

创建角色

- 1. 描述
- 2. 添加角色
- 3. 角色相关操作
 - 给角色中添加成员
 - 修改角色名
 - 删除角色
 - 修改用户角色
 - 创建文件夹
- 4. 角色和权限
- 5. 组织节点



1. 描述

用户角色为平行结构（无上下级关系），表示一类用户，可以配置如“管理员角色”、“临时工作人员角色”、“审计角色”等。在管理控制台的“用户管理”区域中，单击“角色”显示所有的角色。在搜索框中输入关键字可搜索角色。

用户管理

用户

角色

组织级别

组织结构

自定义属性

设置

备份与还原

导出与导入

角色

添加角色

添加文件夹

请输入搜索关键字

Administrator

事业部经理

董事长

经理

总经理

财务部

办公室

部门经理

出差Admin

基本信息

角色的权限关系

基本信息

角色名 Administrator

描述

编辑角色

删除角色

当前成员

添加成员

请输入搜索关键字

用户名	全名	电子邮箱	用户类型	
Administrator	Administrator	example@example.com	普通账户	自

共 1 条 < 1 > 20 条/页

组织节点

编辑组织节点



2. 添加角色

在角色列表上方，单击“添加角色”，在弹出的对话框中输入角色名。

角色

添加角色

添加文件夹

请输入搜索关键字

Q

Administrator

事业部经理

董事长

经理

总经理

财务部

基本信息

角色的权限关系

基本信息

角色名 Administrator

描述

编辑角色

删除角色

当前成员

添加角色



* 角色名

总经理

文件夹名称

▼

描述

确定

取消

例如添加角色“总经理”后，会在角色列表中显示出来。

角色

添加角色

添加文件夹

请输入搜索关键字

Q

Administrator

事业部经理

董事长

经理

总经理

财务部

基本信息

角色的权限关系

基本信息

角色名 总经理

描述

编辑角色

删除角色

当前成员



3. 角色相关操作

给角色中添加成员

添加角色后，您还需要给角色中添加成员。

操作步骤

- 1 选中角色，在其右侧单击“添加成员”。

角色

添加角色

添加文件夹

请输入搜索关键字

Q

Administrator

事业部经理

董事长

经理

总经理

财务部

办公室

部门经理

出差Admin

基本信息

角色的权限关系

基本信息

角色名 事业部经理

描述

编辑角色

删除角色

当前成员

添加成员

请输入搜索关键字

Q

用户名

全名

电子邮箱

用户类型

暂无数据

- 2 在弹出的“添加用户”对话框中，选择用户认证模式，在搜索框中输入搜索关键字，单击

或按回车键进行搜索，也可以直接勾选用户。

添加用户



普通账户 Windows域账户

已选择0项:

请输入搜索关键字

Q

☐	用户名	全名	电子邮箱
☐	Administrator	Administrator	example@example.com
☐	张三	张三	zhangsan@example.com
☐	李四		lisi@example.com
☐	小李	小李	xiaoli@example.com
☐	小王		xiaowang@example.com
☐	总经理	总经理	zongjingli@example.com

确定

取消



说明

这里选择的用户认证模式需与创建用户时的认证模式一致。

- 如果创建用户时选择的是“Forms 身份验证用户”，则这里选择“普通帐户”。
- 如果创建用户时选择的是“Windows 验证用户”，则这里选择“Windows域用户”。

3

单击“确定”后即可成功添加用户。您可以多次搜索并勾选后用户签名的复选框后，最后单击“确定”，一次性将所有所选用户进行添加，方便您添加用户。

普通账户 Windows域账户

已选择2项: 张三 x 李四 x

请输入搜索关键字

Q

☒ 用户名	全名	电子邮箱
☐ Administrator	Administrator	example@example.com
☒ 张三	张三	zhangsan@example.com
☒ 李四		lisi@example.com
☐ 小李	小李	xiaoli@example.com
☐ 小王		xiaowang@example.com
☐ 总经理	总经理	zongjingli@example.com

