

时间字段

- 1. 描述
- 2. 添加时间字段
- 3. 设置时间格式



1. 描述

在数据表中添加时间字段，时间字段中可存储时间数据。

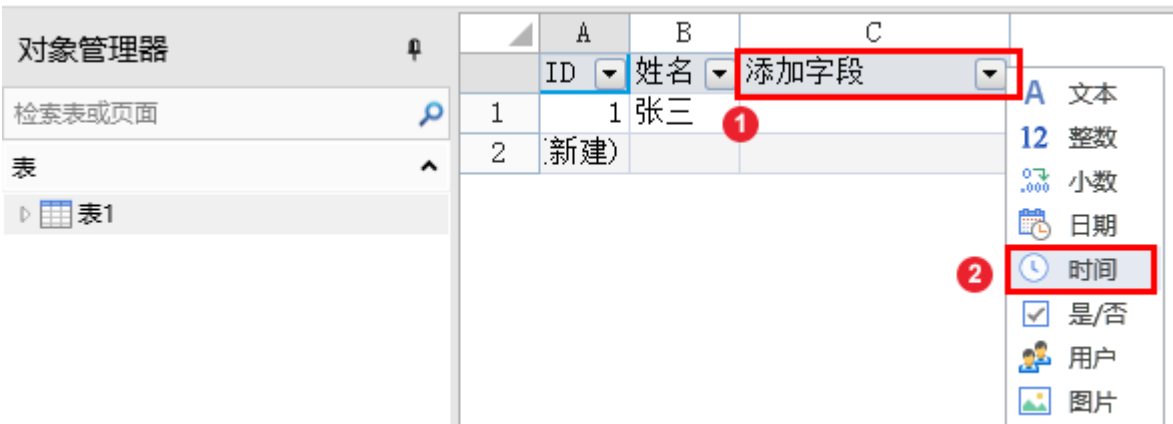


2. 添加时间字段

添加时间字段有以下两种方式：

方法一 在数据表中，单击第一行最后一个单元格（内容为“添加字段”）的下拉按钮，在下拉列表中选择时间字段类型。

图1 添加时间字段



方法二 打开数据表，在功能区的菜单中选择“表工具-字段”，单击“时间”类型的按钮。

图2 添加时间字段



单击“时间”后，就会在数据表中添加时间字段，您可以更改字段名，并添加数据，如下图。

图3 添加数据

	A	B	C	D
	ID ▾	姓名 ▾	时间 ▾	添加字段 ▾
1	1	张三		
2	(新建)			



	A	B	C	D
	ID ▾	姓名 ▾	打卡时间 ▾	添加字段 ▾
1	1	张三	8:20:01	
2	(新建)			

