3.2.1 用户管理

管理员可以新增和删除用户,也可以修改已有用户的账户,密码,角色。可以通过点击管理面板安全目录中的用户,进入用户列表,具体所有功能都在用户列表中。

🗢 GrapeCity.	0。 管理员控制台			Ars1	e ?		0
2 报表门户	用户			查找用户	x	查找	e
60 控制台	排序方式:用户名 > 4			新建用户	土 批量创	建	0
	用户名	邮箱	状态				
	admin	zenos.zeng@grapecity.com	启用		U	a,	8
▲ 用户管理 12	ARDD	dingding@grapecity.com	启用			a,	B
營 角色管理 14	ars1	147531430@qq.com	启用				a,
	ars2	2926949249@qq.com	启用			a,	ŧ
	DataCun	P-1-P	白田			•	~

增加用户

每个用户需要一个邮件地址、密码和用户名。

在管理面板的安全目录,选择用户管理,出现用户列表。单击新建用户按钮,出现创建新用户对话框。

≫ 新建用户	
1 用户账号 2 用户角色	
用户名 test	
描述	
邮相 qqq@123.com	
输入密码 ●●●●●●	确认密码 ●●●●●●
取消	下一步

≫ 新建用户	
1 用户账号 2 用户角色	
指定用户角色:	
User roles:	
按名称过滤	
🗌 🔺 Administrator	
□ 🔺 试用用户	
□ ▲ 集团总监	
□ ▲ 大隆饰品玩具	
□ ▲ 报表设计	
🗌 🔺 深圳市铭育	
🗌 📥 DataSun	
□ ▲ 松下 ~	
取消 上一歩 完成	

在对话框中输入用户名、密码、确认密码、邮件和描述信息。单击下一步,选择复选框,为用户分配角色。

单击完成,新增加的用户出现在用户列表中。用户可以使用该用户名和密码在报表节点登录。

批量增加用户

可以通过固定格式的CSV文件中提供的数据,一次创建多个用户。

22 报表门户		用户			查找用户	X	查找	Ĵ,
		排序方式:用户名 ~ 🗜			■ 新建用户	土 批量會	腱	0
管理员	^	用户名	邮箱	状态				
安全管理	-	admin	zenos.zeng@grapecity.com	启用		U	a,	Û
▲ 用户管理 3	12	ARDD	dingding@grapecity.com	启用			a,	ŧ
營 角色管理 1	14	arsl	147531430@qq.com	启用				a,
配置管理	-	ars2	2926949249@nn.com	启用			a.	÷

上传CSV文件

拖放或点击上传现有CSV文件.	

取消

 \times

上传

CSV文件格式应为多行文本,每条用户信息占一行,每一行的用户信息为逗号分隔的多个属性值:

用户名, 密码, Email, 描述, 角色1, 角色2,...

例如:

administrator, 123456, 123@abc. com, 用户信息示例, 报表设计人员, 报表管理人员

删除用户

当用户不再登录系统时,可以从报表服务中删除此用户。

在管理面板的安全管理目录,选择用户管理,出现用户信息列表。

选中需要删除的用户,单击删除按钮,删除用户。删除多个用户时,选择用户信息前面的复选框,然后单击删除按钮。点击左下方"全选"按钮 ,选择全部用户,单击删除用户按钮,则可以删除所有用户。

🗢 GrapeCity.	0。 管理员拉制台			Ars1	D ?	¢	٥
□ 报表门户	用户			查找用户	x	直找]
48 控制台	排序方式:用户名 🗸 斗			新建用户	土 批量创建	0	,
	用户名	邮箱	状态				
	admin	zenos.zeng@grapecity.com	启用		U d	Åe.	Û
▲ 用户管理 12	ARDD	dingding@grapecity.com	启用		6	R _e	Û
曾角色管理 14	arsl	147531430@qq.com	启用				a,
	ars2	2926949249@qq.com	启用		ć	2.	Û
	DataSun	DataSun@grapecity.com	启用		ć	2.	Û
	demo	ars_demo@grapecity.com	启用		d	Re.	ŝ
	designer	ARS_designer@grapecity.com	启用		d	R _e	ŝ
	mingyu	test12223@qq.com	启用		6	R	ŝ
	Panasonic	test12311@qq.com	启用		6	2.	Û
	wenhui	test123@qq.com	启用		c	R _e	Û
	zjhw	ar_zjhw@grapecity.com	启用		c	A _e	Û
	北京汉能	testilili@qq.com	启用		ć	R _e	Û
	用户: 全选 或 取消全选				已选 用户	*0項	E

修改已有用户信息

除了可以修改用户邮箱、描述信息外,还可以锁定或解锁用户账户。

在管理面板的安全管理目录,选择用户管理,出现用户信息列表。

\$ \$				Ars1 (•	?	٥
用户			查找用户			X <u>ē</u>	找
排序方式:用户名 ~	12			新建用户	土 批量	创建	0
用户名	邮箱	状态					
admin	zenos.zeng@grapecity.com	启用				j a.	¹

在用户列表中选择需要修改的用户,单击右侧激活按钮。在弹出的对话框中单击Activate按钮,即可激活用户。

Activate locked user		×
Please confirm that you want to activate locked user "admin".		
	Cancel	Activate

修改密码

当用户忘记密码或者密码出现问题时,可以重置密码。

(1) 在管理面板的安全管理目录,选择用户管理,出现用户信息列表。

用户			查找用户	X 查找
排序方式:用户名 ∨ ↓≧			新建用户 土	批量创建 \tag
用户名	邮箱	状态		
admin	zenos.zeng@grapecity.com	启用		0 9
ARDD	dingding@grapecity.com	启用		۹, 🗎
ars1	147531430@qq.com	启用		Q _t

(2) 选择需要修改密码的用户,点击重置密码,出现重置密码对话框。

设置新密码		×
用户名	admin	
输入密码	密码	
确认密码	确认密码	
取消	修改	(密码

(3) 在对话框中输入新的密码并确认,密码重置完成。