确定

取消

————— 结束 —————

修改角色名

选择一个角色，在右侧基本信息中，单击“编辑角色”，在弹出的对话框中修改角色名。

 角色

添加角色

添加文件夹

请输入搜索关键字

 Administrator

 事业部经理

 董事长

 经理

 总经理

 财务部

基本信息

角色的权限关系

基本信息

角色名 事业部经理

描述

编辑角色

删除角色

当前成员

↓

编辑角色

X

* 角色名

事业部经理

文件夹名称

描述

确定

取消

删除角色

选择一个角色，在右侧基本信息中，单击“删除角色”。

角色

添加角色

添加文件夹

请输入搜索关键字

Q

Administrator

事业部经理

董事长

经理

总经理

基本信息

角色的权限关系

基本信息

角色名

事业部经理

描述

编辑角色

删除角色

修改用户角色

在用户所在行的最右端，单击

，或单击角色所在操作列，添加或删除用户角色。

☐	用户名	全名	角色	头衔	中文名	
☐	张三	张三	事业部经理			   *
☐	总经理	总经理	总经理, 部门经理		总经理	修改用户角色
☐	Administrator	Administrator	Administrator		管理员	

或勾选用户名前的复选框，勾选一个用户，单击“修改用户角色”。

添加用户

列表设置

删除用户

编辑用户信息

修改用户角色

重置密码

请输入搜索关键字

Q

☐	用户名	全名	角色	头衔
☒	张三	张三	事业部经理	
☐	总经理	总经理	总经理, 部门经理	

创建文件夹

单击“创建文件夹”，可创建角色的文件夹，在文件夹中管理角色。文件夹用于将角色分组，便于角色的查找和管理。

角色

添加角色

添加文件夹

基本信息

角色的权限关系

请输入搜索关键字

Q

Administrator

事业部经理

董事长

经理

总经理

基本信息

角色名Administrator

描述

编辑角色

删除角色

↓

添加文件夹

X

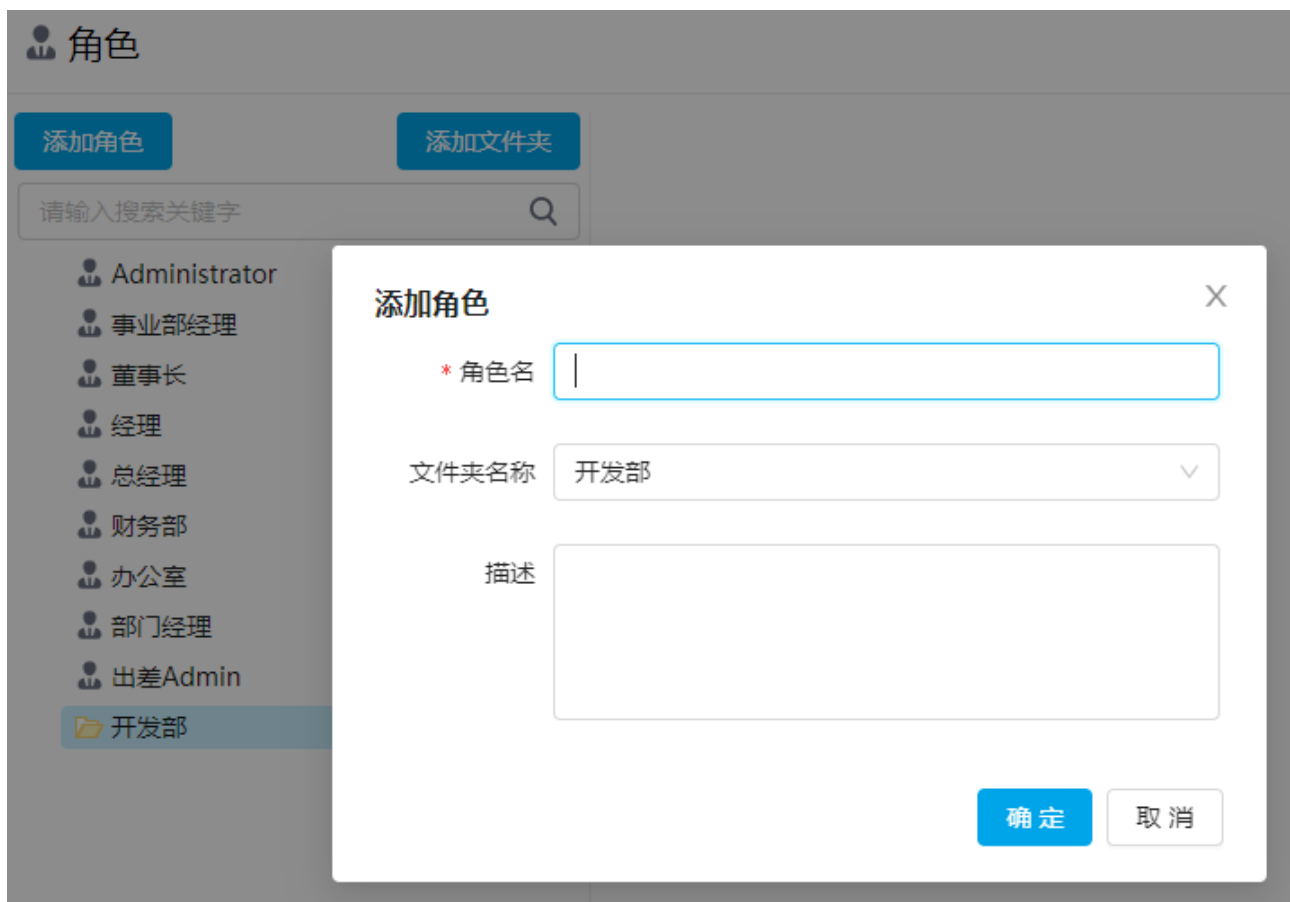
