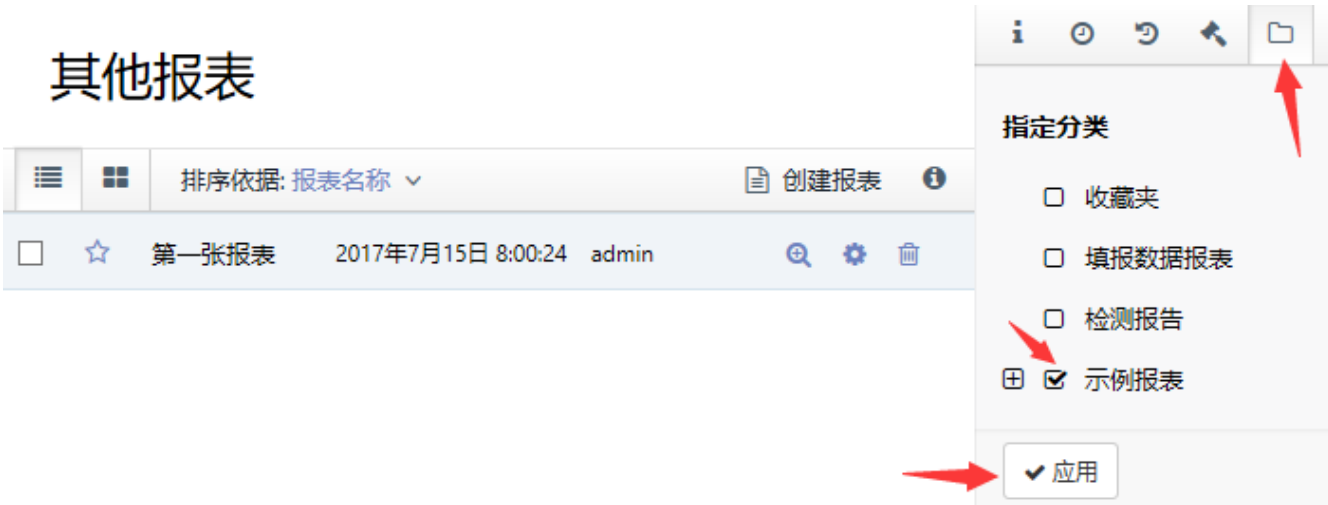


## 2.2.10 设置报表分类

报表数量较多时，可设置报表从属于某个分类，以便分类查看报表。

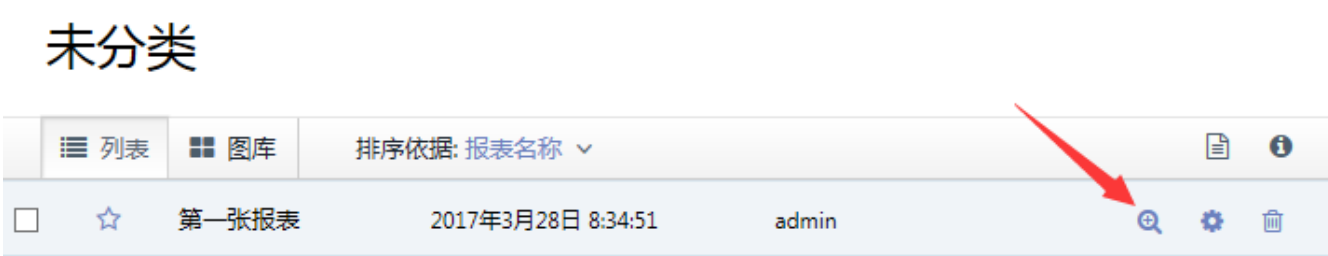
选中报表，点击右侧信息栏中的文件夹形状的分类图标，勾选一个或多个分类，点击【应用】按钮，保存分类指定，如下图：



注意：

分类较多时，您可能看不到【应用】按钮，请滚动屏幕。

完成后，点击报表右侧的【预览报表】按钮（放大镜图标），即可看到报表内容，如下图：



报表内容将在新的浏览器窗口（或浏览器选项卡）中显示。

至此，一张报表从设计到发布的整个过程就完成了。