

是否字段

- 1. 描述
- 2. 添加是否字段
- 3. 设置是否格式



1. 描述

在数据表中添加是否字段，是否字段常用于存储一些具有相对性的数据，这些数据在数据表中以0和1的形式存储，可设置其单元格格式，将其显示为如男/女、对/错、是/否等形式，具体请参见设置是否格式。



2. 添加是否字段

添加是否字段有以下两种方式：

方法一 在数据表中，单击第一行最后一个单元格（内容为“添加字段”）的下拉按钮，在下拉列表中选择是否类型。

图1 添加是否字段



方法二 打开数据表，在功能区的菜单中选择“表工具-字段”，单击“是否”类型的按钮。

图2 添加是否字段



单击“是否”后，就会在数据表中添加是否字段，您可以更改字段名，并添加数据，如下图。

添加数据时，可在输入框中但是下拉按钮，选择0或1。

图3 添加数据

	A	B	C	D	E	F
	ID	订单编号	订单日期	客户名称	是否	添加字段
1	1	A001	2017/5/19	国顶有限公		
2	2	A002	2017/5/26	通恒机械		
3	3	A003	2017/5/26	森通		
4	4	A004	2017/5/26	国皓		
5	5	A005	2017/5/27	迈多贸易		
6	6	A006	2017/6/5	祥通		
7	7	A007	2017/6/5	广通		
8	(新建)					



	A	B	C	D	E	F
	ID	订单编号	订单日期	客户名称	是否完成	添加字段
1	1	A001	2017/5/19	国顶有限公	0	
2	2	A002	2017/5/26	通恒机械	1	
3	3	A003	2017/5/26	森通	1	
4	4	A004	2017/5/26	国皓	1	
5	5	A005	2017/5/27	迈多贸易	0	
6	6	A006	2017/6/5	祥通	1	
7	7	A007	2017/6/5	广通	0	
8	(新建)					

1

0



3. 设置是否格式

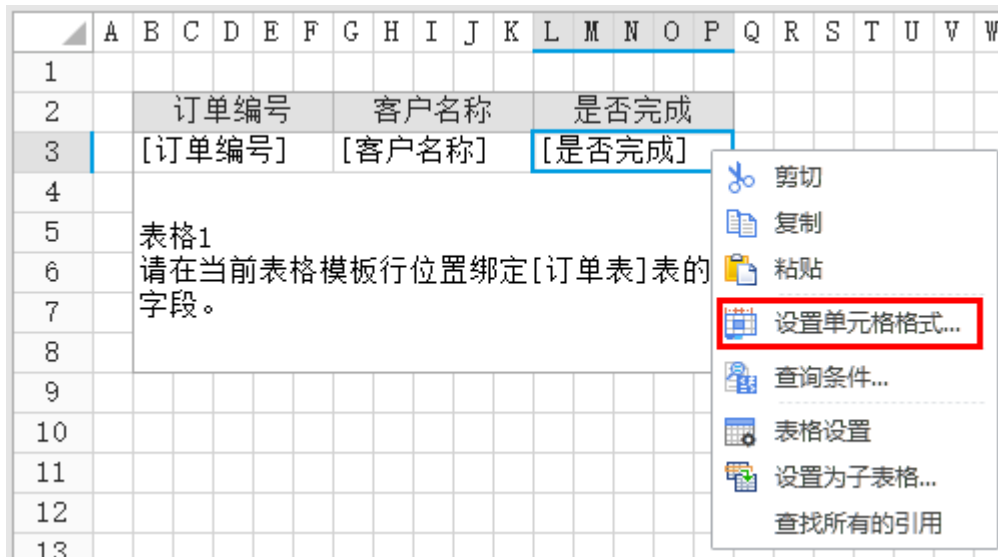
在页面中，将是否字段绑定到表格中后，可设置是否的格式，将0和1设置成您想要显示的内容。

