4.5.3 在线设计交叉分析表

普通的表格类报表,多为栏目固定的表格。而交叉分析表是指行和列都按数据记录动态增减的一类报表。葡萄城报表的矩表是专门用来设计此 类报表的报表元素。本文介绍使用矩表设计交叉分析表的具体方法和步骤。

(1) 创建数据集

从报表管理门户(http://localhost:8080)点击【创建报表】,进入新报表的设计页面。点击右边栏的【数据】选项卡,再点击【数据集】 右侧的【添加】如下图:



在【新建数据集】下方,选中之前创建好的示例数据源,再点击【添加】按钮,如下图:

🏟 🛢 数据	
← 请选择数据集	
▲ 新建数据集	
€ 示例数据源1	
共享数据集	
🚡 产品清单	
🚡 产品清单-含类别	
添加	取消

在数据集编辑对话框中,输入SQL语句: select * from 搭赠费,如下图:

编辑数据集:"数据集1",基于数据源:"示例数据源1"

常规选项		Â
数据集名称	数据集1	l
查询语句	select * from 搭赠费	l
		l
		l
数据字段		
查询字段	[6 个项目]	
计算字段	[0 个项目] 📃	

叙描师 远		
查询参数	[0 个项目] 📃	
数据过滤	10 个项目1 =	*
	确定 验证 取消	

点击【验证】按钮,确认SQL语句的正确性,再点击【确定】按钮,保存数据集的定义。

(2) 添加矩表

从工具箱中拖放一个矩表到设计区,设计状态下的矩表是一个两行两列的表格。其中: 左上角的单元格可输入静态文字作为首列的栏目标题; 首行第二个单元格用于绑定字段,生成动态的表格列,此处请绑定【月份】字段; 次行第一个单元格用于绑定字段,生成动态的表格行,此处请绑定【区域】字段; 次行第二个单元格用于绑定字段,展示数值型数据,此处请绑定【销售额】字段的汇总表达式: =Sum([销售额])。 设置完毕的矩表如下图:



点击工具条上最左边的三角形按钮,预览报表内容,如下图:

区域	1	2	3	4	5
华南	1255384.6	1050867	1367346.4	2003018.46	2169485.7
华东		50242	119304.2	142041.8	100402.3
华北	130538	48832.2	176880.4	71940	89434.8
华西	313019.6	191562	288158.4	324925.8	232989.7
总部	166548.62	646187.62	204756.79	214139.7	260282.33

可以看到,每一个【月份】都会生成一个表格列,每一个【区域】都会生成一个表格行,而行列交叉点上的单元格内,显示的就是对应区域在 对应月份的销售额数值。

(3) 添加分组

矩表的次行首列单元格左侧,有一个类似左方括号的灰色标示,这是表示本单元格对应一个数据分组。 数据分组可以有多级,比如在区域下面,以【省份】作为子分组,可右键单击分组单元格,选择【行分组】-【子级分组】,如下图:

•		
区域	=[月份]	
= [区域]		
	🔀 剪切	
	■ 复制	
	<mark>ใ</mark> 粘贴	
	前 删 除	
	- 矩表	-
	Ⅲ 列操作 ●	,
	行操作	•
	🗮 行分组 🛛 🔹 🔰	- 插入分组
		1 父级分组
	一报表	● 【】 子级分组
	🛨 添加页眉	Ⅲ 同级分组-在当前分组前面
	🛨 添加页脚	🛄 同级分组-在当前分组后面
		<mark>.</mark> × 删除

点击工具箱上部的【分组管理】,展开分组树形目录,选中新添加的行分组【矩表1_行分组1】,在右边栏中添加分组条件,使用小方框图标弹 出字段列表,选中【省份】,如下图:

•		高级模式 💽	℅		Ĉ	Î	\sim	∨ B	I	U	\sim	○ 輸入选项名称	进行查找	
ಹೆ	行分组	^									Â	分组		
•	[<u>矩表1 区域1</u> [矩表1_行分组1			÷							ł	名称	矩表1_行分组1	
⊞	列分组	^			•	[1	分组条件	十 添加项	
	「(矩表1 列分组1)					区域	省份	=[月份]				=Fields!省份.Va	lue	-
di.	[矩表1_月份1					=[区域]	=[省份]	=Sum([销售	皆额])			换页方式	None	~

