

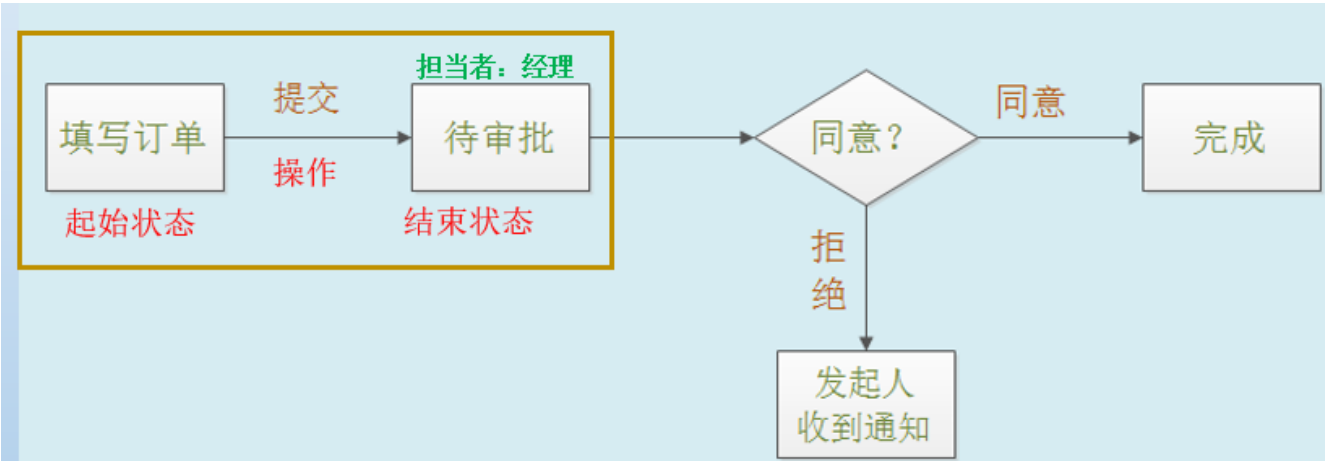
18.1 workflow 设计

workflow 是为了实现某个业务目标，在多个参与者之间按某种预定规则自动传递文档、信息或者任务的流程。比如下面用例

关键业务流程：订单、报价处理、采购处理、合同审核等

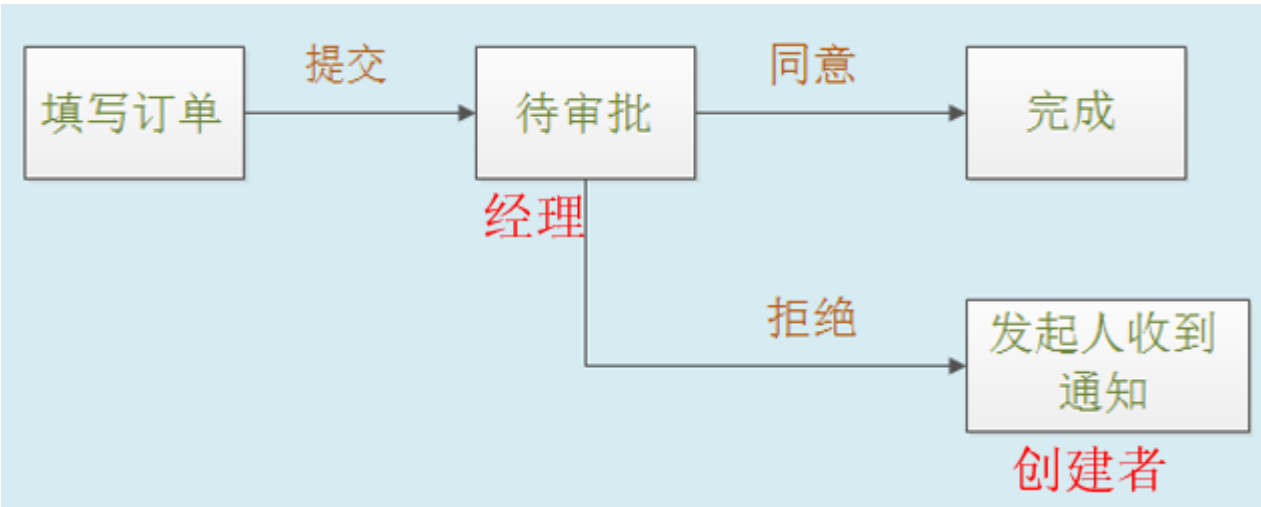
行政管理类：出差申请、加班申请、请假申请、用车申请、各种办公用品申请、购买申请、日报周报等凡是原来手工流转处理的行政表单。

那么在活字格设计 workflow 前，我们需要先设计好 workflow 的流程图，比如下面的订单 workflow：



可以发现整个工作是由多个子流程构成的，每个分支都是有一个起始状态，结束状态和操作以及担当者。比如上图中的红色标注是其中一个分支

根据上面的分析，可以得出上面订单示例的 workflow，最终可以分解为以下3个子分支



活字格 workflow

在活字格 workflow 是跟数据表相关的，所以当设计 workflow 时需要选择数据表，然后在表设置中打开 workflow。

workflow 对话框中，设置状态，然后在流程模块，可以看到活字格的流程就是由每个分支 workflow 组成的。

每个分支 workflow，需要指定起始状态，结束状态和操作，以及担当者。

当设计完所有的分支 workflow 后，整个 workflow 就完成了。

您的浏览器不支持播放此视频。