操作步骤

1

在表格中是否字段上右击，在弹出菜单中选择“设置单元格格式”。

图4 设置单元格格式



或在功能区菜单中选择“开始”，单击“数值”区域的



。

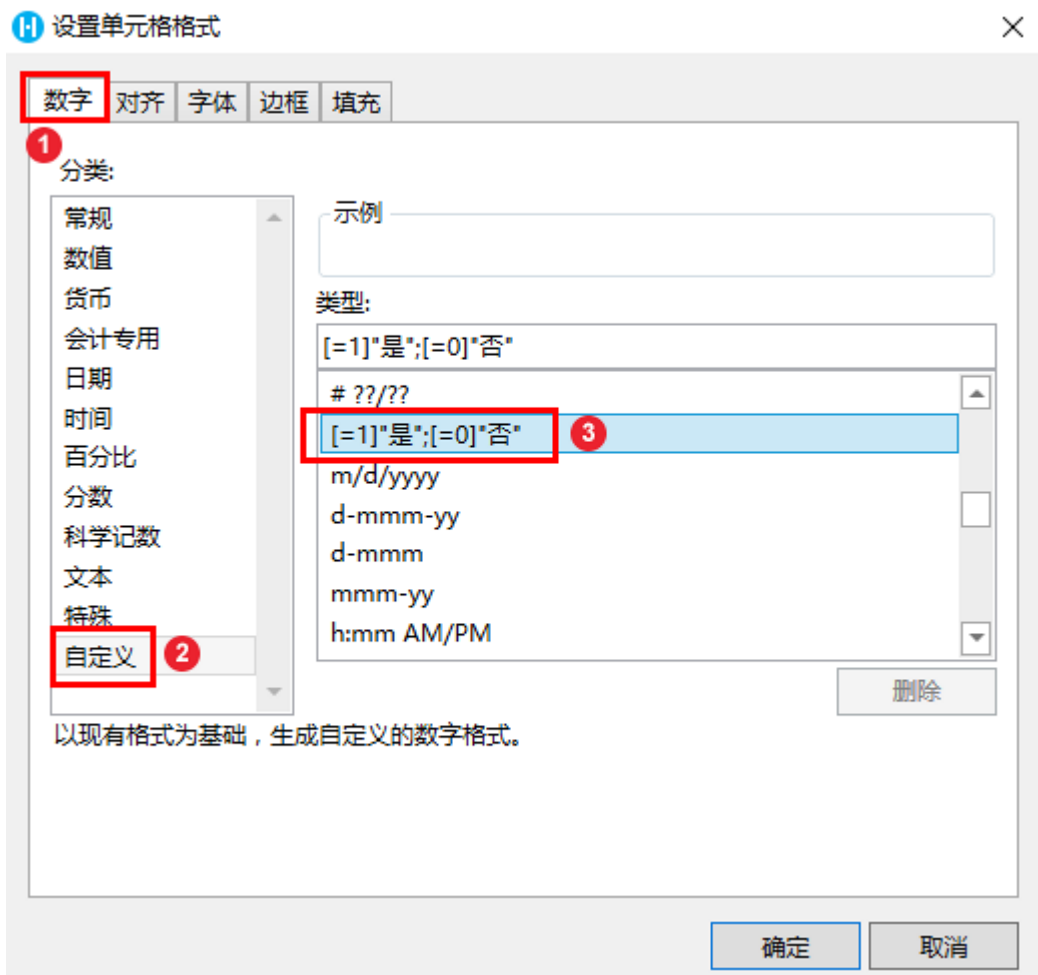
图5 设置单元格格式



2

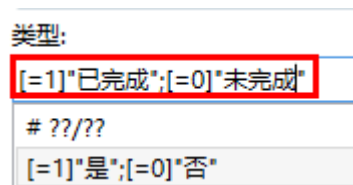
在“设置单元格格式”对话框中“数字”选项卡，选择分类为“自定义”，并选择类型为“[=1]“是”；[=0]“否””。

图6 设置自定义样式



您可以自定义“是/否”类型的显示文字，如设置为“[=1]“已完成”；[=0]“未完成””。

图7 设置是否显示文字



您也可以切换“设置单元格格式”的选项卡，设置对齐、字体、边框及填充。

- 3 当您在数据库存的数据为1和0时，在页面端显示为“已完成”和“未完成”。如下图。

图8 运行结果

订单编号	客户名称	是否完成
A001	国顶有限公司	未完成
A002	通恒机械	已完成
A003	森通	已完成
A004	国皓	已完成
A005	迈多贸易	未完成
A006	祥通	已完成
A007	广通	未完成

————— 结束 —————