单元格内绑定【省份】字段,再在首行的标题单元格内输入文字【省份】,然后预览报表内容,如下图:

区域	省份	1	2	3	4
	广东省	1062788.6	777559.4	923172.4	1483548.46
	广西壮族自治 区	20084		48886.8	51483.6
	海南省				
华南	福建省	151627.2	190843.6	219193.2	244816
	江西省	20884.8		22020	
	湖南省		82464	116124	194258.4
	湖北省			37950	28912
	上海市			19278	42048
	安徽省			48628.2	
华东	江苏省			6706	28843.4
	浙江省		50242		12852
	山东省			44692	58298.4
	天津市	130538	43496	169530	71940

可以看到,每个区域内的省份,都会作为一行显示,行内的数字,则是按照【省份】这个新的分组,汇总某个月份的销售额得到的数值。 以上是行分组的多级示例,列分组同样可以多级,比如一级分组为【年度】,二级分组为【月份】。

(3) 添加合计

表格内常见的合计值,使用【汇总操作】实现。右键单击【区域】,选择【汇总操作】-【在分组后显示汇总】,矩表将增加【汇总】行,如下图:

€		
区域	省份	=[月份]
- (⊠†#)	=[省份]	=Sum([销售额])
	📕 📈 剪切	题])
汇总	复制	颖])
	🔓 粘贴	
	前删除	
	单元格	•
	──── 列操作	•
	1 行操作	•
	1 行分组	•
	🊟 汇总操作	▶ 🎆 在分组后显示汇总
	一报表	在分组前显示汇总
	添加页眉	
	👥 添加页脚	

在数值单元格内,复制数值型字段的表达式(=Sum([销售额]))即可。

对【省份】做同样的操作,可实现区域、省份两级汇总统计。预览效果如下图:

区域	省份	1	2	3	4
	广东省	1062788.6	777559.4	923172.4	1483548.46
	广西壮族自治 区	20084		48886.8	51483.6
	海南省				
华南	福建省	151627.2	190843.6	219193.2	244816
	江西省	20884.8		22020	
	湖南省		82464	116124	194258.4
	湖北省			37950	28912
	汇总	1255384.6	1050867	1367346.4	2003018.46
	上海市			19278	42048
	安徽省			48628.2	
华东	江苏省			6706	28843.4
	浙江省		50242		12852
	山东省			44692	58298.4
[汇总		50242	119304.2	142041.8

总部	总部	166548.62	646187.62	204756.79	214139.7
	汇总	166548.62	646187.62	204756.79	214139.7
汇总	广东省	1865490.82	1987690.82	2156446.19	2756065.76

(4) 调整优化

为了便于业务管理人员分析,可对报表进行一些外观调整。

动态的月份列,现在显示的是字段值,是纯数字,可将 =[月份]改为 =[月份]&7月7,这样动态的月份列将显示为"XX月"。

【省份】列的汇总单元格,可将默认的"汇总"文字改为"小计",【区域】列的汇总单元格,可将默认的"汇总"文字改为"总计"。

首行为标题行,可将文字字体设置为粗体、水平居中显示。背景色设定为较为深色的背景。

【区域】列、小计行、合计行等,可设定不同的背景色。

调整后的设计状态如下图:



预览效果如下图:

区域	省份	1月	2月	3月	4月
	广东省	1062788.6	777559.4	923172.4	1483548.46
	广西壮族自治 区	20084		48886.8	51483.6
	海南省				
华南	福建省	151627.2	190843.6	219193.2	244816
	江西省	20884.8		22020	
	湖南省		82464	116124	194258.4
	湖北省			37950	28912
	小计	1255384.6	1050867	1367346.4	2003018.46
	上海市			19278	42048
	安徽省			48628.2	
华东	江苏省			6706	28843.4
	浙江省		50242		12852
	山东省			44692	58298.4
	小计		50242	119304.2	142041.8