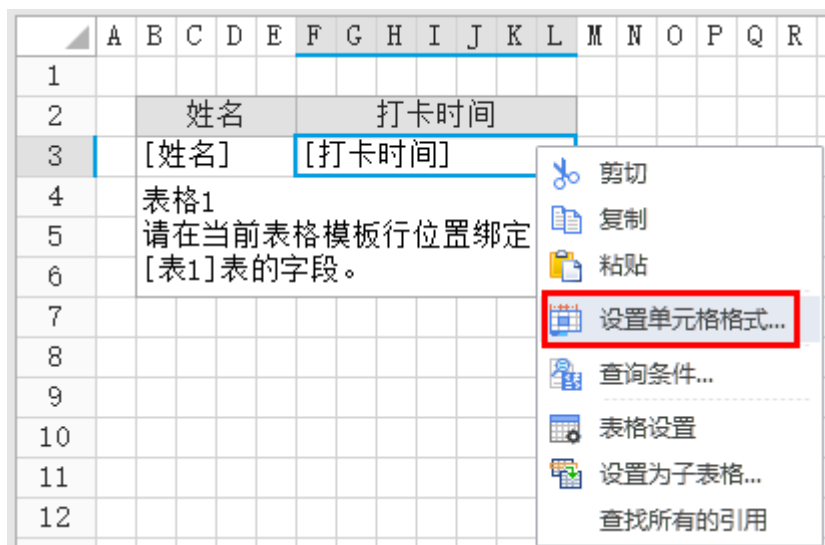
3. 设置时间格式

在页面中，将时间字段绑定到表格中后，可设置时间的格式，包括设置时间的类型和区域设置。

操作步骤

- 1 在表格中时间字段上右击，在弹出菜单中选择“设置单元格格式”。

图4 设置单元格格式



或在功能区菜单中选择“开始”，单击“数值”区域的

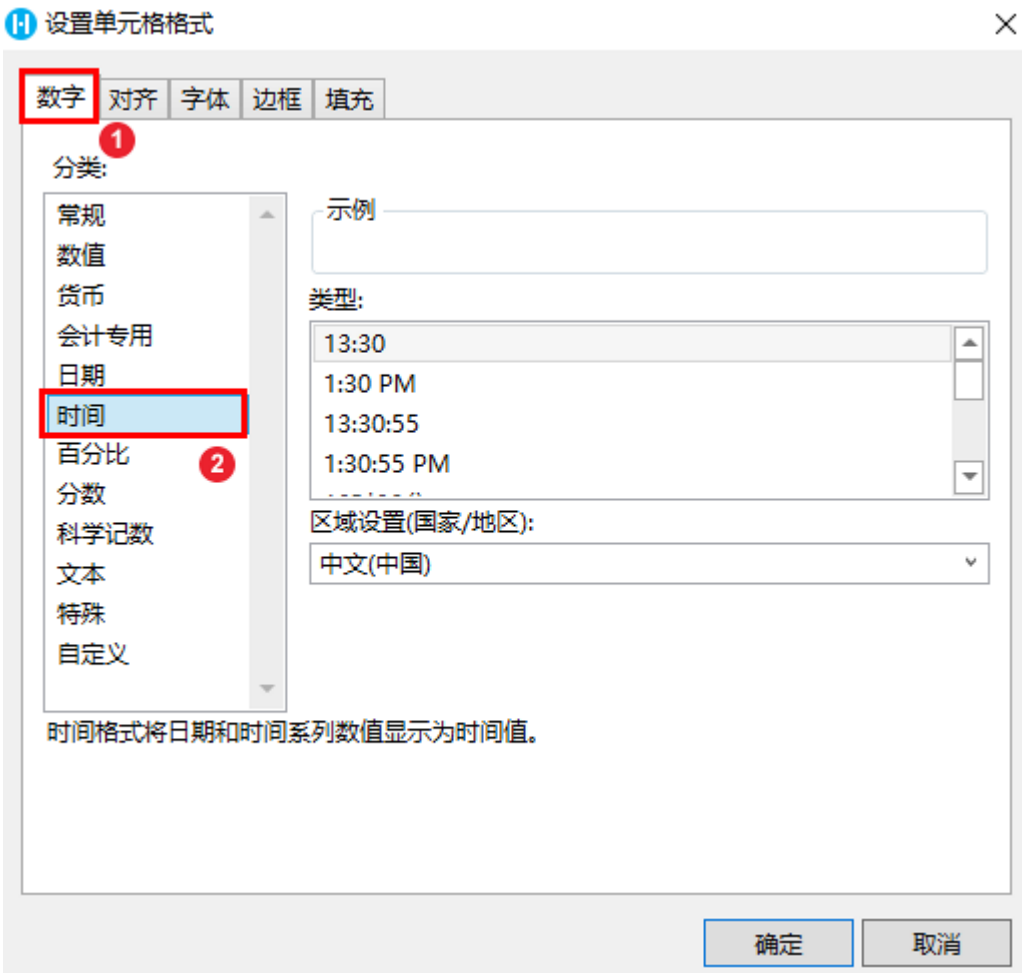


图5 设置单元格格式



- 2 在“设置单元格格式”对话框中“数字”选项卡，选择分类为“时间”，并选择类型及区域。

图6 设置时间样式



您也可以切换“设置单元格格式”的选项卡，设置对齐、字体、边框及填充。

3

运行后可在页面中查看到设置的时间样式。例如在上一步中将区域设置为“中文(中国)”，日期类型设置为“下午1时30分”，运行后如下图。

图7 运行结果

姓名	打卡时间
张三	上午8时20分
李四	上午8时09分
王五	上午7时55分

————— 结束 —————

[回到顶部](#)