，行头/列头会显示为灰色。在浏览器中，被隐藏的行与列不显示。

在页面的工作区中，选择要隐藏的行或列，右击其中一行的行头或一列的列头，单击“隐藏”。

图7 隐藏行

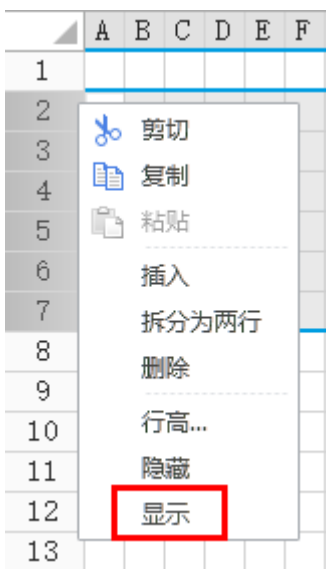


显示

如果想取消某行或某列的隐藏效果，则可以将其恢复至显示状态。

在页面的工作区中，选择要显示的行或列，右击其中一行的行头或一列的列头，单击“显示”。

图8 显示行



说明

在调试页面时，如果需要临时将隐藏的行与列都显示出来，可以在按下Ctrl键的同时选择功能区的“开始->”或使用Ctrl+F5组合键，此时运行起来的页面，隐藏的行与列都会显示。



4. 快捷键列表

使用快捷键，可以提高在活字格中操作的效率。活字格的许多快捷键与Microsoft Excel中一致。

表1 快捷键列表

| 快捷键 | 功能 |
|-----------------------------|------------------------------------------------|
| Ctrl + A或Ctrl + Shift + 空格键 | 选择工作区的所有单元格。 |
| Ctrl + B或Ctrl + 2 | 选择单元格应用或取消加粗格式。 |
| Ctrl + C | 复制选择的单元格到剪切板中。 |
| Ctrl + I或Ctrl + 3 | 选择单元格应用或取消斜体格式。 |
| Ctrl + M | 选择的单元格区域应用或取消合并单元格。 |
| Ctrl + S | 保存文件。 |
| Ctrl + U或Ctrl + 4 | 选择单元格应用或取消下划线。 |
| Ctrl + V | 将剪切板中的内容粘贴到所选单元格中。只有您复制或者剪切过内容之后才能使用。 |
| Ctrl + W或Ctrl + F4 | 关闭打开的页面或表。 |
| Ctrl + X | 剪切选中的单元格。 |
| Ctrl + Y | 重复之前取消的命令、行为或文本内容。 |
| Ctrl + Z | 取消之前的命令，行为或者文本内容。 |
| Ctrl + 1 | 显示“设置单元格格式”对话框。 |
| Ctrl + 5 | 所选单元格应用或取消删除线。 |
| Ctrl + F1 | 显示或隐藏功能区。 |
| F2 | 您选择的单元格进入编辑状态。 |
| Alt + F4 | 退出活字格。 |
| F5 | 运行应用程序。 |
| F10 | 打开或关闭快捷键的提示。 |
| F12 | 显示“另存为”对话框。 |
| 箭头键 | 移动到工作区中被选中的单元格的上、下、左、右方向的单元格。 |
| Ctrl + 箭头键 | 移动到工作区中被选中的单元格的最上面、最下边、最左边或最右边的单元格。 |
| Shift + 箭头键 | 对于当前选择的单元格区域向上、向下、向左、向右延伸。 |
| Backspace | 当在单元格或公式栏中输入时删除光标左侧的字符。清除单元格或公式栏中选中的字符。 |
| Delete | 当在单元格或公式栏中输入时删除光标右侧的字符。清除单元格或公式栏中选中的字符。 |
| End | 移动到工作区中当前单元格所在行的最右侧的单元格。 |
| Ctrl + End | 移动到工作区右下角的单元格。 |
| Home | 移动到工作区中当前单元格所在行的最左侧的单元格。 |
| Ctrl + Home | 移动到工作区左上角的单元格。 |
| Enter | 完成单元格或公式的输入，并选择下方的单元格。在单元格中，执行默认按钮（如确定、打开）的命令。 |
| Alt + Enter | 换行。 |
| Shift + Enter | 完成单元格或公式的输入，并选择上方的单元格。 |
| Esc | 取消单元格或公式栏的输入。关闭打开的菜单、子菜单、对话框或消息窗口。 |
| Page Down | 跳转到工作区的底部。 |
| Ctrl + Page Down | 跳转到工作区中的下一个页面或表。 |
| Page Up | 跳转到工作区的顶部。 |
| Ctrl + Page Up | 跳转到工作区中的上一个页面或表。 |

| | |
|--------------------|----------------------------------------------|
| 空格键 | 在对话框中执行您选择按钮的命令，勾中或取消复选框的选择。 |
| Ctrl + 空格键 | 选择工作区选中单元格区域所在的整列。只支持英文输入模式。 |
| Shift + 空格键 | 选择工作区选中单元格区域所在的整行。只支持英文输入模式。 |
| Alt + 空格键 | 显示控件菜单。 |
| Tab | 跳转到工作区中选中单元格的下一个单元格。如果是在对话框中，则移动到下一个选项或者选项组。 |
| Shift + Tab | 跳转到工作区中选中单元格的前一个单元格。如果是在对话框中，则移动到前一个选项或者选项组。 |
| Ctrl + Tab | 在对话框中切换到下一个选项区。 |
| Ctrl + Shift + Tab | 在对话框中切换到上一个选项区。 |

[回到顶部](#)