* 文件夹名称

开发部

确定

取消

选中文件夹，单击“添加角色”，在添加角色时，可选择角色的文件夹。



4. 角色和权限

在角色的权限关系中，可以查看/设置当前角色所拥有的角色权限，并且会列出拥有当前角色权限的角色。

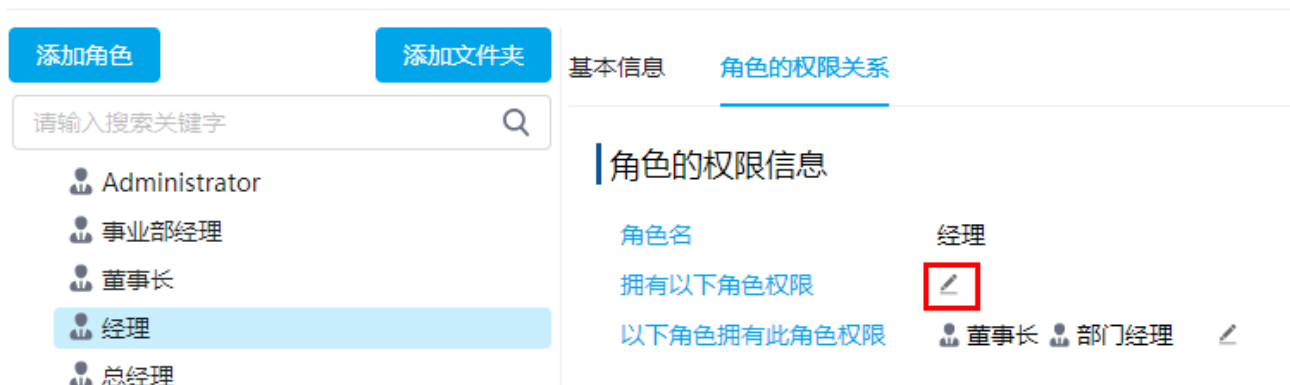
拥有以下角色权限

单击“拥有以下角色权限”后的



，在弹出的角色设置对话框中勾选角色，表示在权限功能中（如页面权限、数据权限、服务端命令等），当前角色拥有这些选择的角色的权限。

角色



角色设置



*选择角色，表示在权限功能中比如页面权限，数据权限，服务端命令等，“经理”拥有这些选择的角色的权限
已选择2项：事业部经理 x 总经理 x

搜索角色

☐ Administrator

☒ 事业部经理

☐ 董事长

☒ 总经理

☐ 财务部

☐ 办公室

☐ 部门经理

☐ 出差Admin

开发部

确定

取消

例如勾选“事业部经理”和“总经理”，单击“确定”后，在角色的权限关系中可以看到，当前的“经理”角色拥有“事业部经理”和“总经理”角色的权限。

角色

添加角色

添加文件夹

请输入搜索关键字

Administrator

事业部经理

董事长

经理

基本信息

角色的权限关系

角色的权限信息

角色名

经理

拥有以下角色权限

事业部经理 总经理

以下角色拥有此角色权限

董事长 部门经理

以下角色拥有此角色权限

单击“以下角色拥有此角色权限”后的

，在弹出的角色设置对话框中勾选角色，表示在权限功能中（如页面权限、数据权限、服务端命令等），所选角色拥有当前角色的权限。

角色

添加角色

添加文件夹

请输入搜索关键字

Administrator

事业部经理

董事长

经理

总经理

基本信息

角色的权限关系

角色的权限信息

角色名

经理

拥有以下角色权限

事业部经理 总经理

以下角色拥有此角色权限





角色设置

X

*选择角色，表示在权限功能中比如页面权限，数据权限，服务端命令等，所选角色拥有角色“经理”的权限
