

附件字段

- 1. 描述
- 2. 添加附件字段
- 3. 附件字段存储



1. 描述

在数据表中可添加附件字段，用来存储附件数据。

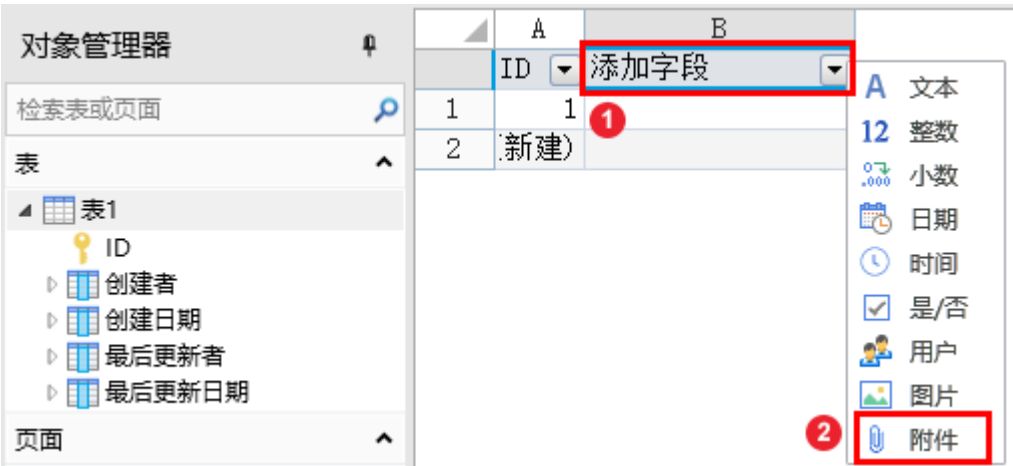


2. 添加附件字段

添加附件字段有以下两种方式：

方法一 在数据表中，单击第一行最后一个单元格（内容为“添加字段”）的下拉按钮，在下拉列表中选择附件类型。

图1 添加附件字段



方法二 打开数据表，在功能区的菜单中选择“表工具-字段”，单击“附件”类型的按钮。

图2 添加附件字段



单击“附件”后，就会在数据表中添加附件字段，您可以更改字段名。



3. 附件字段存储

您可以在页面上创建一个附件的单元格类型并绑定附件字段。当在页面上单击此单元格即可上传附件，提交到数据库后，在数据库中附件实际存储为“GUID_文件名”。多个文件之间用“|”隔开。

图3 附件数据存储

对象管理器	A		B	
	ID	附件		
	1	60bb8c55-9730-411a-abdb-b5d7c350964d_Excel 工作表.xlsx 77c7e360-4650-4f23-a886-0c2652da7a16_文档.docx		
	2	(新建)		

通过附件上传方式上传到活字格内建数据库的附件，默认保存在“C:\Users\Public\Documents\ForguncyServer\应用名\Upload”目录中。

[回到顶部](#)