已选择2项： 董事长 x 部门经理 x

搜索角色

☐ 事业部经理

☒ 董事长

☐ 总经理

☐ 财务部

☐ 办公室

☒ 部门经理

☐ 出差Admin

开发部

确定取消

例如勾选角色“董事长”和“部门经理”，则角色“经理”会拥有“董事长”和“部门经理”的权限。

角色

添加角色添加文件夹

请输入搜索关键字

Administrator

事业部经理

董事长

经理

总经理

基本信息角色的权限关系

角色的权限信息

角色名	经理
拥有以下角色权限	事业部经理 总经理
以下角色拥有此角色权限	董事长 部门经理

角色的权限关系图

选择一个角色后，在角色的权限关系中，可以看到角色的权限关系图，您可以查看到哪些角色拥有当前角色的权限，以及当前角色拥有哪些角色的权限。

角色

添加角色

添加文件夹

请输入搜索关键字

Administrator

事业部经理

董事长

经理

总经理

财务部

办公室

部门经理

出差Admin

开发部

基本信息

角色的权限关系

角色的权限信息

角色名

拥有以下角色权限

以下角色拥有此角色权限

经理

事业部经理 总经理

董事长 部门经理

角色的权限关系图

哪些角色拥有“经理”的权限

“经理”拥有哪些角色的权限

董事长

事业部经理

部门经理

总经理

经理

5. 组织节点

角色支持添加组织节点，表示组织节点中的成员属于此角色。选择组织节点时，可以选择本节点成员，或者本节点以及子节点的所有成员。

选择一个角色后，在右侧基本信息的“组织节点”区域，单击“编辑组织节点”。

角色

添加角色

添加文件夹

请输入搜索关键字

Administrator

事业部经理

董事长

经理

总经理

财务部

办公室

部门经理

出差Admin

开发部

基本信息

角色的权限关系

基本信息

角色名

描述

编辑角色

删除角色

当前成员

添加成员

请输入搜索关键字

用户名	全名	电子邮箱	用户类型	
张三	张三	zhangsan@example.com	普通账户	自

共 1 条 < 1 > 20 条/页

组织节点

编辑组织节点



